

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A CONTRACTES PREDOCTORALS PER A LA FORMACIÓ DE DOCTORS 2023 (Antiga FPI)

### ANNEX I. Bases de la convocatòria

#### 1. Objectiu de la convocatòria

Es convoquen 19 ajuts<sup>1</sup> per a contractes predoctorals per a la formació de doctors 2023, -prevista en el Subprograma Estatal de Formació, en el marc del Pla estatal de recerca científica i tècnica i d'innovació 2021-2023- i que es desenvolupa a l'empara de l'Ordre CIN/1025/2022, de 27 d'octubre. La concessió dels ajuts predoctorals està sotmesa a les bases reguladores contingudes a l'esmentada Ordre.

La gestió de la convocatòria de contractes predoctorals per a la formació de doctors l'encomana l'Agència Estatal de Investigació (AEI) als centres d'adscripció dels ajuts.

Els ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors tenen com a objectiu principal incrementar la quantitat i la qualitat dels nous doctors, a través de la realització de les seves tesis doctorals en el marc dels millors projectes de recerca de grups de recerca amb solvència científica i acadèmica d'universitats, organismes públics de recerca i altres centres de recerca.

#### 2. Retribucions dels ajuts de Formació de Doctors

Les retribucions i altres conceptes subvencionables són a càrrec del Ministeri de Ciència i Innovació (a través de l'AEI), estan cofinançats pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) i per la UPC (consignat a la partida 175.71/GEN).

Els ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors comprenen els conceptes següents: un ajut per al finançament dels contractes (retribució bruta i quota patronal), un ajut per cobrir el cost de la indemnització a la finalització del contracte i un ajut addicional per cobrir les despeses derivades de la realització d'estades de recerca en centres d'R+D i la matrícula de doctorat, d'acord amb l'establert a l'article 13 de l'Ordre mitjançant la qual s'aprova la convocatòria de tramitació anticipada per a l'any 2022 del procediment de concessió d'ajudes a Projectes de Generació de Coneixement i a actuacions per a la formació de personal investigador predoctoral associat als projectes esmentats, en el marc del Pla estatal de recerca científica, tècnica i d'innovació 2021-2023.

La retribució bruta del contracte predoctoral, dividida en dotze pagues que inclouran les pagues extraordinàries, és la següent (d'acord amb la convocatòria i s'actualitzarà quan correspongui amb les taules salarials vigents):

**Primer any de contracte:** retribució equivalent al 56 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració general de l'Estat.

**Segon any de contracte:** retribució equivalent al 60 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de l'Administració general de l'Estat.

**Tercer i quart any de contracte:** retribució equivalent al 75 % del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial recollida al Conveni col·lectiu únic de personal laboral de

---

<sup>1</sup> Aquesta convocatòria s'avança a la resolució definitiva dels projectes finançats per l'AEI i el FSE+ i a la concessió definitiva dels contractes predoctorals per a la formació de doctors. En conseqüència, està condicionada a la resolució definitiva dels projectes.

l'Administració general de l'Estat.

En cas que l'investigador predoctoral hagi gaudit d'un contracte en una altra institució sense completar-ne la durada màxima, cal atènyer-se a les retribucions que corresponguin d'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial decret 103/2019, i la pròpia convocatòria de la AEI, tenint en compte el període gaudit a l'altra institució.

A les retribucions brutes se'ls apliquen les retencions corresponents, d'acord amb la normativa vigent. El pagament és per mesos vençuts i s'efectua directament a la persona beneficiària un cop s'ha formalitzat el contracte.

En relació amb l'ajut addicional per finançar les despeses derivades de la realització d'estades en centres d'R+D+I i la matrícula de l'ensenyament de doctorat, s'autoritza un pagament únic de 6.860 euros per persona, que es pot destinar:

- a) Al finançament d'estades que facin les persones beneficiàries durant tot el període d'execució de l'ajut, tant en l'etapa predoctoral com en la fase POP, en centres d'R+D+I diferents d'aquells a què estiguin adscrits, amb la finalitat que puguin desenvolupar activitats que els permetin millorar la formació i impulsar el desenvolupament de la tesidocoral. Les estades han d'assegurar un grau de mobilitat i/o internacionalització a què no s'hagi pogut accedir per raó de la formació acadèmica anterior o per altres factors, com ara la residència o la nacionalitat. No obstant això, en cap cas l'estada ha d'ocasionar un retard en la finalització de la tesi doctoral. En la fase POP, aquestes estades es poden destinar a complementar la formació predoctoral i orientar les futures línies de treball de l'etapa postdoctoral.

