

A photograph of six test tubes in a clear plastic rack. From left to right: the first tube contains a light blue liquid; the second contains a clear liquid with a small green plant sprout; the third contains a clear liquid with several small bubbles; the fourth contains a clear liquid with a small green plant sprout; the fifth contains a light green liquid; the sixth contains a clear liquid with a small green plant sprout. A white rectangular box is overlaid on the center of the image, containing the title text.

COMO SOLICITAR UNA AYUDA FI SDUR 2024

1. Descargar el formulario



Índice de apoyo a departamentos y unidades de investigación universitarios para la contratación de personal investigador predoctoral en formación (FI SDUR 2024)

Tramitar la solicitud

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| QUIÉN Otras administraciones Ciudadanía | CÓMO Por Internet | CUÁNDO En plazo <input checked="" type="checkbox"/> Del 03/07/2024 al 18/07/2024 |
|---|-----------------------------|---|

Saber más

1. Entrad en la **página de tramites FI- 2024**:
<https://agaur.gencat.cat/es/beques-i-ajuts/convocatories-per-temes/Ajuts-Joan-Oro-per-a-la-contractacio-de-personal-investigador-predocctoral-en-formacio-FI-2024?moda=1>

2. En el apartado “Documentación relacionada” descargad los **documentos que se tienen que adjuntar a la solicitud**. En este caso, encontramos el documento anexo normalizado, que incluye un currículum breve de la persona solicitante, el resumen del proyecto de investigación de la tesis i de los objetivos científicos. Este documento anexo se puede rellenar en **catalán, castellano o inglés**.

Documentos

• Documento anexo FI 2024  [169,44 kB]

• FAQs FI 2024  [236,33 kB]

• Guia Plan estratégico Horizon Europe àmbitos y àreas 

Pasos a realizar



1 Primer paso Solicitud persona candidata

Primera fase

Saber más →

3. Una vez tengáis todos los documentos necesarios para presentar nuestra solicitud, clicad a **“Solicitud persona candidata”** para acceder al trámite, o en su defecto buscad el apartado **“Pasos a realizar”**.

4. En este apartado podéis comprobar cuáles son los diferentes pasos del trámite de la subvención.

5. Podéis clicar en el paso 1 **“Solicitud persona candidata”**, y a continuación **“Saber más”** para comprobar cuáles son los pasos que seguir para solicitar la subvención.

6. A continuación clicad en la opción **“Por internet”**, y acto seguido en el apartado **“[Formulario solicitud FI 2024](#)”** clicar a **“Ir”**.

Por Internet

Formulari de sol·licitud Iniciar

Podéis consultar en el siguiente documento cómo descargaros el formulario, cómo presentarlo y las condiciones técnicas necesarias.

2. Rellenar el formulario

7. Rellenad el formulario con toda la información requerida. Recordad que es **obligatorio** rellenar todos los recuadros **rojos**. Si no se rellenan, no se puede proceder a tramitar la ayuda.

IMPORTANT! Antes de rellenar el formulario, asegurarse que el idioma de la pagina web està en catalán, los formularios en otros idiomas pueden dar problemas.

[Desa l'esborrany](#)

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris



Dades de la persona candidata

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Sexe *

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Document annex de la sol·licitud (Currículum i descripció del projecte) *

.pdf. Mida màxima 2,048 kB.

Adjunta

Document de concessió projecte de recerca o contracte/conveni *

.pdf. Mida màxima 2,048 kB.

Adjunta

Expedient acadèmic de grau *

.pdf. Mida màxima 2,048 kB.

Adjunta

Altra documentació requerida per l'entitat d'adscripció

.pdf. Mida màxima 2,048 kB.

Adjunta

8. Documentación anexa

Adjuntad toda la documentación anexa obligatoria. SOLO se acepta en **formato PDF**, y el nombre de los archivos tiene que ser CORTO y sin espacios y sin caracteres especiales.

Documentos obligatorios:

- **Anexo**
- **Documento concesión de proyecto de investigación**
- **Expediente académico del grado**
- **Expediente académico del máster**

RECORDAD que, si habéis cursado estudios en el extranjero, será obligatorio que adjuntéis la declaración de equivalencias. La podéis encontrar en este [enlace](#).

3. Validar el formulario

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

9. **Aceptad** las condiciones antes de validar el formulario.



10. **Guardar el borrador.** Os llegará un correo electrónico informando que el borrador se ha guardado. Con esta acción NO se ha presentado la solicitud.



 Generalitat de Catalunya

Hola,

L'esborrany del formulari SOL_FL_24 s'ha desat correctament, el dia 20/09/2023 a les 10h.

Per recuperar-lo i continuar amb la tramitació, [ves a l'esborrany](#).

© Generalitat de Catalunya

gencat.cat

No responguis aquest missatge. Ha estat emès per un servei automàtic que no permet rebre respostes.

11. **Enviar.** Si detecta errores se tendrán que enmendar.

4. Descargar el recibo de presentación de la solicitud

Una vez mandado el formulario, os podréis descargar el **acuse de recibo**. Es el documento que demuestra que se ha presentado vuestra solicitud **dentro de plazo**.



El formulari s'ha enviat correctament.

Codi del tràmit (ID): 9Y0C43NFW
Número de registre: 9015 - 17528 / 2023
Data de registre: 20/09/2023 15:54:17



Descarregueu el rebut de registre

Amb el codi del tràmit podeu consultar-ne l'estat i, si escau, consultar i atendre requeriments de documentació o de pagament de taxes.

Recordeu que a "La meva carpeta" trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions.

Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Es importante que lo **descarguéis y lo guardéis** en vuestro ordenador. Es el único **registro oficial valido** que demuestra que se ha presentado vuestra solicitud. De esta manera, si hubiera cualquier problema en el portal de trámites, se podría recuperar la solicitud.



RECUERDA: Es muy importante rellenar y presentar la solicitud con tiempo suficiente y así superar los imprevistos que puedan aparecer. El plazo para presentar la solicitud **termina el 18 de julio a las 14:00h (hora local de Barcelona)**, con lo cual no se aceptará ninguna solicitud fuera de este plazo. Si tienes problemas con el formulario o con la solicitud, los gestores de la AGAUR están a tu disposición para ayudarte, siempre y cuando plantees las dudas con suficiente antelación.

Contacto:

Mireia Casado predocs.agaur@gencat.cat – 932 223 776