



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Convocatòria complementària d'ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Acord CG/2022/03/27, de 5 d'abril de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la convocatòria complementària d'ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Vicerektorat Política de Personal Docent i Investigador

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social de 30 de març de 2022

Acord CG/2022/03/27 de 5 d'abril de 2022 del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya pel qual es convoca una convocatòria complementària d'ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023

Antecedents

El Parlament Europeu i el Consell de la Unió Europea van adoptar el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament i del Consell per qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (publicat al DOUE L 57/17 de 18.2.2021). D'acord amb l'article 3, l'àmbit d'aplicació del mecanisme inclou àrees d'actuació d'importància europea estructurades en sis pilars: a) transició ecològica, b) transformació digital, c) creixement intel·ligent, sostenible i integrador d) cohesió social i territorial, e) salut i resiliència econòmica, social i institucional, f) polítiques per a la propera generació, la infància i la joventut, tals com l'educació i el desenvolupament de capacitats.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en Espanya, presentat el 7 d'octubre de 2020, inclou 10 polítiques palanca. Una d'aquestes polítiques és la relativa a "L'educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats".

El Consell de Ministres, a proposta del Ministeri d'Universitats, va aprovar a la seva reunió de 20 d'abril de 2021 el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel que es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol (publicat al BOE núm. 96 de 22 d'abril de 2021). Aquest reial decret instrumenta la inversió C21.14 "Formació i capacitació del personal docent i investigador". Es tracta d'una inversió de caràcter pluriennal adreçada a la requalificació del sistema universitari espanyol a través de la promoció de la formació dels seus joves doctors, del foment de la mobilitat del seu personal docent i investigador per a la requalificació del professorat funcionari i contractat i l'atracció del talent internacional.

A l'Annex del reial decret consten les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions directes (universitats públiques), les quantitats concedides i l'objectiu d'ajuts a concedir.

El dia 26 de maig de 2021 el Secretari General d'Universitats, per delegació del Ministre d'Universitats, va dictar l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al Reial decret 289/2021, de 20 d'abril (publicada al BOE núm. 133 de 4.6.2021).

En el punt primer de l'Ordre UNI/551/2021 figuren les subvencions directes concedides a les universitats públiques durant el període 2021 a 2023. La Universitat Politècnica de Catalunya ha estat beneficiària d'una subvenció de 9.996.621 euros per a les anualitats 2021 a 2023 (3.332.207 euros per anualitat) el codi de la subvenció és UP2021-034.

La UPC haurà de destinar la subvenció concedida a finançar una convocatòria pluriennal d'ajuts de les següents tres modalitats: a) Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors, b) Ajuts per a la requalificació del professorat universitari o contractat mitjançant la promoció de la mobilitat c) Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional.

D'acord amb les condicions que determinen el Reial decret 289/2021 i l'ordre Ordre UNI/551/2021 la UPC està obligada a concedir un nombre mínim de 70 ajuts en el marc de la convocatòria. El termini de finalització de l'execució de les tres modalitats d'ajuts és el 31 de desembre de 2023 i el termini de finalització de les estades el 31 de desembre de 2024.

L'article 135 dels Estatuts de la UPC estableix que la Universitat impulsa i ajuda el personal docent i investigador i les unitats de recerca a participar en les accions de finançament competitiu de la recerca.

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de Catalunya va aprovar en data 1 de juliol de 2021 (Acord CG/2021/03/23) la Convocatòria d'ajuts per a la requalificació del sistema universitari espanyol per a 2021-2023, on en el punt 2 de l'apartat PRIMER, s'establia que els fons romanents d'aquesta convocatòria podien ser objecte d'una convocatòria complementària d'acord amb les condicions i terminis establerts a les bases reguladores (art, 6.2 del Reial decret 298/2021 de 20 d'abril, i art. 7.4 de l'Ordre UNI/551/2021)

Per tot això, i amb la finalitat de complir amb les obligacions establertes al Reial decret 289/2021 i a l'Ordre UNI/551/2021 i per complir amb el mandat de l'article 135 dels Estatuts de la UPC, el Consell de Govern aprova aquesta convocatòria complementària per a la concessió d'ajuts d'aquestes tres modalitats en règim de publicitat, transparència, objectivitat i concurrència competitiva, en els termes que es detallen a continuació.

PRIMER. - Aspectes comuns a les tres modalitats d'ajuts

1. Objectiu de la convocatòria

1.1 L'objectiu d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts, d'acord amb el que estableixen el Reialdecret 289/2021, de 20 d'abril, pel que es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol i l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al RD 289/2021.

Aquesta convocatòria pretén assolir el compliment de les següents finalitats d'interès públic, social i econòmic en benefici d'una millora de la qualitat acadèmica de la UPC:

- La formació de joves doctors.
- La requalificació del professorat universitari funcionari o contractat mitjançant la promoció de la mobilitat del personal docent i investigador.
- L'atracció de talent internacional.

1.2 Per assolir aquests objectius i finalitats la UPC ha de convocar els següents ajuts:

- a) Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors.
- b) Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.
- c) Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional.

1.3 El Ministeri d'Universitats va concedir a la UPC una subvenció directa total de 9.996.621 euros, i després de la convocatòria inicial, el cost compromès per a cadascuna de les tres modalitats és:

Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors.	3.612.000 €
Ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat.	1.199.488 €
Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional.	2.388.000 €

I, per tant, la quantitat no compromesa de la subvenció, que és de 2.955.333 €, es distribuirà en aquesta convocatòria.

S'ha de tenir en compte que, en aplicació de la condició 3a de la resolució 2a de l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, almenys el 50% de la subvenció s'ha de dedicar a la modalitat Margarita Salas.

1.4 La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts a l'exercici pressupostari del 2021 i següents.

2. Règim jurídic aplicable

2.1 Els ajuts d'aquesta modalitat es regeixen per aquesta convocatòria i per les seves bases reguladores. Les bases reguladores les constitueixen: el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel que es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació del sistema universitari espanyol, i l'Ordre UNI/551/2021, de 26 de maig, per la qual es concedeixen les subvencions previstes al RD 289/2021.

2.2 S'aplicarà així mateix, en allò no previst a la convocatòria i les bases reguladores, el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenció i el seu reglament, aprovat mitjançant Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el Reial decret-Llei 36/2002, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, la normativa de transparència i de mitjans electrònics; la normativa de protecció de dades, i la resta de normes que resultin d'aplicació bé sigui en matèria de subvencions, normativa universitària, la normativa de personal estatutari o contractat o la normativa de qualsevol rang que resulti d'aplicació.

2.3 També s'aplica el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament i del Consell per qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com la resta de disposicions de la Unió Europea que puguin ser d'aplicació.

3. Normes generals

3.1 Als efectes d'aquesta convocatòria i dels recursos que se'n derivin en via administrativa, es consideren inhàbils tots els dies del mes d'agost i la resta de dies inhàbils que estableix el calendari

de dies inhàbils de la seu electrònica de la UPC per a l'any 2022, que es pot accedir a través del següent enllaç:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/sobre-la-seu/eines/asuainf_1127_16282.pdf/view

3.2 La UPC pot esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part, els errors materials, de fet i aritmètics que es puguin donar en els seus actes.

3.3 D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial de la UPC <https://rdi.upc.edu/ca> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Totes les publicacions relatives a aquesta convocatòria i modalitats d'ajuts es faran a través d'aquest web oficial.

