



Convocatòria d'ajuts a la innovació urbana

La ciutat proactiva

Contingut

1. La Fundació BIT HABITAT	2
2. Bases reguladores. Règim jurídic.....	2
3. Objectius de la convocatòria.....	3
4. El repte urbà.....	4
5. Els impactes	6
6. Requisits de les persones sol·licitants.....	7
7. Requisits dels projectes.....	10
8. Procés d'avaluació de les propostes	10
9. Criteris d'elegibilitat i valoració.....	12
10. Documentació tècnica i administrativa.....	14
11. Nomenament, composició i competències del Comitè de Selecció.....	16
12. Atorgament dels ajuts i les despeses elegibles.....	18
14. Consignació pressupostària	20
15. Justificació, seguiment i control de l'execució del projecte	21
16. Propietat intel·lectual, industrial i protecció de dades	24
17. Modificacions de la convocatòria.....	25
18. Règim de recursos	26
19. Resolució de conflictes i disposicions finals.....	26
ANNEX I. Criteris de valoració de les propostes.....	28
ANNEX II. Documentació de referència.....	31



1. La Fundació BIT HABITAT

La Fundació Barcelona Institute of Technology for the Habitat (d'ara endavant, "BIT HABITAT" o "la Fundació", indistintament) és una fundació municipal de l'Ajuntament de Barcelona que té com a objectiu promoure la innovació urbana, en els seus vessants social, econòmic, tecnològic i mediambiental per donar resposta als nous reptes als quals s'enfronten les ciutats i en col·laboració amb tots els actors implicats.

Entenent que la innovació urbana ha de ser una prioritat de la societat en conjunt, BIT HABITAT incorpora en la seva governança representants de la ciutadania, el teixit econòmic, la universitat i la mateixa Administració pública, i així configura la Plataforma d'Innovació Urbana de Barcelona.

BIT HABITAT impulsa iniciatives adreçades a crear una ciutat més inclusiva, segura, resilient i sostenible, tot millorant la qualitat de vida de les persones que l'habiten.

La metodologia de treball de la Fundació es basa en quatre eixos principals:

- COCREACIÓ I EXPERIMENTACIÓ: Codissenya i implementa solucions innovadores que transformen i milloren la ciutat, juntament amb un ecosistema innovador plural, multiagent i multidisciplinari.
- TRANSFORMACIÓ: Impulsa accions transformadores capaces de provocar canvis tangibles i reals a la ciutat, que generen un impacte perdurable en el temps, mitjançant projectes i programes fruit del treball transversal, obert i col·lectiu.
- FORMACIÓ I EDUCACIÓ: Promou la cultura de la innovació pública responsable i conseqüent, que ha d'esdevenir la palanca de transformació i acceleració al servei de la ciutadania, la lluita contra l'emergència climàtica i el foment de la resiliència urbana.
- PENSAMENT OBERT: Facilita l'espai de diàleg amb la ciutadania respecte al passat, el present i el futur de la vida urbana, fomentant la imaginació cívica i la intel·ligència col·lectiva sobre els reptes als quals s'enfronten les ciutats d'avui i de demà.

Per fer front als nous reptes als quals s'enfronta la nostra ciutat, la Fundació BIT HABITAT decideix fer una crida a l'ecosistema local innovador per trobar nous productes, serveis o metodologies que ajudin a accelerar la recuperació econòmica i social a Barcelona.

2. Bases reguladores. Règim jurídic

2.1. Serà d'aplicació a la present convocatòria el que estableixen les Bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana que responguin a reptes urbans de l'Ajuntament de Barcelona i els seus organismes dependents, aprovades per acord de la Comissió de Govern de 16



de juny de 2022 i publicades en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) de 2 d'agost de 2022.

- 2.2. La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació total del que s'hi estableix, així com del que estableix la documentació annexa i les Bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana.
- 2.3. A tot allò que preveu expressament aquesta convocatòria s'hi ha d'aplicar la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en virtut del que disposa la disposició addicional setzena de la llei esmentada) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei 38/2003. Les persones participants que no compleixin la normativa esmentada no seran admeses en la convocatòria.

