



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari per a la realització de la tesi doctoral a la UPC, FPU-UPC 2023-Complementària

Acord CG/2024/02/31, de 24 d'abril de 2024, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari per a la realització de la tesi doctoral a la UPC, FPU-UPC 2023- Complementària.

Vicerectorat de Política Docent i Investigador

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social del 18 d'abril de 2024

CONVOCATÒRIA D'AJUTS DE FORMACIÓ DE PROFESSORAT UNIVERSITARI PER A LA REALITZACIÓ DE LA TESI DOCTORAL A LA UPC, FPU-UPC 2023 Complementària.

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria és fomentar la formació d'investigadors i investigadores mitjançant l'atorgament d'uns ajuts per contractar personal investigador predoctoral per a l'any 2024 que permetin la seva dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor o Doctora.

Aquest programa té una durada de quatre anys d'acord amb la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre. La consecució de la titulació de doctorat suposa la fi de l'etapa de formació del personal investigador i s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional. A partir d'aquest moment, el contracte objecte d'aquest ajut tindrà per finalitat aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de dotze mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establerta en aquestes bases reguladores.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari del 2024, consignades a la partida 175.70 de l'exercici 2024 i següents.

2. Ajuts i retribucions

Es convoquen 10 ajuts FPU-UPC de 4 anys de durada adreçats a la realització de la tesi doctoral a la UPC.

La retribució bruta anual de les persones contractades, amb 14 pagues l'any, serà de:

Primer i segon any de contracte: retribució equivalent al 56% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Quart any de contracte: retribució equivalent al 75% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

La dotació pressupostària inclou l'import per als costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent al previst per als contractes de durada determinada a l'article 49 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries del programa FPU-UPC 2023 complementària tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 4

matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si la persona beneficiària de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula.

Aquesta convocatòria està cofinançada el Banco de Santander. Així mateix, és recomanable que les persones beneficiàries dels ajuts domiciliïn la seva nòmina, preferiblement, en compte corrent al seu nom en aquesta entitat financera.

3. Estructura i durada dels ajuts

La UPC contractarà a les persones beneficiàries sota la modalitat de **contracte predoctoral** d'acord amb el que preveuen l'article 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre, i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació. Els contractes hauran de ser a temps complet.

La durada del contracte ha de ser per un mínim d'un any, i es pot prorrogar anualment en el marc d'aquest programa fins a un màxim de quatre anys, sempre i quan es compleixin els requisits de la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre i el Reial Decret 103/2019, d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació i previ informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat.

En cas que durant el període de contracte s'aconsegueixi la titulació de doctorat, s'iniciarà l'etapa postdoctoral, orientada al perfeccionament i l'especialització professional, i el contracte vigent tindrà per objecte aquesta orientació postdoctoral per a un període màxim de 12 mesos, sense excedir en cap cas la durada de l'ajut establert de 4 anys. Serà un dels deures del doctorand informar al Servei de Personal de la data de la lectura de tesi amb una antelació mínima de 10 dies.

La baixa en el programa de doctorat comporta la finalització del contracte i la pèrdua de l'ajut.

El fet d'haver gaudit d'un ajut predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes de temps dedicats al gaudiment de permisos a temps complet per gestació, risc durant la gestació, l'embaràs i la lactància natural, naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, o lactància acumulada a jornades completes, o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com el gaudiment de permisos a temps complet per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per tenir cura de fill/a, de familiar o per violència de gènere durant el període de durada del contracte suposarà la interrupció del còmput de la durada del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudiment de permís a temps parcial per naixement, maternitat, paternitat, adopció per guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar, i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematur o hospitalitzat després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents, o per violència de gènere, o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així como per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents, durant el període de durada del contracte donarà lloc a la pròrroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'hagi reduït.