3.4 Addicionalment es comunicarà aquesta convocatòria al Ministeri d'Universitats a través de l'enllaç recualificacion@universidades.gob.es, per la seva publicació.

4. Terminis d'execució de les tres modalitats d'ajuts

4.1 El termini final d'execució de les actuacions subvencionables de les tres modalitats d'aquesta convocatòria o de la seva convocatòria complementària és el 31 de desembre de 2023.

4.2 El termini final per a la realització de les estades és el 31 de desembre de 2024.

5. Interrupció de les estades

5.1 Les interrupcions de les estades per motius personals o professionals aliens a la relació subscripta per raó d'aquesta convocatòria, hauran de ser sol·licitades amb la deguda antelació per tal que sigui autoritzada per la UPC, prèvia justificació. Com a conseqüència de la interrupció no es podrà superar la data final possible de l'estada per tots els conceptes que és el 31.12.2024. Així mateix, en cap cas la suma de les interrupcions podrà superar el 30% del període total de l'estada.

5.2 Les interrupcions del desenvolupament temporal de les estades que resultin obligades, i no atribuïbles a l'interessat, per motiu oficial d'emergència sanitària provocada per la COVID-19, seran considerades interrupció per motiu de força major.

5.3 Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte en el seu cas subscrit.

6. Òrgans competents

6.1 El Consell de Govern és l'òrgan competent per aprovar aquesta convocatòria.

6.2 El vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador és l'òrgan competent per dictar la resolució que aprovi la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses per participar en aquestes modalitats d'ajuts així com per aprovar l'acord de concessió d'ajuts i les llistes de reserves

de les tres modalitats.

6.3 Les comissions d'avaluació tenen la funció d'avaluar les sol·licituds rebudes de les seves modalitats i àmbits/àrees de coneixement, quan s'escaigui, i l'emissió dels corresponents informes-propostes. Aquestes comissions elevaran les seves propostes de concessió al vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador .

7. Recursos

7.1 Acords del Consell de Govern

Els acords que aprovi el Consell de Govern exhaureixen la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata execució, les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu contra aquests acords, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'acord al web oficial detallat en aquesta convocatòria.

No obstant això les persones interessades poden optar per interposar, potestativament, recurs de reposició contra aquests acords, davant el Consell de Govern , en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent a la publicació al web oficial detallat en aquesta convocatòria.

En el cas d'optar per la interposició d'un recurs de reposició no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins a la resolució expressa o presumpta del recurs de reposició. Si s'ultrapassa el termini d'un mes sense que el Consell de Govern hagi aprovat i notificat l'acord que resolgui el recurs de reposició s'entendrà presumptament desestimat per silenci administratiu.

7.2 Resolucions del vicerector competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador :

Les resolucions que adopti el vicerector competent en l'àrea de Personal Docent i investigador no exhaureixen la via administrativa. Sens perjudici de la seva immediata execució, contra aquestes resolucions les persones interessades podran interposar un recurs preceptiu d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent al de la publicació de la resolució del vicerector al web oficial detallat en aquesta convocatòria.

Si s'ultrapassa el termini de tres mesos sense que el rector hagi dictat i notificat la resolució del recurs d'alçada s'entendrà presumptament desestimat per silenci administratiu i l'interessat tindrà la possibilitat d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu.

SEGON. Ajuts Margarita Salas per a la formació de joves doctors

1. Objecte i distribució dels ajuts

L'objecte d'aquests ajuts és la formació de joves doctors mitjançant estades de formació de 2 anys de durada en una universitat pública espanyola o bé en universitats i centres de recerca estrangers, així com en Organismes Públics d'Investigació espanyols. Les estades de formació es desenvoluparan de forma continuada.

Es convoquen 20 ajuts Margarita Salas, amb una despesa màxima de 1.608.600 €, tots ells per a estades de 2 anys de durada.

D'aquests ajuts, 8 estaran distribuïts entre les següents àrees de coneixement

Àrees de Coneixement i/o àmbit	
Àmbit de coneixement Enginyeria Civil i Ambiental	1
Àrea de coneixement Arquitectura de Computadors	1
Àrea de coneixement Enginyeria de Sistemes i Automàtica	1
Àrea de coneixement Enginyeria Mecànica	1
Àrea de coneixement Enginyeria Elèctrica	1
Àrea de coneixement Enginyeria Electrònica	1
Àrea de coneixement Teoria del Senyal i Comunicació	2

Els altres 12 ajuts estaran distribuïts entre els àmbits de coneixement de la UPC. Aquest nombre es veurà incrementat si algun ajut d'alguna àrea acaba restant deserta o vacant, tant en el moment de la concessió com en el de l'acceptació de l'ajut. En qualsevol cas, queden garantides dues places per cadascun dels àmbits, assignant la resta de places, consecutivament i de forma ordenada a l'àmbit de coneixement que li pertorqui d'acord amb la següent ordenació:

1. ENGINYERIA INDUSTRIAL
2. CIÈNCIES I ENGINYERIES BIOTECNOLÒGIQUES
3. ENGINYERIA DE LES TIC
4. ARQUITECTURA, URBANISME I EDIFICACIÓ
5. ENGINYERIA CIVIL I AMBIENTAL

L'ordenació dels àmbits de coneixement s'ha fet en base a l'encàrrec docent del curs 2021/2022 de cadascun d'ells, de major a menor.

Atès que la quantia destinada a la concessió d'ajuts sota la modalitat Margarita Salas ha de suposar preceptivament un mínim del 50 per cent de la dotació total (9.996.621,00 €), és a dir 4.998.310,50 €, la quantitat que eventualment no quedi coberta dels 5.062.400,00 € previstos (corresponents a la suma entre la despesa compromesa i la despesa màxima prevista en aquesta segona convocatòria), però per damunt de la xifra mínima exigida del 50 per cent de la dotació total, s'afegirà a la xifra destinada als ajuts María Zambrano.

2. Previsió de carrera acadèmica

Per tal d'aprofitar aquesta formació de qualitat i treure un major partit a aquesta requalificació dels beneficiaris, és voluntat d'aquesta universitat que les persones beneficiàries que realitzin el seu darrer any de l'estada a la UPC i pertanyin a departaments deficitaris puguin participar en un concurs de lector de la seva àrea de coneixement i, per tant, hi ha la voluntat que la universitat publiqui a la seva oferta les places corresponents.

3. Quantia dels ajuts i conceptes finançats

Amb l'ajut, la UPC contractarà a les persones beneficiàries, sempre que les condicions del beneficiari ho permeti, sota la modalitat de contracte d'accés al sistema de ciència, tecnologia i innovació d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. Amb l'import de l'ajut es satisfaran totes les despeses derivades del contracte, inclosa la quota patronal.

L'import de l'ajut, en el que s'inclou la retribució bruta i la quota patronal, es de 2.800€ mensuals si l'estada es realitza a Espanya o de 3.500€ per als que sol·licitin realitzar l'estada a l'estranger.

Addicionalment, totes les persones beneficiàries de qualsevol d'aquests ajuts tindran dret a un pagament únic de, com a màxim, 3.500€ en concepte de despeses de trasllat. Si s'escaigués, per les circumstàncies del país de l'estada, aquest ajut hauria de cobrir l'assegurança sanitària, de responsabilitat civil o de repatriació que fos necessària.