3. Objectius de la convocatòria

- 3.1. Els estatuts de BIT HABITAT estableixen, a l'article 4, que l'entitat pot atorgar premis, beques i ajudes que contribueixin a la consecució de les seves finalitats fundacionals. Aquestes consisteixen, principalment, a fomentar la recerca en activitats relacionades amb l'hàbitat urbà, que integra aspectes d'urbanisme, tecnologies de la informació i la comunicació, i medi ambient.
- 3.2. BIT HABITAT fa una crida a l'ecosistema innovador per impulsar nous productes, serveis o metodologies que aportin solucions als reptes complexos als quals s'enfronten avui dia les ciutats.
- 3.3. Aquesta convocatòria pretén donar resposta a les necessitats reals de la ciutadania i facilitar el procés innovador en si mateix. Per trobar les solucions òptimes als reptes plantejats, partim de la base següent:
 - a) És necessari garantir que l'esforç a la innovació es concreta en impactes reals en el nostre entorn i la qualitat de vida de les persones que viuen a Barcelona.
 - b) El procés innovador s'ha d'entendre des de la transversalitat i la interacció entre diferents disciplines.
 - c) Les solucions han de partir de la ciutadania mateixa (*bottom-up*), que ja no és una mera receptora dels canvis, sinó una força generadora d'aquests canvis.

Per tot el que s'ha exposat, s'ha conceptualitzat aquesta convocatòria amb la intenció que sigui el mínim de prescriptiva possible.

- 3.4. Els projectes als quals s'adreça aquesta convocatòria han d'abordar els següent repte urbà:
 - **Millora del cicle integral de l'aigua a Barcelona i emergència per sequera**



- 3.5. Mitjançant aquesta convocatòria, es donarà suport financer i tècnic al desplegament de projectes que donin resposta als reptes urbans plantejats i tinguin un impacte real i mesurable, a curt termini, sobre la qualitat de vida de les persones que habiten Barcelona.

4. El repte urbà

- 4.1. D'acord amb les bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana, un repte urbà és una nova manera de resoldre problemes urbans i necessitats complexes de la ciutat que requereixen solucions innovadores i que evita la prescripció o sol·licitud específica de solucions.
- 4.2. La present convocatòria s'adreça a un repte urbà que constitueix una prioritat identificada a l'agenda local de Barcelona.
- 4.3. **Repte: Millora del cicle integral de l'aigua a Barcelona i emergència per sequera.**
- Àrea de gestió de l'aigua a l'espai públic, col·lectiu i comunitari
 - Àrea de solucions innovadores en la infraestructura i els sistemes d'aigua als edificis
 - Àrea de corresponsabilització i sensibilització envers l'aigua
- 4.4. L'aigua¹ és un element essencial per al funcionament tant dels ecosistemes naturals com dels sistemes urbans. A l'entorn mediterrani, l'aigua és un recurs escàs i molt preuat, ja que el clima mediterrani es caracteritza per la combinació d'una sequera estival més o menys llarga amb una gran variabilitat interanual de les precipitacions, coincidint l'època eixuta amb l'època més càlida, que a més és l'època de més demanda d'aigua. Aquests fets obliguen a gestionar els recursos hídrics de forma integral, entenent la complexitat de tot el seu cicle per intentar donar resposta a les múltiples demandes dels ecosistemes naturals i dels sistemes urbans.

El consum d'aigua a Barcelona el 2023 va ser de 90,94 hm³ (sector domèstic, industrial/comercial i serveis municipals inclosos), representant un 24% menys que el que es tenia a l'any 2000. Malgrat aquest esforç en l'estalvi d'aigua de tota la ciutat, que proporciona a Barcelona un dels ràtios de consum d'aigua més baixos d'Europa, 102,68 litres/hàbitat resident/dia i 98,70 litres/hàbitat equivalent/dia, cal seguir amb la millora contínua en l'ús de l'aigua.

L'escassa pluja acumulada els darrers tres anys a les conques internes de Catalunya ha contribuït a la reducció continuada dels nivells d'embassaments que proporcionen l'aigua a la ciutat. A Barcelona, l'any 2023, la pluja acumulada ha disminuït dràsticament (267 mm, un 55% per sota de la mitjana històrica, xifrada en 595 mm). En conseqüència, i atenent el Protocol d'actuació per risc de sequera de la ciutat de Barcelona, en data 1 de febrer es va

¹ Cicle de l'aigua. Ajuntament de Barcelona. https://coneixement-eu.bcn.cat/widget/atles-resiliencia/index_cicleaigua.html

declarar la fase d'emergència I,² atesa la manca excepcional de recursos hídrics, que comporta restriccions i limitacions extraordinàries en els usos de l'aigua (dotació màxima de 200 litres per persona i dia, que inclou l'abastament als sectors domèstic, industrial/comercial i municipal), així com restriccions i prohibicions en determinats usos.