En aquests casos, les persones beneficiàries han de sol·licitar la recuperació del període d'interrupció en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte, però se'ls demanarà que facin comunicació en el moment que es produeix la baixa, per tenir-la en compte. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període d'interrupció convenientment justificat. Si com a conseqüència d'aquesta d'interrupció, es fes necessària una nova matriculació al programa de doctorat, l'import de la tutoria d'aquesta seria gratuïta pel doctorand. Per al còmput del període d'interrupció, cal que les persones beneficiàries informin al Servei de Personal dels períodes de baixes corresponents.

Es reserva el 7% del total de les noves concessions d'ajut, que equival a 1 ajut a les persones candidates amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% reconeguda pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Les ajudes reservades per a persones amb discapacitat que quedin desertes s'acumularan a la convocatòria general dels FPU-UPC 2023 complementària.

Atesa l'actual situació en la que només el 28% de les persones que estudien un grau a la UPC són dones i que, només el 28% dels ajuts concedits per realitzar la tesi doctoral en els darrers 6 anys han estat per a dones, es destinarà, com a mínim, el 33% del conjunt dels ajuts a dones en el conjunt de la convocatòria FPU UPC 2023 complementària.

4. Interrupció dels ajuts

El/La Vicerector/a de Política de Personal Docent i Investigador podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la interessada/interessat, previ informe de la direcció de tesi doctoral. La no incorporació de la persona contractada una vegada transcorregut el període d'interrupció es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.

Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- a) No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- b) Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- c) Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- d) La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent, i es restarà de la durada total de l'ajut.

5. Drets i deures del personal investigador en formació

Drets:

- a) Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre (art.13 que modifica el 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).
- b) A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.

- c) A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- d) A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

Deures:

- a) Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, modificada per la Llei 17/2022 de 5 de setembre (art.14 que modifica el 15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).
- b) Alinear-se amb les prioritats de l'espai europeu de recerca (European Research Area) i amb els principis de la Carta europea de l'investigador i del Codi de conducta per a la contractació de personal investigador (Charter & Code), fomentar mesures institucionals alineades amb la iniciativa europea de l'estratègia de recursos humans per al personal investigador (HRS4R), i promoure l'excel·lència en la investigació, un entorn de treball atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador.
- c) Els investigadors han de respectar els principis recollits al Codi europeu de conducta per a la integritat en la recerca i a l'article 11 del Reial decret 103/2019, i tenen els drets i deures que reconeixen la legislació vigent, la normativa interna de la UPC, els articles 12 i 13 del Reial decret 103/2019.
- d) Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- e) Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi.
- f) Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- g) Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- h) Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- i) En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades s'hauran de seguir les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes, A l'apartat d'agraïments de qualsevol publicació o comunicació, l'interessat haurà d'escriure el següent redactat: "The corresponding/first/second/etc. author gratefully acknowledges the Universitat Politècnica de Catalunya for the financial support of his/her predoctoral grant FPU-UPC (núm. ref. ajut), with the collaboration of Banco de Santander".
- j) Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal.

- k) Demanar autorització al vicerector o a la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador abans de fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball i, especialment, comunicar la data de lectura de la tesi al Servei de Personal amb una antelació mínima de 10 dies.

6. Formació en competències docents a l'àmbit universitari

De conformitat amb l'objecte de la convocatòria, el contractat predoctoral FPU-UPC haurà d'adquirir, a la UPC, la formació docent que faciliti la seva inserció com a personal docent i investigador en el sistema universitari espanyol.

Aquesta formació, conduent a l'adquisició de competències docents a l'àmbit universitari, s'orientarà a l'adquisició dels coneixements teòrics i pràctics subjacents a aquestes competències, i s'adreçarà, en conjunt, a completar les habilitats necessàries per a l'exercici de la docència a l'àmbit científic de la tesi que desenvolupi.