La manca de formalització del contracte dins del termini previst per la Universitat, que s'especificarà a la resolució de concessió de la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut, llevat que el vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

Cas que les ajudes se sol·licitin per a estades de formació a universitats o centres de recerca situats a l'estranger, o per a estades de formació en centres de recerca públics espanyols, l'últim any de l'ajuda s'ha de fer en una universitat pública espanyola, seleccionada per la persona, inclosa aquella en què el beneficiari va obtenir el títol de doctor.

Les interrupcions ocasionades per la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 així com el retard en la incorporació o interrupció del termini de vigència de la ajuda per situacions degudament justificades d'incapacitat temporal, risc en l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància o paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones beneficiàries han de sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió convenientment justificat.

Les renúncies, baixes i altres incidències que es produeixin hauran de ser informades pels interessats, en els 10 dies hàbils següents a el fet causant, a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per a la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador (en endavant UASLR-SPDI), acompanyades de la documentació justificativa que, en cada cas, es requereixi.

En cap cas, les renúncies, baixes i altres incidències podran donar lloc a extensió de les ajudes amb data posterior a 31 de desembre de 2024.

4. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Haver transcorregut com a màxim dos anys entre la data d'obtenció del títol de doctor i la del tancament del termini de presentació de sol·licituds.

No obstant això, s'ampliarà el termini de dos anys quan es doni alguna de les següents situacions, de la manera que preveu l'apartat 1 de l'Annex II del Reial decret 289/2021 i la condició primera de l'Ordre UNI 551/2021.

- Naixement de fill / a, o cura de fill / a en els casos d'adopció o en els supòsits de guarda amb fins d'adopció o acolliment permanent, sempre que la data de naixement o, si escau, de la resolució judicial o administrativa s'hagi produït entre la data d'obtenció del grau de doctor i la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds. S'aplicarà una ampliació d'un any per cada fill / a.
- Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes vinculades amb el mateix, suspensió del contracte per risc durant l'embaràs o per risc durant la lactància natural d'un/a menor de nou mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
- Incapacitat temporal per causes diferents a les del punt anterior per un període de, almenys, tres mesos consecutius. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
- Excedències per cura de fill / a, per cura de familiar, per raó de violència de gènere i per raó de violència terrorista, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
- Reducció de jornada per guarda legal, per cura directa de familiar, o per cura de menor afectat de malaltia greu, per un període mínim de tres mesos, calculat en jornades completes. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.
- Atenció a persones en situació de dependència, d'acord amb el que recull la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, per un període mínim de tres mesos. S'aplicarà una ampliació igual al període justificat.

Aquests períodes s'indicaran i acreditaran degudament en el moment de presentar la sol·licitud. Serà compatible l'aplicació de més d'una de les situacions que preveu aquest apartat, podent-se acumular diferents períodes, sempre que els períodes justificats no concorrin en el mateix període de temps. El còmput de l'ampliació a aplicar es realitzarà arrodonint a l'alça a mesos complets el període justificat o, si resulten d'aplicació diversos períodes, la suma dels períodes justificats. A aquests efectes, el període justificat per naixement o cura de fill / a serà d'un any per cada fill / a, a comptar de la data de naixement o de la resolució judicial o administrativa.

S'aplicarà una ampliació de dos anys addicionals per a les persones amb una discapacitat reconeguda igual o superior al trenta-tres per cent.

b) Sol·licitar la seva incorporació, en el primer any de l'ajut, en una universitat o centre de recerca públics diferents d'aquell en que van realitzar la seva formació predoctoral i van obtenir el doctorat.

c) Cas que les ajudes se sol·licitin per a estades de formació en universitats o centres de recerca

situats a l'estranger, o per a estades de formació en centres de recerca públics espanyols, l'últim any de l'ajuda s'ha de dur a terme, a elecció de la persona candidata, a la Universitat Politècnica de Catalunya, o en una altra universitat pública espanyola, inclosa aquella on hagi obtingut el títol de doctor o doctora.

5. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC. En ella hauran de definir quina és l'àrea de coneixement o àmbit de la UPC per la qual sol·liciten ser valorades.
- Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds a les universitats públiques espanyoles en les que hagin obtingut el títol de doctor. No obstant això, les persones que hagin obtingut el títol de doctor en universitats privades espanyoles o aquelles de nacionalitat espanyola que l'hagin obtingut en universitats o centres de recerca estrangers, presentaran les seves sol·licituds a la universitat pública espanyola on vulguin realitzar l'estada postdoctoral o a la que desitgin incorporar-se l'últim any de l'ajut.
- Els grups de recerca de la UPC podran avalar més d'una sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar via seu electrònica a través de <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits>, complimentant la instància "Convocatòria Margarita Salas"

A la seu electrònica de la UPC i al web oficial de la convocatòria es detallaran les instruccions per presentar les sol·licituds mitjançant certificat electrònic o altres mitjans de clau.

Un cop complimentada la sol·licitud i adjuntades a la mateixa tota la documentació requerida, es marca la casella d'avís legal i es clica el botó "signa i registra".

Aquells aspirants que ja van sol·licitar l'ajut en la convocatòria inicial, i no van ser beneficiaris de cap ajut, hauran de complimentar la sol·licitud, inclòs el document d'acceptació del centre receptor, però quedaran exempts, si així ho desitgen, de presentar la resta de documentació requerida.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial <https://rdi.upc.edu/ca> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran únicament a través d'aquest web oficial.

Documentació d'obligada entrega que s'ha de presentar conjuntament amb la sol·licitud:

1. Currículum vitae abreujat de la persona (Format CVA, veure https://cvn.fecyt.es/editor/downloads/CVA_desdeCVN.pdf)
2. Títol de doctor de la persona candidata
3. Historial científicotècnic del grup o grups receptors. Es consideraran grups receptors tant aquell que acull al beneficiari el primer any de l'estada com el que l'acull en el segon any si

la institució fos diferent a la del primer any.

4. Memòria justificativa de l'impacte d'aquesta estada al progrés de la carrera docent i investigadora de la persona candidata. Màxim 4 pàgines.
5. Document d'acceptació de l'estada pel centre o centres receptors.

En el cas que l'estada de l'últim any es realitzi a la UPC, el document ha de dur la signatura del Director del Departament i la del vicerector del PDI.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

La UPC rebrà i gestionarà exclusivament les sol·licituds d'aquells joves doctors que hagin obtingut el títol de doctor a la UPC. No obstant això les sol·licituds presentades per les persones que hagin obtingut el títol de doctor en universitats privades o aquelles de nacionalitat espanyola que l'hagin obtingut en universitats o centres d'investigació estrangers, es rebran i gestionaran per la UPC si el jove doctor desitja realitzar l'estada postdoctoral a la UPC, o desitja incorporar-se l'últim any de l'ajut.

Totes les instruccions necessàries seran publicades al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>

6. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és de l'11 d'abril al 2 de maig de 2022 a les 14:00 h (hora local de Barcelona) i es realitzarà a través de la seu electrònica de la UPC mitjançant el tràmit "Convocatòria Margarita Salas"

7. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la convocatòria (<https://rdi.upc.edu/ca>) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica que es donarà a conèixer en el seu moment, i dins dels terminis previstos (en aquest cas tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini, el vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador valorarà i resoldrà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>.