Si bé les sequeres són un problema endèmic i recurrent del clima de la ciutat, els efectes que pot tenir el canvi climàtic en el cicle de l'aigua, tal com semblen indicar les diverses projeccions, són la radicalització del clima amb una freqüència més alta de períodes secs i una disminució de la precipitació mitjana anual, a mitjà-llarg termini.

Com a element imprescindible per a la vida dels ecosistemes però també dels sistemes urbans, i davant l'emergència actual de sequera i d'emergència climàtica, és urgent millorar la sostenibilitat i resiliència urbana de Barcelona. Per fer-ho, cal avançar per millorar la relació de la ciutat i de la ciutadania amb l'aigua, tenint en compte que és un recurs escàs i variable.

També com a element present en tots els sectors, i que incideix en models no només socials i ambientals, sinó econòmics. En aquest sentit, la gestió de l'aigua ha de tenir un caràcter totalment transversal, en l'àmbit sectorial, i multiactor, pel que fa a tipologies d'agents implicats en la seva gestió, i amb l'objectiu d'abordar la sequera des d'una adaptació o canvi integral sistèmic.

Cal impulsar noves solucions que, mitjançant la innovació urbana i l'acció conjunta, plural i participativa, garanteixin una gestió de l'aigua més eficient i avancin cap a la cultura de l'estalvi d'aigua potable i cap a una sensibilització més gran de la ciutadania envers l'aigua. En definitiva, que millorin la gestió integral i sostenible del cicle de l'aigua.

- 4.5. Partint d'aquest escenari, aquesta convocatòria busca assolir objectius determinats en les àrees següents:

A. Àrea de gestió de l'aigua en l'espai públic, col·lectiu i comunitari

Objectiu: Impulsar noves solucions de gestió de l'aigua a l'espai públic o als espais col·lectius o comunitaris capaces d'optimitzar-ne tant l'aprofitament en el curt i llarg termini, com el model d'instal·lació i manteniment de les mateixes solucions, per tal de contribuir a augmentar la resiliència de la ciutat davant sequeres. A tall d'exemples no prescriptius: accions innovadores de drenatge i depuració, renaturalització, gestió i ús de l'aigua en equipaments, sistemes de neteja o reg, fonts ornamentals o potables, etcètera.

B. Àrea de solucions innovadores en la infraestructura i els sistemes d'aigua als edificis

² Restriccions en fase d'emergència. <https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/sequera-a-barcelona/fase-emergencia>

Objectiu: Impulsar solucions no existents al mercat que incorporin millores substancials en la gestió de l'aigua al parc d'habitatges i altres edificis ja construïts per tal de contribuir a l'estalvi integral d'aigua potable, incloent-hi accions (no prescriptives) com ara recollida i reaprofitament d'aigües pluvials i grises, regeneració d'aigua, eficiència en l'ús d'electrodomèstics i sanitaris, aprofitament d'aigua regenerada (prepotable) per augmentar la circularitat del sistema i usos de l'aigua, etcètera.

C. Àrea de corresponsabilització i sensibilització envers l'aigua

Objectiu: Incrementar el grau de corresponsabilització i sensibilització, conscienciació i cultura envers el recurs de l'aigua mitjançant solucions o accions innovadores que impliquin diferents agents i sectors econòmics, tant a partir d'instruments, com ara la ciència ciutadana, l'educació, la formació, els *nudges*, etcètera, com amb solucions que generin un canvi sistèmic en l'ús de l'aigua en àmbits específics, com el turístic, l'esportiu o el comercial (entre altres), i hi aconseguixin un canvi sistèmic del recurs.

5. Els impactes

- 5.1. S'entén com a *impacte* els canvis duradors o significatius provocats per una acció o una combinació d'accions. En el context d'aquesta convocatòria, s'entenen com a impactes tots els canvis en els àmbits socioeconòmic, urbà, ambiental i de la igualtat de gènere resultants dels projectes que contribueixin a resoldre el repte urbà plantejat.

Els impactes esperats s'han de derivar de manera inequívoca de l'explotació dels resultats del projecte proposat.