Les estades es poden fer en altres centres d'R+D+I públics o privats, incloent-hi empreses, estrangeres o espanyoles, sempre que estiguin ubicats en una localitat diferent de la del centre d'adscripció de l'investigador predoctoral. Les estades han de tenir una durada mínima de 30 dies naturals ininterromputs, comptats des de la data d'incorporació al centre receptor, i s'han de desenvolupar dins del període d'execució del contracte. Les estades les ha d'autoritzar l'IP del projecte, el director del Departament on és adscrit el/la doctorand/a i si és per més de 3 mesos, també el Vicerector de PDI.

- b) Al finançament de les despeses derivades de les matrícules de doctorat corresponents als cursos en què estigui matriculada la persona beneficiària durant la vigència de l'ajut per a la contractació durant l'etapa predoctoral.

### **3. Estructura i durada dels ajuts**

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de contracte predoctoral d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

Les ajudes tindran una durada màxima de 4 anys (48 mesos). No obstant això, el contracte es pot resoldre en el supòsit que no se superi favorablement l'avaluació anual de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Quan el contracte se subscriu amb una persona amb discapacitat, es podrà prorrogar fins a sis anys, pròrrogues incloses, tenint en compte les característiques de l'activitat investigadora i l'impacte del grau de les limitacions en el desenvolupament de l'activitat.

D'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació, la consecució de la titulació de doctorat suposarà la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establert de 4 anys.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància natural, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així como el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per tenir cura de fill/a, de familiar o por violència de gènere durant el període de durada del contracte interromprà el còmput de la durada del contracte. Les situacions d'incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb aquest, es podrà sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació pel temps que duri l'esmentada incapacitat temporal.

Amb la resta de casos d'incapacitat temporal, es podrà sol·licitar la interrupció i la pròrroga del termini d'execució de l'actuació quan l'esmentada incapacitat temporal sigui per un període d'almenys dos mesos consecutius.

Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada por situacions anàlogues relacionades amb les anteriors, així com per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte donarà lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'hagi reduït.

#### **4. Drets i deures del personal investigador**

Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UPC, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019, el contracte subscrit i el que es preveu en aquesta convocatòria.

A més de les obligacions previstes en la normativa indicada en l'apartat anterior, els investigadors predoctorals tenen les obligacions següents:

- a) Incorporar-se al departament del director o directora de tesi i al projecte de recerca indicats a la sol·licitud, en el termini i en les condicions establertes per la Universitat.
- b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- c) Mantenir la matriculació cada curs acadèmic en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut (excepte en el període d'orientació postdoctoral) i complir els objectius del pla de recerca presentat.
- d) Presentar els informes de seguiment de l'ajut d'acord amb l'establert al punt 5, sens perjudici dels informes de seguiment exigits per la normativa dels estudis de doctorat aplicable.
- e) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- f) En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al

punt 2 de la normativa sobre l'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes, fent referència expressa a la convocatòria, a l'organisme de concessió (Agència Estatal de Investigació) i al cofinançament per part del FSE+.

- g) Les persones no comunitàries, mantenir vigents els permisos de residència i treball corresponents.
- h) Sol·licitar autorització al Vicerector de Recerca per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball.
- i) En cas de renúncia, comunicar-la a la unitat UASLR-SP del Servei de Personal de la UPC mitjançant l'imprès normalitzat, amb una antelació mínima de quinze dies a la data efectiva de la renúncia.
- j) En el termini màxim d'un mes des de la finalització del contracte o des de la data de renúncia, presentar una memòria final de tot el treball dut a terme i dels resultats obtinguts.
- k) Comunicar a la unitat UASLR-SP la previsió de lectura de la tesi doctoral, tan aviat com en tinguin coneixement, mínim 10 dies abans.

## 5. Informe de seguiment

La persona contractada ha de presentar dos informes de seguiment científicotècnics: un intermedi i un altre final, aquest últim relatiu a tot el període d'execució de l'ajut inclosa la fase POP, si fos el cas, emprant els models disponibles en la pàgina web de la [convocatòria](#). L'informe intermedi serà presentat durant el període que compren el mes vintè i el vint-i-unè d'execució de l'ajut. I l'informe final al llarg del mes següent de finalització del contracte.

Els informes s'han de presentar a la unitat UASLR-SP. Aquests informes han d'incloure la descripció del treball desenvolupat i el compliment del programa de formació del període comprès en l'informe, així com el pla de treball de la resta del període d'execució de l'ajut. En els informes s'han d'incloure les estades dutes a terme, la seva descripció i les activitats desenvolupades.

Adicionalment, a l'informe de seguiment dels primers 24 mesos s'hi ha d'incloure la previsió de finalització de la tesi doctoral. I també adjuntar el Currículum Vitae actualitzat de l'investigador en formació.

El caràcter desfavorable de l'informe de seguiment dona lloc a la finalització de l'ajut i a l'extinció del contracte.