8. Procés selectiu

Cada candidatura serà valorada per una comissió d'avaluació recollides a l'annex 2 de l'àrea o àmbit de coneixement que hagi indicat a la sol·licitud. Aquestes comissions estaran formades per tres persones docents o investigadores de reconegut prestigi, dues de les quals seran membres externs a la universitat i s'ajustaran, sempre que sigui possible al principi de composició equilibrada entre gèneres.

Les universitats públiques beneficiàries requeriran als membres de les comissions d'avaluació una declaració d'absència de conflicte d'interessos.

Les comissions d'avaluació hauran de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, promovent la representació equilibrada entre dones i homes.

Les comissions d'avaluació podran reunir-se telemàticament per tal d'avaluar les candidatures i prendre les decisions oportunes al respecte.

El procés de selecció ha de comprendre una única fase en què es seleccionarà la persona candidata o les persones candidates i la llista de reserva, prèvia avaluació de les sol·licituds presentades i de l'emissió de l'informe-proposta. Les reunions necessàries per dur a terme aquest objectius podran celebrar-se telemàticament.

Les sol·licituds seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, amb els següents criteris d'avaluació:

- a) Currículum vitae abreujat de la persona candidata (Format CVA), fins a 50 punts
- b) Historial científicotècnic del grup receptor, fins a 30 punts. Cas que existeixin dos grups de recerca, la distribució de la puntuació seria al 50%. Addicionalment, en el cas que el darrer any del contracte el candidat sol·liciti la seva incorporació a un grup de recerca de la UPC que sigui SGR, reconegut a la darrera convocatòria resolta, es consideraria directament concedits els 15 punts corresponents.
- c) Memòries justificatives, fins a 20 punts.

La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts.

Veure detall dels Criteris de Valoració en l'Annex 4.1

Un cop valorades les candidatures, es publicarà la prioritització provisional de les mateixes. Aquesta prioritització es publicarà al web oficial. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert per aquesta ocasió com a tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini per presentar les al·legacions i un cop valorades per la comissió d'avaluació corresponent aquesta elaborarà el corresponent informe-proposta d'adjudicacions amb llista de reserva que elevarà al vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador .

S'acceptaran les al·legacions que corresponguin només a la documentació ja lliurada. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació de sol·licituds.

9. Incorporacions

Com a màxim fins el dia 14 de setembre, les persones seleccionades hauran de presentar la documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, la qual cosa s'indicarà a la publicació de la concessió dels ajuts.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat, o en la seva identitat, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de publicació de la concessió del mateix, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Personal Acadèmic i Investigador podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

En cas que s'esdevinguin renúncies de les persones adjudicatàries un cop signat el contracte, i sempre que hi hagi aspirants a la llista prioritzada que hagin superat el procés selectiu, l'òrgan convocant podrà fer crida a la llista d'espera. El contracte resultant de la crida, i l'inici de l'estada s'haurà de formalitzar en el termini anterior al 01 d'octubre de 2022, excepte causa de força major. En cas contrari la crida restarà sense efectes.

10. Realització d'activitats docents

La persona beneficiària de l'ajut haurà de, obligatòriament, col·laborar en tasques de docència durant 60 hores anuals en el seu darrer any de contracte si l'estada es realitza a la UPC. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del CV, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

11. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació

Pel que fa als drets de propietat industrial i intel·lectual resulta d'aplicació la Normativa sobre els drets de propietat industrial i intel·lectual de la Universitat Politècnica de Catalunya.

12. Drets i deures de les persones beneficiàries

Les persones adjudicatàries gaudeixen del drets reconeguts en aquesta convocatòria i els reconeguts al personal investigador postdoctoral de la Universitat Politècnica de Catalunya que resultin d'aplicació, tenint en compte la clàusula de mobilitat.

Les persones beneficiàries dels ajuts tenen les obligacions següents, a més de les que es puguin derivar de la pròpia convocatòria i de les establertes en la legislació vigent:

- a) Incorporar-se al grup o grups receptors de cada període d'estada, d'acord amb els documents d'acceptació, i desenvolupar-hi una tasca activa en pro de la seva formació, que serà de modalitat presencial.

- b) Col·laborar en les tasques docents encarregades per la unitat acadèmica en els termes establerts a l'apartat 10.
- c) Lliurar a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador de la UPC (UASLR-SPDI) en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seva incorporació al centre receptor, la certificació de la incorporació efectiva, signat per l'interessat, l'investigador principal del grup i el director de departament, o el degà de la Facultat receptora, o equivalent. La tramesa s'ha de formalitzar per mitjà del tràmit electrònic específic que a tal efecte s'habiliti a la seu electrònica de la UPC

Amb una antelació de tres (3) mesos a la data de finalització de cada anualitat de l'ajut, la persona adjudicatària ha d'aportar una memòria de les activitats realitzades, justificativa de l'estada formativa i el seu impacte, amb el vistiplau de l'investigador principal de la Universitat o centre receptor.

Així mateix, la UPC podrà requerir en qualsevol moment de l'estada que s'aporti memòria, atenent a circumstàncies excepcionals.

- d) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat o centre on desenvolupi l'estada i aplicar les mesures sobre prevenció de riscos laborals.
- e) Comunicar a la Universitat Politècnica de Catalunya, a través de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador (UASLR-SPDI) qualsevol circumstància que pugui afectar al normal desenvolupament de la seva estada.

TERCER. Ajuts de requalificació del professorat funcionari o contractat.

1. Objecte i distribució dels ajuts

L'objecte d'aquests ajuts és la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat mitjançant estades de formació en una universitat o centre d'investigació diferent a aquell amb el qual mantenen la relació estatutària o laboral.

Es convoquen un mínim de 6 ajuts de requalificació d'una durada de 12 mesos.

En qualsevol cas, el nombre de places que poden ser concedides estarà limitat pel pressupost màxim disponible per a aquesta modalitat que és de 550.733 euros. L' excedent pressupostari que hi pugui haver permetrà incrementar el pressupost de la modalitat María Zambrano.

Posteriorment, si hi hagués un excedent a la modalitat María Zambrano insuficient per incrementar el nombre de places en aquesta modalitat, però que permetés algun ajut més de requalificació del professorat funcionari o contractat, s'incrementaria el nombre de places d'aquesta modalitat.

Els adjudicataris d'un ajut de requalificació del professorat funcionari o contractat en la primera convocatòria poden sol·licitar també una ampliació de 1 any sempre i quan la finalització de l'estada no sigui posterior al 31 de desembre de 2024.

Per a la concessió dels ajuts es donarà prioritat a les noves sol·licituds, sempre i quan compleixin els requisits necessaris, així com l'assoliment de la puntuació mínima necessària per superar l'avaluació.

2. Quantia dels ajuts i conceptes finançats

Les ajudes per a la requalificació del professorat universitari seran equivalents al sou actual (base més complements a excepció del de càrrec) del professor més una prima addicional de mobilitat del vint per cent de l'esmentat sou brut.

L'import dels ajuts que rebin les persones beneficiàries no s'actualitzarà pels increments retributius anuals que s'aprovin amb caràcter general ni pel reconeixement de noves retribucions. Els professors lectors mantindran la reserva de plaça a la universitat en la qual estiguessin contractats (en aquest cas la UPC), sense pèrdua d'antiguitat, durant el temps de durada de l'estada de formació finançada amb aquests ajuts. Això no obstant, no suposarà la suspensió del còmput de la durada del contracte, i per tant, aquest no es perllongarà.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries de qualsevol d'aquests ajuts tindran dret a un pagament únic de, com a màxim, 3.500€ en concepte de despeses de trasllat. Si s'escaigués, per les circumstàncies del país de l'estada, aquest ajut hauria de cobrir l'assegurança sanitària, de responsabilitat civil o de repatriació que fos necessària.