- 5.2. Es valoren, en particular, els impactes perdurables en el temps i, per tant, no limitats a beneficis puntuals.
- 5.3. Les propostes presentades han de justificar de manera plausible i raonada els impactes potencials que s'estimi que es poden derivar de l'execució del seu projecte.
- 5.4. Els impactes de cada projecte han de poder ser verificats quantitativament i qualitativament durant i a l'acabament de l'execució del projecte. La proposta ha de definir els indicadors de verificació adients d'acord amb les indicacions establertes en la Proposta executiva de fase 2, que han d'incloure les dades de contrast i els impactes objectius que es volen aconseguir i mesurar. Aquests indicadors s'han de poder mesurar en valors absoluts (unitats), relatius (percentatges) o incrementals (creixement o disminució en el temps) i han d'estar acotats en el temps i segregats per sexe, quan escaigui.
- 5.5. Si bé els projectes beneficiaris s'han d'executar en un màxim de 12 mesos, és possible presentar la memòria final, avaluant la consecució dels impactes, fins a sis mesos més tard.



- 5.6. A continuació, amb ànim il·lustratiu, i sense que es pugui considerar una relació limitativa ni prescriptiva, s'apunten alguns exemples de possibles tipus d'impactes que podrien resultar de l'execució de projectes aprovats.

EXEMPLES DE TIPUS D'IMPACTE

Impacte en el consum d'aigua a la ciutat (domèstic, industrial, etcètera)

Impacte en aigua regenerada

Impacte en l'ús o recuperació d'aigües grises

Impacte en la sensibilització ciutadana

Impacte en la qualitat/quantitat dels aqüífers de Barcelona

Impacte en la permeabilització urbana

Impacte en l'ús d'aigües freàtiques

Qualsevol altre que doni resposta al repte urbà plantejat

EXEMPLES DE TIPUS D'INDICADOR

Estalvi d'aigua potable (litres per persona i dia)

Indicador dels electrodomèstics (litres/cicle de rentat)

Indicador de punts terminals (litres/minut)

Indicador sobre la població que ha canviat els hàbits a través d'accions de coresponsabilització

Consum per sectors econòmics (l o m³)

Indicador de sostenibilitat d'aprofitament d'aigua subterrània (IS)

Petjada hídrica

Consum total d'aigua per reg i tipologia d'aigua emprada

% infiltració aigua pluvial

% aprofitament d'aigües pluvials

Qualsevol altre que pugui mesurar l'impacte del projecte

6. Requisits de les persones sol·licitants

- 6.1. En aquesta convocatòria d'ajuts pot participar qualsevol persona física o jurídica, pública o privada. Entre d'altres, i sense que tingui caràcter limitador, poden participar-hi associacions, fundacions, microempreses i petites empreses, cooperatives, empresaris o empresàries individuals, universitats, centres de recerca i centres tecnològics.
- 6.2. Les persones físiques o jurídiques, que actuen de manera individual i una mateixa agrupació de persones, només poden presentar un projecte per repte objecte d'aquesta convocatòria. Aquesta limitació no afecta la participació de la mateixa persona física o jurídica en diferents agrupacions.
- 6.3. No podran ser beneficiàries dels ajuts regulats en aquesta Convocatòria les

persones físiques o jurídiques que, de manera individual o com a representants d'una agrupació, hagin obtingut una subvenció en les dues últimes edicions de la Convocatòria d'ajuts a la innovació urbana - "La ciutat proactiva". Només podran tornar a ser beneficiàries de l'ajut les persones o entitats que siguin membres d'un consorci, sense haver exercit en aquestes dues edicions prèvies el rol de líder o representant.

6.4. Poden participar-hi també l'agrupació de persones jurídiques, públiques o privades, o de qualsevol altre tipus que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme projectes o activitats o es trobi en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

6.5. Les entitats i les persones agrupades han de complir, cadascuna de manera individual, totes les obligacions i els requisits que preveu aquesta convocatòria per ser beneficiàries dels ajuts. Els requisits exigibles a les persones físiques i jurídiques beneficiàries són els següents:

- Estar legalment constituïdes (en cas de persona jurídica) i gaudir de capacitat jurídica i d'obrar.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament de Barcelona i l'AEAT, i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.
- No incórrer en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre.
- No incórrer en falses declaracions en facilitar la informació exigida per poder participar en la convocatòria.

6.6. En el supòsit que es tracti d'una agrupació de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, s'han de complir i acreditar les condicions següents:

- Caldrà nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació per al compliment d'obligacions que, com a entitat beneficiària, correspongui a cadascun dels membres de l'agrupació.
- No es permet la modificació de la composició de l'agrupació. El canvi de representant de l'agrupació o la redistribució de les obligacions i compromisos d'execució del projecte assumits inicialment per cada membre de l'agrupació requereix l'autorització prèvia de BIT HABITAT.