L'incompliment de l'obligació de presentar els informes de seguiment dona lloc a la devolució de les quantitats percebudes i no justificades.

## 6. Extinció del contracte

El contracte predoctoral s'extingeix per l'arribada del termini previst en el contracte o per la resta de causes previstes a l'article 49 de l'Estatut dels treballadors. En cas que la tesi doctoral es llegeixi abans de la data prevista de finalització del contracte, el contracte es manté vigent amb vista a l'orientació postdoctoral per un període màxim de 12 mesos, sense que en cap cas es pugui superar la durada màxima del contracte. En cas que el contracte finalitzi per denúncia, la part que formula la denúncia ha de notificar a l'altra la finalització del contracte amb una antelació mínima de quinze dies.

És causa de finalització del contracte el fet de no formalitzar la matrícula en el programa de doctorat en els períodes habilitats per la Universitat, excepte durant el període d'orientació postdoctoral.

També comporta la finalització del contracte la pèrdua de vigència del permís de residència i treball.

A la finalització del contracte, la persona contractada té dret a percebre una indemnització de quantia equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada que es determina a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

## 7. Requisits de les persones candidates

Poden sol·licitar aquest ajut aquelles persones que, en el termini de presentació de sol·licituds, reuneixin els requisits següents:

- a) Estar matriculades a temps complet o admeses en un programa de doctorat de la UPC per al curs 2023-2024 en el moment de presentar la sol·licitud. També poden sol·licitar aquest ajut aquelles persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, no estiguin matriculades o admeses en un programa de doctorat, però que estiguin en disposició de ser-ho en la data de formalització del contracte.
- b) No estar en possessió del títol de doctor.
- c) No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir un director o directora de tesi que formi part de l'equip investigador del projecte finançat a què s'adscriuen.

En el moment de formalitzar el contracte, les persones adjudicatàries han d'estar matriculades en un programa de doctorat. La permanència en el programa s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, excepte en el període d'orientació postdoctoral.

## 8. Sol·licitud de candidatures

Les persones interessades han d'emplenar el formulari que hi ha al tràmit corresponent a la seu electrònica de la UPC: [Convocatòria d'ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors](#), i adjuntar la documentació que correspongui i confirmar la presentació del formulari.

A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI/NIE/passaport vigent. La còpia del passaport únicament en el cas de les persones estrangeres no residents en territori espanyol, però els ciutadans/es estrangers/eres residents hauran d'aportar el NIE.
- b) En cas d'estudis no cursats a la UPC, inclosos els realitzats a l'estranger: còpia del certificat acadèmic personal dels estudis universitaris cursats (grau, llicenciatura, màster) en què constin les qualificacions obtingudes en les convocatòries corresponents, amb les qualificacions quantitatives corresponents, els crèdits cursats i la data d'obtenció de les qualificacions, així com la traducció jurada corresponent, si s'escau.
- c) En cas d'estudis cursats a l'estranger: declaració d'equivalència de la nota mitjana dels estudis de grau i màster, mitjançant el formulari del Ministeri d'Universitats ([enllaç](#)).
- d) Currículum segons el model CVA, que podeu trobar al web de la [convocatòria](#).
- e) Acreditació del grau de discapacitat, si s'escau.

Les persones interessades només poden presentar una sol·licitud, per a un únic projecte d'I+D al que vol ser adscrit.

## 9. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és **de l'11 d'octubre al 31 d'octubre de 2023 a les 14:00 h (hora local de Barcelona)** i es realitzarà a través de la seu electrònica de la UPC, mitjançant el tràmit [Convocatòria d'ajuts per a contractes predoctorals per a la formació de doctors](#).

Si la sol·licitud és incompleta o no s'acompanya de la documentació necessària, es requerirà a la persona sol·licitant que en un termini màxim de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de tramitar la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article

21 de la Llei 39/2015. Aquest requeriment es fa mitjançant les llistes de reclamació de documentació que es publiquen al web de la [convocatòria](#). Durant el període d'esmena no es poden reformular les sol·licituds presentades.

## 10. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la [convocatòria](#) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica, i dins dels terminis previstos (tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini es publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial [convocatòria](#).

## 11. Procés selectiu

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els procediments de valoració i selecció que determinen aquestes bases, i amb els criteris d'avaluació que es detallen més endavant.