Els adjudicataris d'ajuts en primera convocatòria a qui se'ls concedeixi una ampliació no tindran dret al pagament en concepte de despeses de trasllat.

Les estades hauran de realitzar-se, preferentment, de forma continuada. L'interès per realitzar una estada fraccionada haurà de recollir-se i justificar-se adequadament a la sol·licitud inicial i no comportarà en cap cas el pagament de despeses de trasllat superiors als 3.500€.

El no inici de l'estada dins del termini previst per la universitat en les dates proposades pel candidat, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el vicerektorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador autoritzi expressament l'endarreriment de la mateixa per causes adequadament justificades.

Les interrupcions ocasionades per la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 així com el retard en la incorporació o interrupció del termini de vigència de la ajuda per situacions degudament justificades d'incapacitat temporal, risc en l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància o paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones beneficiàries han de sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió convenientment justificat.

Les renúncies, baixes i altres incidències que es produeixin hauran de ser informades pels interessats, en els 10 dies hàbils següents al fet causant, a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per a la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador (en endavant UASLR-SPDI), acompanyades de la documentació justificativa que, en cada cas, es requereixi.

En cap cas, les renúncies, baixes i altres incidències podran donar lloc a extensió de les ajudes amb data posterior a 31 de desembre de 2024.

3. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment que finalitza el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Exercir a la UPC com a Professor Titular d'Universitat, Agregat o Lector
- b) Sol·licitar la incorporació en una universitat o centre de recerca públics diferents d'aquell en què mantenen la relació estatutària o laboral.
- c) El professorat Titular d'Universitat i l'Agregat no han de superar deu anys de servei a la figura que tingui en el moment de la sol·licitud.

Els professors lectors mantindran la reserva de plaça a la universitat en la qual estiguessin contractats, sense pèrdua d'antiguitat, durant el temps de durada de l'estada de formació finançada amb aquests ajuts.

4. Sol·licitud de candidatures

La sol·licitud l'haurà de formalitzar la persona candidata d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates només podran presentar una única sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC.
- Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds a la universitat pública amb la que mantinguin la seva relació estatutària o laboral.

Les sol·licituds s'han de presentar via seu electrònica a través de <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits>, complimentant la instància "Convocatòria per a la Requalificació del Professorat"

A la seu electrònica de la UPC i al web oficial de la convocatòria es detallaran les instruccions per presentar les sol·licituds mitjançant certificats electrònics o altres mitjans de clau.

Aquells aspirants que ja van sol·licitar l'ajut en la convocatòria inicial, hauran de complimentar la sol·licitud, inclòs el document d'acceptació del centre receptor, però quedaran exempts, si així ho desitgen, de presentar resta de la documentació requerida.

Un cop complimentada la sol·licitud i adjuntades a la mateixa tota la documentació requerida, es marca la casella d'avís legal i es clica el botó "signa i registra".

Documentació d'obligada entrega:

1. Currículum vitae abreujat de la persona (Format CVA, veure https://cvn.fecyt.es/editor/downloads/CVA_desdeCVN.pdf)
2. Historial científicotècnic del grup receptor

3. Memòria on es justifiqui l'impacte en la docència, recerca i transferència de coneixement que aportarà aquesta estada al candidat i grup d'investigació de la Universitat d'origen. Màxim 4 pàgines.
4. Document d'acceptació de l'estada pel centre receptor.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

Totes les instruccions necessàries seran publicades al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>

5. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades és de l'11 d'abril al 2 de maig de 2022 a les 14:00 h (hora local de Barcelona) i es realitzarà a través de la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria d'ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari i contractat"

6. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la convocatòria (<https://rdi.upc.edu/ca>) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica que es donarà a conèixer en el seu moment, i dins dels terminis previstos (en aquest cas tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini, el Vicerectorat de Personal Docent i Investigador valorarà i resoldrà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>.

7. Procés selectiu

Es constituirà una comissió d'avaluació formada per cinc persones docents o investigadores de reconegut prestigi titulars i cinc suplents, de diferents àmbits de coneixement. Tres titulars i tres suplents seran persones externes a la universitat. La comissió d'avaluació valorarà la totalitat de les candidatures i proposarà la llista prioritzada de candidats. Aquesta comissió podrà reunir-se telemàticament per tal d'avaluar les candidatures i prendre les decisions oportunes al respecte. Sempre que sigui possible la comissió s'ajustarà al principi de composició equilibrada de gèneres.

Les comissions d'avaluació hauran de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, promovent la representació equilibrada entre dones i homes.

El procés de selecció ha de comprendre una única fase en què es seleccionarà la persona o persones candidates prèvia avaluació de les sol·licituds presentades i de l'emissió de l'informe-proposta. Les reunions necessàries per dur a terme aquest objectius podran celebrar-se telemàticament.

Les sol·licituds seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, amb els següents criteris d'avaluació:

- a) Currículum vitae abreujat de la persona candidata (Format CVA), fins a 50 punts
- b) Historial científicotècnic del grup receptor, fins a 30 punts.
- c) Memòries justificatives, fins a 20 punts.

La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts.

Veure detall dels Criteris de Valoració en l'Annex 4.2

Un cop valorades les candidatures, es publicarà la prioritització provisional de les mateixes. Aquesta prioritització es publicarà al web oficial. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert per aquesta ocasió com a tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini per presentar les al·legacions i un cop valorades per la comissió d'avaluació corresponent aquesta elaborarà el corresponent informe-proposta d'adjudicacions amb llista de reserva que elevarà al vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador .

S'acceptaran les al·legacions que corresponguin només a la documentació ja lliurada. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació de sol·licituds.

8. Incorporacions

Les persones beneficiàries de l'ajut hauran d'iniciar l'estada en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de publicació de la concessió del mateix, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Personal Acadèmic i Investigador podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat o en la seva identitat, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

9. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats

Pel que fa als drets de propietat industrial i intel·lectual resulta d'aplicació la Normativa sobre els drets de propietat industrial i intel·lectual de la Universitat Politècnica de Catalunya.

10. Drets i deures del professorat beneficiari

El professorat beneficiari d'aquest ajut gaudeix del drets reconeguts en aquesta convocatòria i els que corresponen a la seva categoria i situació. Així com, en cas de formalització de contracte, els reconeguts al personal investigador postdoctoral de la UPC.

Les persones beneficiàries dels ajuts tenen les obligacions següents, a més de les que es puguin derivar de la pròpia convocatòria i de les establertes en la legislació vigent:

1. Incorporar-se al centre receptor i dur a terme l'estada sol·licitada d'acord amb el document d'acceptació, i desenvolupar una tasca activa per a la millora de la seva formació.
2. Lliurar a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador de la UPC (UASLR-SPDI) en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seva incorporació al centre receptor, la certificació de la incorporació efectiva, signat per l'interessat, l'investigador principal del grup i el director de departament, o el degà de la Facultat receptora, o equivalent. La tramesa s'ha de formalitzar per mitjà del tràmit electrònic específic que a tal efecte s'habiliti a la seu electrònica de la UPC

Amb una antelació de tres (3) mesos a la data de finalització de cada anualitat de l'ajut, la persona adjudicatària ha d'aportar una memòria de les activitats realitzades, justificativa de l'estada formativa i el seu impacte, amb el vistiplau de l'investigador principal de la Universitat o centre receptor.