- L'entitat o persona designada exercirà la interlocució i representació de l'agrupació durant tota la vida de la subvenció davant de BIT HABITAT, i serà la que presentarà el projecte i tota la documentació exigida, rebrà els pagaments i distribuirà a la resta d'entitats o persones la part corresponent, alhora que coordinarà les diferents intervencions de les diferents entitats i persones agrupades.
 - Les entitats sòcies han de participar en la definició i l'execució del projecte de manera conjunta. En conseqüència, totes les entitats sòcies tindran la condició de beneficiàries. L'agrupació, però, ha de designar una organització principal que actuï com a representant única davant la Fundació BIT HABITAT.
 - Els compromisos d'execució assumits per cadascuna de les entitats sòcies s'haurà de fer constar en el model d'acord d'agrupació facilitat per BIT HABITAT.
 - L'import de la subvenció que s'aplicarà a cadascuna de les entitats s'haurà de fer constar expressament en la proposta del pressupost del projecte.
 - L'entitat o la persona designada com a representant de l'agrupació ha de ser plenament responsable del projecte davant la Fundació BIT HABITAT respecte al compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat de les altres persones o entitats sòcies de l'agrupació.
 - Si el projecte presentat rep finançament d'altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats ha de ser sempre la mateixa en totes les convocatòries i disposar de la mateixa estructura i de la mateixa organització principal que actua com a representant.
 - En cap cas no poden formar part de l'agrupació les entitats que hagin rebut altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facin constar expressament a la sol·licitud.
 - Les persones o entitats que integren l'agrupació seran responsables solidàriament del compliment de totes les obligacions que es deriven de l'atorgament de la subvenció.
- 6.7. Els que concorrin individualment o conjuntament amb altres a aquesta convocatòria com a persona física tenen la possibilitat, si ho consideren, de constituir una persona jurídica que sigui titular de la subvenció. La constitució i la forma de la persona jurídica s'han d'ajustar al que estableixi la legislació específica corresponent. A aquests efectes, s'han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que constitueixen la persona jurídica i la participació de cadascú, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment

en una persona jurídica en cas que resultin beneficiàries de l'ajut.

7. Requisits dels projectes

- 7.1. Els projectes han d'estar adreçats al repte urbà identificat i justificar la seva adscripció a alguna de les àrees d'actuació referenciades a la clàusula 4 d'aquesta convocatòria.
- 7.2. Les activitats que s'executin en el marc dels projectes subvencionats s'han de dur a terme i desenvolupar a la ciutat de Barcelona.
- 7.3. La sol·licitud i els documents que acompanyen el projecte han de facilitar la seva comprensió tenint en compte els criteris d'accessibilitat, han d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció i han d'impactar positivament sobre tots els grups de població des d'una perspectiva interseccional: gènere, edat, classe social, origen, etcètera.
- 7.4. Els projectes presentats s'han d'iniciar dins de l'any objecte de la convocatòria i tindran una durada màxima de 12 mesos, un pressupost mínim de 30.000,00 euros i un màxim de 100.000,00 euros.
- 7.5. No se subvencionaran els mateixos projectes que hagin obtingut una subvenció per part de l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes autònoms, a excepció que el projecte incorpori innovacions substancials amb relació al ja subvencionat.
- 7.6. Els projectes seleccionats rebran una subvenció del 80% dels seus costos elegibles. Per tant, la subvenció màxima que s'atorgarà per cada projecte serà de 80.000,00 euros, i la mínima, de 24.000,00 euros.
- 7.7. La proposta ha d'incloure el desenvolupament d'activitats de demostració o pilots que permetin validar de manera fiable els plantejaments inicials del projecte, així com la viabilitat dels impactes estimats.
- 7.8. Un cop acabada l'execució del projecte, caldrà demostrar-ne la sostenibilitat econòmica i operativa, així com l'impacte generat sobre la qualitat de vida de les persones que viuen a Barcelona, i serà procedent el reintegrament total o parcial de la subvenció concedida, entre altres causes, en cas que s'incompleixi la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.