Les persones que intervenen en el procés de selecció de les persones beneficiàries o en els processos de verificació del compliment de les condicions han de manifestar, de manera expressa, l'absència de conflicte d'interès, tot signant la declaració d'absència de conflicte d'interès corresponent, segons l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol. En cas que hi hagi un conflicte d'interès, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en aquestes actuacions, d'acord amb l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les sol·licituds seran avaluades d'acord amb els següents criteris (màxim 100 punts):

<b>Criteris d'avaluació</b>	<b>Puntuació</b>
1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat	0-50
1.1. Aportacions científicotècniques	0-45
1.2. Mobilitat i internacionalització	0-5
2. Adequació del candidat a les activitats de recerca que es desenvoluparan en el projecte finançat	0-50

Descripció dels criteris d'avaluació:

### **1. Trajectòria acadèmica i/o científicotècnica del candidat:**

#### 1.1. Aportacions científicotècniques

S'avaluen l'expedient acadèmic i altres mèrits curriculars del/de la candidat/a, així com l'adequació de la persona sol·licitant a les tasques que s'han de desenvolupar, en funció de la seva formació i experiència professional.

#### 1.2. Mobilitat i internacionalització

S'avalua la rellevància i l'impacte en la trajectòria investigadora de les estades del/de la candidat/a fetes en centres nacionals i internacionals i/o en el sector industrial, atenent al prestigi de l'entitat receptora de l'estada i de l'activitat que s'hi hagi desenvolupat en aquesta.

### **2. Adequació de la persona sol·licitant a les activitats de recerca que s'han de desenvolupar**

S'avalua l'adequació del/de la candidat/a al programa, projecte o activitats de recerca

que haurà de desenvolupar, en funció de la seva formació i experiència prèvies. Es tindrà en compte el valor afegit que la realització del projecte representarà per a la seva carrera investigadora, així com el valor aportat al centre i a l'equip receptor.

En el cas de sol·licituds amb igual puntuació final i als efectes de resoldre l'empat, es dirimeix a favor de la sol·licitud que tingui més puntuació en el criteri 1; en cas d'igualtat, la major puntuació en el criteri 1.1, i així ordenadament i de la mateixa manera amb els següents criteris: criteri 1.2 i criteri 2. Si l'empat continua, es resoldrà mitjançant sorteig.

Un cop l'IP del projecte ha avaluat les sol·licituds, d'acord als criteris establerts, eleva la proposta a la Comissió de Recerca, que fa la proposta definitiva. Vista la proposta definitiva, el Vicerector de Recerca formula la resolució de concessió provisional amb la puntuació atorgada, així com de sol·licituds excloses, amb indicació de les causes d'exclusió.

La resolució de concessió provisional i de sol·licituds excloses es fa pública al web de la [convocatòria](#). S'atorga a les persones interessades un termini de deu dies hàbils per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Passat aquest termini i un cop resoltes les al·legacions corresponents el Vicerector de Recerca resol la convocatòria, que inclou la llista d'adjudicatari dels ajuts i la llista de reserva. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació de sol·licituds.

## **12. Incorporacions**

En el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'adjudicació dels ajuts, les persones seleccionades hauran de donar resposta si accepten o rebutgen l'ajut. Posteriorment des de la UASLR-SP, se'ls demanarà personalment que presentin altra documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, i entre elles se'ls requerirà una còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2023-2024.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Les persones estrangeres no comunitàries que estiguin pendents d'obtenir el permís de residència i treball i que no es puguin incorporar en la data prevista han de sol·licitar una ampliació del termini d'incorporació.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat/da, en la seva identitat o aquest/a no s'hagués matriculat en el programa de doctorat, aquest/a perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se el dia 1 de febrer del 2024, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut.

## **13. Realització d'activitats docents**

El personal investigador en formació pot col·laborar en tasques de docència fins un màxim de 180 h durant l'extensió del contracte predoctoral, sense superar les 60 hores anuals en cap cas. Aquesta col·laboració docent no ha de significar responsabilitat d'aquest personal sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del CV, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

## **14. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.**

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la que es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Acord CG/2022/05/23, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre els drets de la Propietat Industrial i Intel·lectual de la UPC.

## **15. Incompatibilitats**

La condició de beneficiari d'aquest ajut és incompatible amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral per part del personal investigador predoctoral en formació contractat i amb la percepció de qualsevol quantia que tingui naturalesa salarial, quan perjudiqui a la finalitat investigadora i formativa de l'ajut i/o es produeixi en el mateix horari, així com amb la percepció d'altres ajuts que tinguin una finalitat anàloga.

## **16. Recursos**

La resolució que aprova la convocatòria d'Ajuts per a Contractes Predoctorals per a la Formació de Doctors exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012), de 29 de maig, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## **17. Tractament de dades personals**

De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

La Universitat Politècnica de Catalunya no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan fos necessari per a la finalitat del tractament.

Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits> o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho al delegat de



protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: [proteccio.dades@upc.edu](mailto:proteccio.dades@upc.edu). Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

La Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

En compliment de la normativa vigent, la Universitat Politècnica de Catalunya garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.