Així mateix, la UPC podrà requerir en qualsevol moment de l'estada que s'aporti memòria, atenent a circumstàncies excepcionals.

3. Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat o centre on desenvolupi l'estada i aplicar les mesures sobre prevenció de riscos laborals.
4. Comunicar a la Universitat Politècnica de Catalunya, a través de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador (UASLR-SPDI) qualsevol circumstància que pugui afectar al normal desenvolupament de la seva estada.
5. El contracte o llicència pot incloure participació en seminaris, però no es contempla la impartició de tasques docents al centre receptor.

QUART. Ajuts María Zambrano per a l'atracció de talent internacional

1. Objecte i distribució dels ajuts

L'objecte d'aquests ajuts és l'atracció a universitats públiques espanyoles de personal docent i investigador amb trajectòria postdoctoral acumulada en universitats o centres d'investigació estrangers.

- a) Aquests ajuts estan dirigits a personal docent i investigador, de nacionalitat espanyola o d'un altre país, amb una trajectòria postdoctoral acumulada no inferior a vint-i-quatre mesos en universitats o centres de recerca espanyols o situats fora d'Espanya diferents al de la defensa de la seva tesi doctoral.
- b) Tindran una durada màxima de dos anys.
- c) Les estades de formació es desenvoluparan de forma continuada.

Es convoquen un mínim de 8 ajuts María Zambrano. En qualsevol cas, el nombre de places que poden

ser concedides estarà limitat pel pressupost màxim disponible per a aquesta modalitat que és de 796.000 euros més el possible excedent dels ajuts Margarita Salas i/o de requalificació del professorat universitari.

D'aquests ajuts, 3 estaran distribuïts entre les següents àrees de coneixement

Àrees de Coneixement i/o àmbit	
Àrea de coneixement Enginyeria Electrònica	1
Àrea de coneixement Enginyeria Mecànica	1
Àrees de coneixement Totes les vinculades amb les matemàtiques	1

Els altres ajuts estaran distribuïts entre els àmbits de coneixement de la UPC i el seu nombre es veurà incrementat si algun ajut d'alguna àrea acaba restant deserta o vacant, tant en el moment de la concessió com en el de l'acceptació de l'ajut. En qualsevol cas, queda garantida una plaça per cadascun dels àmbits, assignant la possible resta de places, consecutivament i de forma ordenada a l'àmbit de coneixement que li pertorqui d'acord amb la següent ordenació:

1. ENGINYERIA INDUSTRIAL
2. CIÈNCIES I ENGINYERIES BIOTECNOLÒGIQUES
3. ENGINYERIA DE LES TIC
4. ARQUITECTURA, URBANISME I EDIFICACIÓ
5. ENGINYERIA CIVIL I AMBIENTAL

L'ordenació dels àmbits de coneixement s'ha fet en base a l'encàrrec docent del curs 2021/2022 de cadascun d'ells, de major a menor.

2. Previsió carrera acadèmica

Per tal d'aprofitar el nivell formatiu de les persones candidates i treure un major partit d'aquesta requalificació dels beneficiaris, és voluntat d'aquesta universitat que les persones contractades en la modalitat María Zambrano que pertanyin a departaments deficitaris puguin participar al programa d'estabilització de la UPC.

3. Quantia dels ajuts i conceptes finançats

Amb l'ajut, la UPC contractarà a les persones beneficiàries, sempre que les condicions del beneficiari ho permeti, durant dos anys sota la modalitat de contracte d'accés al sistema de ciència, tecnologia i innovació d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. Amb l'import de l'ajut es satisfaran totes les despeses derivades del contracte, inclosa la quota patronal. L'import de l'ajut és de 4.000€ mensuals.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries tindran dret a un pagament únic de, com a màxim, 3.500€ en concepte de despeses de trasllat. Si s'escaigués, per les circumstàncies del país d'origen, aquest ajut hauria de cobrir l'assegurança sanitària, de responsabilitat civil o de repatriació que fos necessària.

La manca de formalització del contracte dins del termini previst per la universitat i que es detallarà a la publicació de la resolució de concessió dels ajuts, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut, llevat que el vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

Les interrupcions ocasionades per la situació d'emergència sanitària provocada per la COVID-19 així com el retard en la incorporació o interrupció del termini de vigència de la ajuda per situacions degudament justificades d'incapacitat temporal, risc en l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància o paternitat suspendran el còmput de la durada del contracte.

En aquests casos, les persones beneficiàries han de sol·licitar la recuperació del període de suspensió en el termini màxim de dos mesos abans de la finalització del contracte. La recuperació es durà a terme al final de la darrera anualitat pel període de suspensió convenientment justificat.

Les renúncies, baixes i altres incidències que es produeixin hauran de ser informades pels interessats, en els 10 dies hàbils següents a el fet causant, a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per a la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador (en endavant UASLR-SPDI), acompanyades de la documentació justificativa que, en cada cas, es requereixi.

En cap cas, les renúncies, baixes i altres incidències podran donar lloc a extensió de les ajudes amb data posterior a 31 de desembre de 2024.

4. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir, en el moment que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) En el moment de formular la sol·licitud, estar desenvolupant projectes d'investigació, i / o impartint docència en universitats, centres de recerca o organismes situats fora d'Espanya. Els períodes de vinculació a altres organismes o institucions es poden justificar mitjançant contracte o altres formes jurídiques, si bé no es poden acreditar mitjançant les publicacions de les persones candidates. Així mateix, la participació en projectes d'investigació en el moment de formular la sol·licitud han d'estar directament vinculats amb l'activitat acadèmica de la persona.
- b) Que les estades objecte dels ajuts es desenvolupin a la UPC.
- c) Justificació de l'impacte de la seva incorporació en la requalificació de l'equip universitari d'acollida.
- d) Acreditar una trajectòria postdoctoral acumulada no inferior a 24 mesos en universitats o centres d'investigació espanyols o situats fora d'Espanya, diferents al de defensa de la tesi doctoral. Per al còmput de la trajectòria es consideraran tant els contractes laborals com les estades de mobilitat superior a 3 mesos. En cap cas, a aquests efectes, es consideraran les publicacions.

5. Atès que la modalitat de contractació és la que estableix l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, en el cas que la persona beneficiària hagi estat contractada prèviament sota aquesta modalitat de contractació de l'esmentat article 22, la duració màxima del contracte que se'n derivi d'aquesta convocatòria, sumat a la durada acumulada de contractes previs d'aquesta modalitat, no podrà ultrapassar el termini de 5 anys.

5. Sol·licitud de candidatures

Presentació de les sol·licituds:

- Les persones candidates hauran de presentar les seves sol·licituds a les universitats públiques on desitgen realitzar l'estada de formació, per tant les persones que vulguin realitzar l'estada a la UPC hauran de presentar la sol·licitud en aquesta universitat.
- Les persones candidates hauran de presentar una única sol·licitud a través de la seu electrònica de la UPC. En ella hauran de definir quina és l'àrea de coneixement o àmbit de la UPC per la qual sol·liciten ser valorades.
- Els grups de recerca de la UPC podran avalar més d'una sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar via seu electrònica a través de <https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits>, complimentant la instància "Convocatòria Maria Zambrano"

A la seu electrònica de la UPC i al web oficial de la convocatòries es detallaran les instruccions per presentar les sol·licituds mitjançant certificats electrònics o altres mitjans de clau.