8. Procés d'avaluació de les propostes

- 8.1. D'acord amb la clàusula 5 de les Bases reguladores de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana, la present convocatòria s'articularà en dues fases de valoració diferenciades:
 - Fase 1: Preselecció de propostes

- Fase 2: Selecció de propostes

- 8.2. El total de projectes preseleccionats a la Fase 1: Preselecció de propostes no podrà superar, en la suma de la quantitat màxima subvencionable, l'import d'1.200.000,00 euros.
- 8.3. El total de projectes seleccionats a la Fase 2: Selecció de propostes no podrà superar, en la suma de la quantitat màxima subvencionable, l'import de 400.000,00 euros.
- 8.4. En la Fase 1: Preselecció de propostes, les persones participants han de presentar la seva proposta per mitjans electrònics, per la qual cosa han d'emplenar el formulari corresponent a l'Oficina Virtual de Tràmits. L'enllaç per accedir-hi estarà disponible a la pàgina web de la Fundació: <https://bithabitat.barcelona/projectes/la-ciutat-proactiva-2024/>.

El termini de presentació de les propostes en la Fase 1: Preselecció de propostes s'obrirà a partir de l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* (BOPB) i s'acabarà en un màxim de 30 dies després.

En el cas de presentar més d'una proposta relativa a un mateix projecte o superar el límit màxim del nombre de projectes admissibles en la present convocatòria, només es tindrà en compte l'última proposta correctament rebuda d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior.

Quan s'hagi acabat el termini de presentació de les propostes en la Fase 1, s'obrirà un període d'anàlisi i avaluació de la documentació rebuda que determinarà les propostes que es poden presentar a la Fase 2.

- 8.5. La llista de persones participants seleccionades per a la presentació de la proposta ampliada a la Fase 2: Selecció de propostes es publicarà al BOPB i a la pàgina web de la fundació (<https://bithabitat.barcelona/projectes/la-ciutat-proactiva-2024/>) com a màxim 10 dies després de la finalització del procés d'avaluació.
- 8.6. En la Fase 2: Selecció de propostes, les persones participants hauran de presentar, mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits (enllaç a la pàgina web de BIT HABITAT: <https://bithabitat.barcelona/projectes/la-ciutat-proactiva-2024/>), una proposta més detallada i ampliada del projecte (d'acord amb les plantilles disponibles a la pàgina web de la fundació), així com la documentació relacionada a la clàusula 10 d'aquesta convocatòria.
- 8.7. La llista dels projectes guanyadors de la Fase 2: Selecció de propostes es publicarà al BOPB i la pàgina web de la Fundació (<https://bithabitat.barcelona/projectes/la-ciutat-proactiva-2024/>) com a màxim 10 dies després de la finalització del procés d'avaluació, que s'estima per al mes de novembre. Un cop publicada la resolució d'atorgament d'ajuts, si les persones beneficiàries no estan interessades a percebre la subvenció



concedida, disposaran d'un termini de 5 dies hàbils per manifestar de manera expressa la seva renúncia.

- 8.8. Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, BIT HABITAT podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada per la sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar l'acceptació de la persona beneficiària. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de manera clara les variacions i la persona beneficiària no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no es produeixin danys a tercers.

9. Criteris d'elegibilitat i valoració

Criteris d'elegibilitat

- 9.1. S'aplicaran els mateixos criteris d'elegibilitat en les dues fases del procés d'avaluació (Fase 1: Preselecció de propostes i Fase 2: Selecció de propostes), d'acord amb la taula següent:

Criteris d'elegibilitat

A. Durada i pressupost	<p>Les propostes han de tenir una durada d'execució de la fase subvencionada de fins a 12 mesos, amb un pressupost d'execució mínim de 30.000,00 euros i màxim de 100.000,00 euros.</p> <p>La subvenció atorgada podrà ser d'un màxim del 80% del pressupost total del projecte.</p>
B. Repte i àrea o àrees d'actuació	<p>Les propostes han d'indicar de manera clara i visible a quina àrea o àrees d'actuació s'adscriuen del repte urbà plantejat.</p>

- 9.2. Les propostes que no compleixin els criteris d'elegibilitat seran rebutjades en el procés de verificació inicial, tant en la Fase 1: Preselecció de propostes com en la Fase 2: Selecció de propostes, i quedaran excloses automàticament dels processos de valoració tècnica posteriors.
- 9.3. La decisió de rebuig d'una sol·licitud també pot respondre a una de les raons següents:
- a) Sol·licitud rebuda fora de termini.
 - b) Incompliment d'algun dels requisits descrits en les bases o en la present convocatòria.
 - c) Presentació de projectes no emmarcables dins de l'objecte de subvenció.
 - d) No presentació dels projectes amb les plantilles oficials de les propostes executives (Fase 1 o Fase 2), canvas d'innovació o de la memòria

econòmica (previsió del pressupost del projecte) facilitades per BIT HABITAT o no seguiment de les indicacions aquí referides en relació amb el format, el nombre de pàgines, l'estil o extensió de text.