L'exercici pràctic d'aquestes competències a adquirir es realitzarà en titulacions de Grau i excepcionalment en titulacions de Màster, en el supòsit de que la universitat no imparteixi titulacions de Grau, sense que, en cap cas, la persona beneficiària de l'ajut pugui ser responsable o coordinar una assignatura, ni formar part de tribunals o firmar actes. Aquestes activitats docents s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

Les activitats així exercides no donaran dret a retribució alguna per part de la Universitat, i es realitzaran sota la tutela i recolzament d'un o diversos docents del departament de la universitat que gestioni el programa de doctorat en el que s'estigui matriculada la persona beneficiària de l'ajut previ acord entre la persona que dirigeix la tesi i el departament implicat i sense que en cap cas pugui desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa dels ajuts. L'autorització i certificació de les mateixes serà emesa pel càrrec/òrgan que la universitat tingui designat a tal efecte.

La col·laboració en tasques docents serà de 180 hores durant l'extensió total del contracte predoctoral, i sense que en cap cas es pugui superar les 60 hores anuals, d'acord amb l'article 4.2 del RD 103/2019, d'1 de març (EPIF).

7. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment d'acceptació de l'ajut, els requisits següents:

- Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial Decret 99/2011, de 28 de gener pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat i els requisits establerts en aquesta convocatòria, i no tenir el títol de doctorat, amb les precisions següents:
 - a) Quan s'accedeixi al doctorat amb els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:
 - Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.



- Els estudis de màster o equivalents, necessaris per cursar el doctorat, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2018 i la data d'acceptació de l'ajut.
En cas de no tenir el màster finalitzat en el moment de fer la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana del grau/licenciatura/enginyeria/arquitectura.
- b) En el cas d'accedir als estudis de doctorat només amb una titulació de llicenciatura, grau, enginyeria i arquitectura i sense necessitat d'acreditar estudis de màster, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2018 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- c) En cas que s'accedeixi al doctorat d'acord amb el que disposa 6.2.c del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2018 i la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- També poden participar en la convocatòria les persones que han superat els requisits esmentats anteriorment entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017 si, després d'haver superat aquests requisits, han estat en alguna de les següents situacions d'excepcionalitat:
 - Ha gaudit d'un període de baixa per maternitat.
 - Ha tingut a càrrec menors de sis anys.
 - Ha tingut a càrrec persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda, que depenguin de la persona beneficiària i que requereixin una dedicació especial.
 - Ha patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació realitzats fora del sistema hospitalari.
 - Ha patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
 - Té reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951.
- Estar admès en el programa de doctorat amb el compromís de matricular-se de tutoria de tesi el curs 2024-2025 en el període ordinari de matriculació (25 setembre 2024 a 25 octubre 2024). També poden participar si ja està matriculat o matriculada, el curs 2023-2024 de la tutela acadèmica del programa doctorat en el moment de l'acceptació de l'ajut.
Els programes de doctorat han de ser de la UPC
- No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Tenir un expedient acadèmic en els estudis de grau o de la titulació equivalent amb una nota mitjana ponderada igual o superior a 6,5, obtinguda per l'aplicació de l'escala 0-10, calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional.
Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics de les declaracions d'equivalència calculades, d'acord amb el que disposa el Ministeri d'Universitats.
Enllaç: https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES
- No haver gaudit totalment o parcial d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

- Disposar de l'aval d'un director de tesi PDI de la UPC amb experiència de recerca acreditada i que tingui una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els quatre anys de l'ajut. En cas de co-direcció de la tesi caldrà que almenys un/una director/directora compleixi aquest requisit.
- Acreditar el nivell de suficiència (C1) de català, atesa l'exigència d'impartició de docència. Excepcionalment aquesta acreditació es podrà presentar fins el moment de l'inici del contracte.

Les persones candidates assumiran el compromís de presentar-se a les convocatòries de beques de formació de professorat universitari del Ministeri d'Educació (FPU-MCIYU) i de la Generalitat de Catalunya (FI Joan Oró i FI SDUR) que es publiquin durant el mateix curs acadèmic 2024-2025 si reuneixen les condicions que aquestes convocatòries estableixin. En cas d'obtenir l'ajut d'alguna d'aquestes entitats, es donarà automàticament per extingit l'ajut de la UPC. L'incompliment d'aquest requisit donarà lloc a la suspensió immediata de l'ajut atorgat.