Aquells aspirants que ja van sol·licitar l'ajut en la convocatòria inicial, hauran de complimentar la sol·licitud, inclòs el document d'acceptació del centre receptor, però quedaran exempts, si així ho desitgen, de presentar la resta de la documentació requerida.

Un cop complimentada la sol·licitud i adjuntades a la mateixa tota la documentació requerida, es marca la casella d'avís legal i es clica el botó "signa i registra".

Documentació d'obligada entrega:

1. Currículum vitae abreujat de la persona (Format CVA, veure https://cvn.fecyt.es/editor/downloads/CVA_desdeCVN.pdf)
2. Acreditació de la trajectòria postdoctoral acumulada de la persona candidata mitjançant els períodes de vinculació a altres organismes o institucions
3. Historial científicotècnic del grup receptor
4. Memòria on es justifiqui l'adequació del candidat a les necessitats de recerca i transferència de coneixement del grup receptor i impacte esperat. Màxim 4 pàgines.
5. Document d'acceptació de l'estada pel centre receptor.

La UPC pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts, la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de l'ajut.

Totes les instruccions necessàries seran publicades al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>

6. Termini presentació sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds de les persones interessades s'iniciarà l'11 d'abril al 2 de maig de 2022 a les 14:00 h (hora local de Barcelona) i es realitzarà a través de la seu electrònica mitjançant el tràmit "Convocatòria María Zambrano"

7. Admissió de candidatures

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al web oficial de la convocatòria (<https://rdi.upc.edu/ca>) la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant, en el cas de les persones excloses, el motiu. Els/les aspirants poden reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes a través del tràmit corresponent a la seu electrònica que es donarà a conèixer en el seu moment, i dins dels terminis previstos (en aquest cas tràmit d'esmena). Finalitzat aquest termini, el Vicerectorat de Personal Docent i Investigador valorarà i resoldrà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web oficial <https://rdi.upc.edu/ca>.

8. Procés selectiu

Cada candidatura serà valorada per una comissió d'avaluació de l'àrea de coneixement que hagi indicat a la sol·licitud. Aquestes comissions estaran formades per tres persones docents o investigadores de reconegut prestigi, dues de les quals seran membres externs a la universitat i s'ajustaran, sempre que sigui possible al principi de composició equilibrada entre gèneres.

Les universitats públiques beneficiàries requeriran als membres de les comissions d'avaluació una declaració d'absència de conflicte d'interessos.

Les comissions d'avaluació hauran de vetllar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre sexes en el procés de selecció, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, promovent la representació equilibrada entre dones i homes.

Les comissions d'avaluació podran reunir-se telemàticament per tal d'avaluar les candidatures i prendre les decisions oportunes al respecte.

El procés de selecció ha de comprendre una única fase en què es seleccionarà la persona candidata prèvia avaluació de les sol·licituds presentades i de l'emissió de l'informe-proposta. Les reunions necessàries per dur a terme aquest objectius podran celebrar-se telemàticament.

Les sol·licituds seran qualificades amb una puntuació entre 0 i 100 punts, amb els següents criteris d'avaluació:

- a) Currículum vitae abreujat de la persona candidata (Format CVA), fins a 50 punts
- b) Historial científicotècnic del grup receptor, fins a 30 punts.
- c) Memòries justificatives, fins a 20 punts.

La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts.

Veure detall dels Criteris de Valoració en l'Annex 4.3

Un cop valorades les candidatures, es publicarà la prioritització provisional de les mateixes. Aquesta prioritització es publicarà al web oficial. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert per aquesta ocasió com a tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini per presentar les al·legacions i un cop valorades per la comissió d'avaluació corresponent aquesta elaborarà el corresponent informe-proposta d'adjudicacions amb llista de reserva que elevarà al vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador .

S'acceptaran les al·legacions que corresponen només a la documentació ja lliurada. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació de sol·licituds.

9. Incorporacions

Com a màxim fins el dia 14 de setembre, les persones seleccionades hauran de presentar la documentació addicional necessària per procedir a la seva contractació, cosa que se'ls comunicarà personalment.

Si finalitzat l'esmentat termini, les persones beneficiàries no han presentat la documentació requerida s'entendrà que renuncien a l'ajut.

Per una altra banda, si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengué que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat, en la seva identitat, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

Els beneficiaris de l'ajut hauran d'incorporar-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data de publicació de la concessió del mateix, cas contrari, s'entendrà que renuncia a l'ajut. El Vicerectorat de Personal Acadèmic i Investigador podrà valorar peticions d'incorporacions posteriors si són suficientment motivades.

En el cas que les persones adjudicatàries hagin renunciat a l'ajut, un cop formalitzat el contracte, i sempre que hi hagi aspirants a la llista prioritzada que hagin superat el procés selectiu, vicerectorat competent en l'àrea de Personal Docent i Investigador podrà fer crida a la llista d'espera. El contracte resultant de la crida i l'inici de l'estada s'haurà de formalitzar en el termini anterior al 1 de desembre de 2022, excepte si es produeixen causes de força major. En cas contrari la crida restarà sense efectes.

10. Realització d'activitats docents

La persona beneficiària de l'ajut haurà de, obligatòriament, col·laborar en tasques de docència durant 60 hores anuals. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del CV, s'hauran de certificar per part de les unitats acadèmiques.

11. Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats.

Pel que fa als drets de propietat industrial i intel·lectual resulta d'aplicació la Normativa sobre els drets de propietat industrial i intel·lectual de la Universitat Politècnica de Catalunya.

12. Drets i deures de les persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquest ajut gaudeix del drets reconeguts en aquesta convocatòria i els que corresponen al personal investigador postdoctoral de Universitat Politècnica de Catalunya i en la legislació vigent.

Les persones beneficiàries dels ajuts tenen les obligacions següents, a més de les que es puguin derivar de la pròpia convocatòria i de les establertes en la legislació vigent:

- a) Incorporar-se a la unitat acadèmica de la UPC en els terminis i condicions establertes, d'acord amb els documents d'acceptació, sempre sota la modalitat de formació presencial.
- b) Desenvolupar una tasca activa investigadora, per a la seva formació.
- c) Col·laborar en les tasques docents encarregades per la unitat acadèmica en els termes establerts a l'apartat 10.
- d) Lliurar a la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral per la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador de la UPC (UASLR-SPDI) en el termini màxim de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la seva incorporació la certificació de la incorporació efectiva a la UPC, signat per l'interessat, el director del grup de recerca i el director de la unitat acadèmica.
- e) Amb una antelació de tres (3) mesos a la data de finalització de cada anualitat de l'ajut, la persona beneficiària ha d'aportar una memòria de les activitats realitzades, justificativa de l'estada formativa i el seu impacte, amb el vistiplau de l'investigador principal de la Universitat o centre receptor. Així mateix, la UPC podrà requerir en qualsevol moment de l'estada que s'aporti memòria, atenent a circumstàncies excepcionals.
- f) Conèixer i complir les normes específiques de la Universitat o centre on desenvolupi l'estada i les mesures de prevenció de riscos laborals.
- g) Comunicar a la Universitat Politècnica de Catalunya, a través de la Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la Recerca del Servei de Personal Docent i Investigador (UASLR-SPDI) qualsevol circumstància que pugui afectar al normal desenvolupament de la seva estada.