- e) La persona física o jurídica sol·licitant ha resultat beneficiària de l'ajut en qualsevol de les dues edicions anteriors de la convocatòria d'ajuts a la innovació urbana, d'acord amb el previst a l'apartat 6.3 d'aquest document.
- f) El mateix projecte ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Barcelona o els seus organismes autònoms sense incorporar cap innovació substancial.
- g) Sol·licitud no presentada mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits (enllaç a la pàgina web de BIT HABITAT (<https://bithabitat.barcelona/projectes/la-ciutat-proactiva-2024/>))

Criteris de valoració

- 9.4. Les propostes que compleixin els requisits d'elegibilitat, i que no hagin estat excloses d'acord amb el que preveuen els apartats 9.2 i 9.3 anteriors, seran sotmeses a un procés d'avaluació per part del Comitè de Selecció amb el suport del grup de treball que l'assessora (si escau), en aplicació dels criteris de valoració establerts a l'Annex I.
- 9.5. El Comitè de Selecció, format per persones expertes en diferents àmbits i capacitat contrastada, serà qui determini la valoració final de les propostes, atenent la qualitat tècnica de les propostes i combinant criteris qualitius i quantitius.
- 9.6. Quan s'acabi cada fase, aquest comitè, podent fer ús de les avaluacions efectuades pel grup de treball creat amb aquesta finalitat, emetrà un informe de valoració, que serà publicat a la web de BIT HABITAT (<https://bithabitat.barcelona/projectes/la-ciutat-proactiva-2024/>).
- 9.7. Les persones candidates de la present convocatòria escollides per presentar les propostes seleccionades per la Fase 2: Selecció de propostes podran participar en una fase pública d'avaluació dels projectes, consistent en una defensa oral de les seves propostes, abans que s'acabi la Fase 2. A aquests efectes, el consentiment de la persona candidata per difondre públicament els elements del contingut del seu projecte es presumeix amb la presentació de la sol·licitud en aquesta convocatòria. A la defensa oral, podran assistir en funció d'avaluadors, i d'acord amb els barems establerts en l'Annex I, persones del Comitè de Selecció, del seu grup de treball assessor i experts o expertes sectorials.
- 9.8. Les propostes guanyadores i, per tant, beneficiàries de l'ajut, seran les que obtinguin una puntuació més alta tenint en compte la valoració obtinguda en la Fase 2.
- 9.9. La puntuació màxima que podrà obtenir qualsevol proposta serà de 30 punts a la Fase 1 i de 40 punts a la Fase 2.



- 9.10. No es considerarà subvencionable cap proposta que no hagi superat el llindar de 6 punts (sobre 10) en cadascuna de les categories d'avaluació previstes en l'annex I.

10. Documentació tècnica i administrativa

- 10.1. La proposta s'ha de presentar a través de l'Oficina Virtual de Tràmits. L'enllaç per a fer-ho estarà disponible en línia a la pàgina web de BIT HABITAT <https://bithabitat.barcelona/projectes/la-ciutat-proactiva-2024/>), adjuntant la documentació requerida i seguint les indicacions establertes. L'aplicació estarà disponible en català i castellà, tot i que la proposta executiva del projecte podrà estar també redactada en anglès.

BIT HABITAT posarà a disposició de les persones participants dos formularis:

Fase 1. Preselecció de propostes

Fase 2. Selecció de propostes

En cadascuna de les fases es relacionarà tota la documentació tècnica i administrativa que cal entregar, a més de les plantilles per a la documentació tècnica.

- 10.2. Fase 1: Preselecció de propostes. Pel que fa a la documentació administrativa i tècnica, cal presentar el següent:

- a) **Document bàsic 1. Instància de sol·licitud de subvenció.** Conté dades de contacte del/s sol·licitant/s, dades bàsiques del projecte i declaració responsable relativa a la designació d'una adreça de correu electrònic com a mitjà preferent per rebre totes les notificacions, i declaració responsable relativa al compliment dels requisits exigibles per participar en la convocatòria i a l'acceptació de les bases i de la convocatòria. En el cas de les agrupacions, la declaració la presentarà la persona o entitat designada, en nom de tots els seus membres, com a representant de l'agrupació.
- b) **Document bàsic 2. Proposta executiva simplificada de Fase 1. Memòria tècnica del projecte d'un màxim de 4 pàgines.** Conté dades bàsiques del projecte, com el títol, l'àmbit d'actuació o el pressupost sol·licitat, i tres blocs de resposta sobre l'excel·lència, l'impacte o la implementació del projecte.