Les baixes que es produeixin per no complir els requisits en el moment de l'acceptació, o a l'inici del contracte en el cas de l'Acreditació del català, renúncia o altres causes, fins a la data de resolució dels ajuts FI Joan Oró, FI SDUR i FPU- MCIYU podran cobrir-se, en funció de la disponibilitat pressupostària, mitjançant l'adjudicació de les vacants a les persones candidates que figurin a la llista de reserva.

8. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud però fent doble inscripció; a través de la seu electrònica de la UPC i per la plataforma de Becas Santander:
 - 1) Per a la sol·licitud a través de la seu electrònica UPC s'haurà d'emprar la instància "Convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari per a la realització de la tesi doctoral a la UPC, FPU-UPC 2023 Complementària)".
 - 2) Per a la sol·licitud a través del Portal de Becas Santander, al web <https://www.santanderopenacademy.com>.En cas que manqui la inscripció per algun dels dos portals o vies, es donarà per desestimada la sol·licitud.
- Cada director/directora de tesi només podrà constar com a tal en una única sol·licitud, i haurà de signar un document d'aval que el/la candidat/a adjuntarà al seu formulari de sol·licitud.
- Cada candidat/a ha d'indicar en la seva sol·licitud per quin departament opta.
- Per poder gaudir de l'ajut, si s'és beneficiari/a, la persona candidata ha d'estar en possessió dels títols que li permeten accedir al programa de doctorat en el moment de formalitzar el contracte.

En el cas de les persones candidates que no disposin d'acreditació telemàtica per tal d'autenticar-se en el moment de la presentació a la seu electrònica, podran realitzar igualment el tràmit però, cas de resultar beneficiaris d'un dels ajuts de la convocatòria, seran requerits a identificar-se adequadament.

En cas de resultar guanyador/a d'un ajut, l'acceptació d'aquest per part dels beneficiaris es demanarà que es realitzi a través de la plataforma de Becas Santander, i posteriorment la unitat UCT-SP de la UPC es posarà en contacte amb ells per realitzar les gestions següents.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial <https://rdi.upc.edu/ca> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial.

Documentació de lliurament obligatori:

- Currículum vitae.
- Còpia de la carta d'admissió al programa de doctorat
- Document d'aval del/de la director/a de tesi que recolza la sol·licitud (fent servir el model que es facilita al web). Cada professor/a només pot avalar una sol·licitud
- Si no s'han cursat els estudis a la UPC, caldrà adjuntar les certificacions acadèmiques corresponents (grau, llicenciatura o equivalent i màster) en les quals consti la data d'obtenció de la titulació i la nota mitjana. En el cas de les certificacions acadèmiques redactades en un idioma diferent de l'espanyol, del català, o de l'anglès, caldrà la traducció jurada corresponent a un d'aquests idiomes.
- Còpia de les declaracions d'equivalència de nota mitjana dels estudis universitaris realitzats en centres estrangers, expedits a través del web del Ministeri, si és el cas
https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias/language/ca_ES
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de català. Excepcionalment aquesta acreditació es podrà presentar fins el moment de l'inici del contracte.

Documentació addicional recomanada :

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. Cas de no presentar aquest document, es farà servir la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

9. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és **del 30 d'abril al 16 de maig de 2024 a les 14:00 h (hora local de Barcelona)** i es realitzarà a través del la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria d'ajuts de formació de professorat universitari per a la realització de la tesi doctoral a la UPC, FPU-UPC 2023 Complementària" i per la plataforma de "Becas Santander" <<https://www.santanderopenacademy.com>> Recordeu que s'ha de fer doble inscripció.

10. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà a la web oficial de la convocatòria (<https://rdi.upc.edu/ca>) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit d'esmenes de la seu electrònica que es donarà detall en el seu moment, i dins dels terminis previstos. Finalitzat aquest termini, el Vicerectorat Política de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>.

