**PRÒRROGA DE L’AJUT A L’ESTUDI PER A LA INICIACIÓ A LA RECERCA**

### Dades personals:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cognoms** | **Nom (que apareix al DNI)** |  **NIF/NIE** |
|  |  |  |
| **Correu electrònic personal (no UPC)** | **Telèfon(s)** |
|  |  |

###  El professor / la professora:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom i Cognoms** | **Unitat** |
|  |  |

### Dades de la beca:

|  |  |
| --- | --- |
| **Data d’inici de la pròrroga de l’ajut:** | **Data final de la pròrroga:** |
|  |  |
| **Prorrogar la beca en les condicions actuals** | Si [ ]  No [ ]  |
|  |
| **Omplir únicament en el cas que es modifiquin les condicions de la beca:** |
|  |
| **Import Mensual:** | **Hores de dedicació setmanal:** | **Codi Projecte:** | **Despatx:** | **Telèfon:** |
|  |  |  |  |  |
| **Activitat que s’ha de realitzar i justificació dels canvis:** |
|  |
| * L’activitat del becari es realitzarà dins el projecte indicat
 |

### Requisits:

* Estar matriculat en estudis de grau i/o màster de la UPC, durant el curs acadèmic en què estigui en vigor la beca.
* En el cas d’estranger tenir el document TIE d’estudiant vigent.

### Incompatibilitats i informació important:

* Si la persona ha gaudit d’un contracte laboral amb la UPC previ, no se li podrà formalitzar l’ajut.
* Si gaudeix una beca d’Aprenentatge o Cooperació Educativa, no pot gaudir d’una Beca INIREC.
* El nomenament no esdevindrà definitiu, fins fetes les comprovacions adients.

### Compromisos :

La signatura d’aquest document suposa:

* El compromís del becari/la becària a mantenir la confidencialitat de les dades a què te accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i a complir la resta d’obligacions que corresponguin de conformitat amb allò previst a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
* El compromís del becari/la becària a tenir actualitzada l’adreça de correu electrònic i el reconeixement d’ aquest mitjà com el vàlid a efectes de comunicacions.
* Dedicar-se en el temps establert a la tasca que li hagi estat encomanada.
* Ajustar-se al llarg de la durada de l’ajut al calendari establert pel professor/ra responsable de l’activitat de recerca.
* Presentar en el temps convingut els treballs que se li encarreguin.
* En cas de renuncia cal avisar 15 dies abans per poder gestionar la baixa a la seguretat social.

|  |
| --- |
| **Signatures obligatòries** |
| El professor/la professora responsable del projecte | Vistiplau del director/ la directora de la Unitat |
| Data: | Data: |
| L’estudiant/l’estudianta sotasignat declara que no rep cap salari que impliqui una relació laboral ni tampoc retribucions de la UPC o de qualsevol altra institució que pugui implicar incompatibilitat.Lloc, data i signatura de l’estudiant/l’estudianta |

**,**

### Avís legal

Us informem que per poder realitzar la tramitació es sol·licitaran dades de caràcter personal.

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d’aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les dades recollides en aquest formulari seran tractades tal com es descriu en la següent [taula d’informació de protecció de dades](https://seuelectronica.upc.edu/ca/sobre-la-seu/Proteccio-de-dades/Resolucio_aprovacio-del-registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals_copia_autentica_catala.pdf).

[ ]  DECLARO sota la meva responsabilitat que les dades consignades en aquest formulari són certes i que els documents annexats són còpia fidel dels originals. A més, autoritzo a la UPC a realitzar les consultes que calguin per acreditar la veracitat de les dades i a que les respostes a aquesta tramitació es realitzin per notificació electrònica a l’adreça institucional en cas de membres de la UPC i a l’adreça electrònica indicada en aquest formulari per a les persones que no formin part de la comunitat universitària.

|  |
| --- |
| **Informació sobre protecció de dades**  |
| Responsable del tractament | Universitat Politècnica de CatalunyaServei de Personal (https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PAS/contacte)puc.personal@upc.edu |
| Dades de contacte del delegat de protecció de dades | [Universitat Politècnica de Catalunya](https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/dades-de-contacte-del-delegat-de-proteccio-de-dades) |
| Finalitat del tractament | [F01.6 Gestió de beques i d’ajuts a l’estudi](https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F01.6)Ajuts de formació |
| Legitimació | L’establerta en la descripció del tractament F01.6 |
| Destinataris | Les vostres dades no es comunicaran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal |
| Drets de les persones | [Sol·licitar l’accés, la rectificació o supressió, la limitació del tractament. Oposar-se al tractament. Portabilitat de les dades](https://www.upc.edu/normatives/ca/proteccio-de-dades/normativa-europea-de-proteccio-de-dades/drets).  |
| Termini de conservació | Les dades personals proporcionades es conservaran indefinidament |
| Reclamació | Si no ha estat satisfet l’exercici dels vostres drets, podeu presentar una reclamació davant l’APDCAT: apdcat.gencat.cat |