ANNEX 1. Calendari previst de la Convocatòria Complementària

Actuació	Data inici	Data Fi
Proposta aprovació convocatòria per la Comissió de Personal i Acció Social		30/3/2022
Aprovació Consell Govern		05/04/2022
Publicació convocatòria		08/04/2022
Període per presentació sol·licituds	11/04/2022	02/05/2022
Publicació llista admesos i exclosos provisional		16/05/2022
Període per presentació esmenes	17/05/2022	30/05/2022
Publicació llista admesos i exclosos definitiva		07/06/2022
Actuació comissions avaluadores	08/06/2022	28/06/2022
Publicació llista provisional priorització		04/07/2022
Període per presentar al·legacions	05/07/2022	18/07/2022
Resolució al·legacions		25/07/2022
Resolució Convocatòria		29/07/2022
Acceptació/renúncia de l'ajut	01/09/2022	14/09/2022

Annex 4.1: Criteris específics de valoració per a la modalitat Margarita Salas seran els següents:

Valoració del CVA del candidat (fins a 50 punts):

a) Aportacions. Es valorarà la rellevància i contribució del candidat en els articles publicats en revistes científiques, els llibres o capítols de llibres científics i tècnics, els treballs presentats en congressos, les patents concedides o llicenciades, participació en projectes de recerca concedits i, en general, en qualsevol altra aportació que permeti valorar els diferents aspectes de la recerca, incloent la transferència de tecnologia i coneixement. Puntuació: de 0 a 40 punts.

b) Participació en activitat internacional. Es valorarà la participació directa en accions relacionades amb programes i projectes internacionals, especialment relacionades amb programes de mobilitat internacional predoctoral i postdoctoral considerant especialment les publicacions, participació o finançament en projectes i contractes realitzats en col·laboració internacional. Puntuació: de 0 a 5 punts.

c) Resta de mèrits curriculars. Es valorarà, entre altres aspectes, l'obtenció de premis, esments i distincions, participació activitats de divulgació científica i qualsevol altra aportació que permeti valorar mèrits en recerca no inclosos en els anteriors apartats. Puntuació: De 0 a 5 punts.

Valoració de l'Historial Científic Tècnic del grup receptor. (fins a 30 punts):

Si es tracta d'un únic grup

- a) Historial del Grup. Components i Línies de recerca (0-4)
- b) Projectes de recerca i contractes (0-6)
- c) Productivitat científica (0-10)
- d) Captació de Recursos Humans (0-6)
- e) Tesis Doctorals (0-4)

La valoració dels grups de recerca de la UPC que siguin SGR, és de 30 punts (només aplicable per a candidatures que hagin fet la tesi a l'estranger i vulguin fer tot el període a la UPC)

En cas de dos grups, per a cadascun d'ells la puntuació serà:

- a) Historial del Grup. Components i Línies de recerca (0-2)
- b) Projectes de recerca i contractes (0-3)
- c) Productivitat científica (0-5)
- d) Captació de Recursos Humans (0-3)
- e) Tesis Doctorals (0-2)

La valoració dels grups de recerca de la UPC que siguin SGR, és de 15 punts

Valoració de la Memòria Justificativa (Fins a 20 punts):

- a) Interès científic i qualitat de la Memòria (0-10)
- b) Vinculació del projecte proposat amb el Grup de recerca d'acolliment (0-10)

La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts

ANNEX 4.2: Criteris específics de valoració per als ajuts per a la requalificació del professorat universitari funcionari i contractat

Valoració del CVA del candidat (fins a 50 punts):

a) Aportacions. Es valorarà la rellevància i contribució del candidat en els articles publicats en revistes científiques, els llibres o capítols de llibres científics i tècnics, els treballs presentats en congressos, les patents concedides o llicenciades, participació en projectes de recerca concedits, i, en general, en qualsevol altra aportació que permeti valorar els diferents aspectes de la recerca, incloent la transferència de tecnologia i coneixement. Puntuació: de 0 a 35 punts.

b) Participació en activitat internacional. Es valorarà la participació directa en accions relacionades amb programes i projectes internacionals, especialment relacionades amb programes de mobilitat internacional predoctoral i postdoctoral considerant especialment les publicacions, participació o finançament en projectes i contractes realitzats en col·laboració internacional. Puntuació: de 0 a 10 punts.

c) Resta de mèrits curriculars. Es valorarà, entre altres aspectes, l'obtenció de premis, esments i distincions, activitats de divulgació científica i qualsevol altra aportació que permeti valorar mèrits en recerca no inclosos en els anteriors apartats. Puntuació: De 0 a 5 punts.

Valoració de l'Historial Científic Tècnic del grup receptor (Fins a 30 punts):

- a) Historial del Grup. Components i Línies de recerca (0-4)
- b) Projectes de recerca i contractes (0-6)
- c) Productivitat científica (0-10)
- d) Captació de Recursos Humans (0-6)
- e) Tesis Doctorals (0-4)

Valoració de la Memòria Justificativa (Fins a 20 punts):

- a) Interès científic i qualitat de la Memòria (0-10)
- b) Vinculació del projecte proposat amb el Grup de recerca d'acolliment (0-10)

La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts

Annex 4.3: Criteris específics de valoració per als ajuts per a la modalitat María Zambrano:

Valoració del CVA del candidat (fins a 50 punts):

a) Aportacions. Es valorarà la rellevància i contribució del candidat en els articles publicats en revistes científiques, els llibres o capítols de llibres científics i tècnics, els treballs presentats en congressos, les patents concedides o llicenciades, participació en projectes de recerca concedits, i, en general, en qualsevol altra aportació que permeti valorar els diferents aspectes de la recerca, incloent la transferència de tecnologia. Puntuació: de 0 a 25 punts.

b) Participació en activitat internacional. Es valorarà la participació directa en accions relacionades amb programes i projectes internacionals, especialment relacionades amb programes de mobilitat internacional predoctoral i postdoctoral considerant especialment les publicacions, participació o finançament en projectes i contractes realitzats en col·laboració internacional. Puntuació: de 0 a 20 punts.

c) Resta de mèrits curriculars. Es valorarà, entre altres aspectes, l'obtenció de premis, esments i distincions, activitats de divulgació científica i qualsevol altra aportació que permeti valorar mèrits en recerca no inclosos en els anteriors apartats. Puntuació: de 0 a 5 punts.

Valoració de l'Historial Científic Tècnic del grup receptor (Fins a 30 punts):

- a) Historial del Grup. Components i Línies de recerca (0-4)
- b) Projectes de recerca i contractes (0-6)
- c) Productivitat científica (0-10)
- d) Captació de Recursos Humans (0-6)
- e) Tesis Doctorals (0-4)

La valoració dels grups de recerca de la UPC que siguin SGR, és de 30 punts

Valoració de la Memòria Justificativa (Fins a 20 punts):

- a) Interès científic i qualitat de la Memòria (0-10)
- b) Vinculació del projecte proposat amb el Grup (0-10)

La puntuació mínima necessària per superar l'avaluació serà de 80 punts