11. Priorització i selecció

A l'annex A) d'aquesta convocatòria es detalla la distribució dels ajuts per a cadascun dels departaments.

Si el nombre de sol·licituds per departament és superior al màxim d'ajuts que es pot atorgar, la priorització de sol·licituds es farà d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'annex B) d'aquesta convocatòria: 90% segons avaluació ponderada per nota que es farà centralitzadament (apartat a), i pel que fa al 10% restant, cada departament haurà d'escollir entre els dos mecanismes descrits a l'apartat b de l'esmentat annex B).

Un cop cada departament hagi valorat les sol·licituds, es farà pública la proposta de priorització de les sol·licituds rebudes per cadascun dels departaments. Aquesta proposta de priorització ha d'anar acompanyada de la informació explicativa i dels mecanismes i els criteris de valoració que s'han emprat en la priorització a fi que les persones interessades puguin presentar-hi les al·legacions pertinents.

Aquesta priorització provisional es publicarà al web oficial. Els/les aspirants poden presentar les al·legacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert a tal efecte.

Durant el període d'al·legacions els aspirants no podran afegir cap altra documentació de la que s'hagi lliurat dins del termini de presentació sol·licituds.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector de Política de Personal Docent i Investigador, s'eleva a la llista de priorització a la Comissió de Personal i Acció Social (CPiAS) per a la seva aprovació.

L'acord del Consell de Govern que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Es publicarà també la llista de candidats en reserva. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació d'acord amb l'art 38, de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari. (LOSU), l'article 54 dels Estatus de la UPC (Acord Gov/43/2012, de 29 de maig), l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques].

12. Incorporacions

En el termini màxim de 7 dies naturals a comptar des de l'adjudicació dels ajuts per la plataforma de "Santander Open Academy" (al lloc creat per aquesta convocatòria), les persones seleccionades hauran de donar resposta si accepten o rebutgen l'ajut. Posteriorment des de la UASLR-SP, se'ls demanarà personalment que presentin altra documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, i entre elles se'ls requerirà una còpia de la matrícula de la tutela acadèmica del programa de doctorat de la UPC del curs 2024-2025, o en el seu defecte una admissió definitiva al programa de doctorat.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

La no formalització del contracte dins del termini previst per la universitat es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el vicerector competent autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omisió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat, en la seva identitat o aquest no s'hagués matriculat en el programa de doctorat, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

La data prevista d'incorporació serà l'1 d'octubre de 2024, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Política de Personal Docent i Investigador podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

13. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.

Al beneficiari o beneficiària d'aquests ajuts li correspon la titularitat dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de la seva pròpia activitat formativa en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la que se modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Acord CG/2022/05/23, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre els drets de la Propietat Industrial i Intel·lectual de la UPC.

14. Incompatibilitats

La condició de PDI en formació predoctoral d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que impedeixin una dedicació exclusiva a la formació i a la recerca. En tot moment haurà de respectar-se allò que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

15. Recursos

Aquest Acord exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb Art 38, de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari. (LOSU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012), de 29 de maig, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

CALENDARI PROVISIONAL PER A LA CONVOCATÒRIA FPU-UPC 2023 complementària

Actuació	Data inici	Data Fi
Proposta aprovació convocatòria Comissió Personal i Acció Social (CPiAS)		18/04/2024
Aprovació Consell Govern		24/04/2024
Publicació convocatòria		29/04/2024
Període per presentació sol·licituds	30/04/2024	16/05/2024
Període inscripció a plataforma de beques Santander	30/04/2024	16/05/2024
Publicació llista admesos i exclosos provisional		21/05/2024
Període per presentació esmenes	22/05/2024	4/06/2024
Publicació llista admesos i exclosos definitiva		6/06/2024
Publicació llista provisional prioritziació		10/06/2024
Període per presentar al·legacions	11/06/2024	25/06/2024
Proposta aprovació Comissió Personal i Acció Social (CPiAS)		28/06/2024
Aprovació Consell de Govern		11/07/2024
Incorporació		01/10/2024

ANNEX A : DISTRIBUCIÓ DELS AJUTS PER DEPARTAMENTS

Es convoquen les places no cobertes a la convocatòria FPU UPC 2023, que són les següents:

Codi	Departament	Nre. Ajuts
713	Enginyeria Química	1
717	Enginyeria Gràfica i Disseny	1
724	Màquines i Motors Tèrmics	1
732	Organització d'empreses	1
742	Ciència i Enginyeria Nàutiques	1
745	Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia	1
748	Física (Enginyeria Aeroespacial)	1
752	Representació arquitectònica	1
753	Tecnologia de l'arquitectura	1
758	Enginyeria de Projectes i de la Construcció	1
Total		10

ANNEX B: SISTEMA I CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

a) NOTA DE L'EXPEDIENT ACADÈMIC DE LA PERSONA INVESTIGADORA CANDIDATA (90%)

El càlcul de l'expedient acadèmic de la persona sol·licitant tindrà un pes del **90%** i es calcularà de la següent manera:

La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura tindrà un pes del **60%** en el total de la nota d'aquest apartat.

La nota mitjana ponderada dels estudis de màster tindrà un pes del **40%**. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en el moment de presentar la sol·licitud. Si el/la candidat/a no ha finalitzat els estudis de màster però ha superat els crèdits necessaris per poder cursar el doctorat en el moment de presentar la sol·licitud, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau, llicenciatura, enginyeria o diplomatura en un 100%.

Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada els sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent.

En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de calcular i a través de la declaració d'equivalències de la nota mitjana, d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats (<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>).

És responsabilitat de la persona sol·licitant tramitar el càlcul de la nota mitjana d'acord amb aquest procediment.

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$NPond(N) = NMax + (NMed(N) - NMedTit(N)) * (10 - NMax) / (10 - NMedTit(N))$$

NPond(N): Nota mitjana ponderada del sol·licitant N

NMax: Nota mitjana màxima de les titulacions de les persones sol·licitants

NMedTit(N): Nota mitjana de la titulació del sol·licitant N

NMed(N): Nota mitjana de la persona sol·licitant N

Totes les notes estan ponderades sobre 10.

b) AVALUACIÓ PER PART DEL DEPARTAMENT D'ADSCRIPCIÓ DELS PDI DIRECTORS DE TESI (10%)**La valoració per part del departament (10%).**

La Junta de cada departament dels relacionats a l'Annex A de les bases decidirà quin dels dos criteris descrits a continuació utilitzarà per fer la prioritització de les persones candidates. Aquesta prioritització serà duta a terme per una comissió de la mateixa creada ad hoc. El criteri que farà servir cadascun dels departaments es publicarà al web de la convocatòria.

1) Valoració del grup de recerca del tutor/a o director/a de la tesi.

Es tindrà en compte el PAR tipus 1/EDP i el PATT/EDP de l'any 2022.

L'assignació de punts es farà atenent el quartil en el qual està el grup de recerca respecte a la totalitat de grups de recerca de la UPC. El 1r quartil correspon al 25% de grups amb més PAR tipus 1/EDP i PATT/EDP, i així successivament. La valoració dels dos indicadors és independent. Així un grup de recerca amb PAR tipus 1/EDP en el primer quartil i amb PATT/EDP en el segon quartil tindrà:

$0,5 + 0,4 = 0,9$ punts.

	PAR tipus 1/EDP	PATT/EDP
1er quartil	0,5 punts	0,5 punts
2n quartil	0,4 punts	0,4 punts
3er quartil	0,3 punts	0,3 punts
4rt quartil	0,1 punts	0,1 punts

2) Valoració del currículum, la temàtica, objectius, i el pla de treball previst de la tesi doctoral de la persona sol·licitant, que el candidat/a haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud utilitzant el formulari que podrà trobar al web de la convocatòria: <https://rdi.upc.edu/ca>

Puntuació final

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors:

apartat a) + apartat b) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.