En el cas d'agrupació de les persones físiques o jurídiques:

- c) Caldrà aportar, a més, l'**acord de col·laboració** per a una agrupació de persones sense personalitat jurídica i de solidaritat de la proposta, signada per tots els seus membres, segons el model facilitat per BIT HABITAT.

10.3. Fase 2: Selecció de propostes. Documentació administrativa i tècnica

Les propostes seleccionades per a la Fase 2: Selecció de propostes hauran de completar la seva proposta adjuntant una proposta executiva més detallada. Caldrà presentar els documents següents:

d) Document bàsic 3. Proposta executiva ampliada del projecte.
Memòria del projecte que inclogui la informació següent (màxim **20** pàgines), i contingui com a mínim els següents aspectes:

- EXCEL·LÈNCIA DEL PROJECTE: objectius i resultats esperats, metodologia i pilots/demostradors, contextualització del projecte, maduresa de la solució o component innovador i diferencial d'aquesta.
- IMPACTE DEL PROJECTE: impactes potencials, qualitat i contribució dels indicadors, altres impactes, explotació de resultats, ús de metodologies obertes, pla de comunicació i difusió.
- IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE: pla de treball, pressupost, gestió del projecte, rèplica i escalabilitat, aportació de persones que duran a terme la proposta.

e) Document bàsic 4. Memòria econòmica del projecte. Previsió del pressupost del projecte.

A la Fase 2 no es podrà modificar l'import total sol·licitat, però sí que es pot modificar la distribució entre partides. En el cas que les partides es modifiquin més d'un 30% respecte del pressupost de la Fase 1, s'haurà de justificar a la mateixa Proposta Executiva.

f) Document bàsic 5. Canvas d'innovació del projecte. A partir d'una metodologia canvas, cal incloure de forma sintètica la informació relativa al projecte innovador (potencials clients, avantatge comparatiu, canals, entre d'altres).

10.4. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha aportat algun dels documents exigits en la convocatòria, es podran presentar fins que acabi el període de presentació de sol·licituds.

Transcorregut aquest període, s'atorgarà un termini de correcció de defectes o omissions esmenables de la sol·licitud de deu dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables els que facin referència a la mera falta d'acreditació dels requisits

formals. No s'admetran sol·licituds que tinguin defectes no esmenables o que no s'hagin esmenat en el termini atorgat.

- 10.5. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no vagi acompanyada de la sol·licitud corresponent, llevat que sigui per adjuntar a un procediment ja iniciat que s'haurà d'identificar clarament.
- 10.6. Els projectes seleccionats per rebre la subvenció hauran de tramitar o entregar la documentació següent:

En cas de persones físiques:

- Les dades identificadores de la persona signant.
- Fotocòpia del DNI/NIF de la persona física.

En cas de persona jurídica:

- Estatuts de la persona jurídica o documents de constitució.
- Si escau, la inscripció de la persona jurídica al registre corresponent.
- CIF de la persona jurídica.
- Fotocòpia del DNI/NIF de la persona signant de la sol·licitud i documentació acreditativa de la representació. No cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.
- Declaració responsable amb les dades relatives a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració d'acord amb al que s'estableix a l'article 15 de la Llei 19/2014 del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Independentment de la tipologia de persona:

- Declaració d'acceptació de l'activitat subvencionada, junt amb la data d'inici del projecte, atenent al model facilitat per BIT Habitat.
- Tramitació digital de la designació del compte bancari dels creditors de l'Ajuntament de Barcelona
- Aportació de certificats i/o documentació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Ajuntament de Barcelona i l'AEAT, i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com de les obligacions de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Barcelona, si escau.

11. Nomenament, composició i competències del Comitè de Selecció

- 11.1. El Comitè de Selecció segons disposa la clàusula 9 de les Bases reguladores

de subvencions o premis per a projectes d'innovació urbana estarà integrat per persones expertes de l'ecosistema innovador local, amb representació dels sectors públic, privat, acadèmic i social. Com a mínim hi haurà:

- Una persona representant de BIT HABITAT, en la presidència.
- Una persona tècnica responsable de BIT HABITAT.
- Una persona representant de BCASA, Barcelona cicle de l'aigua.
- Una persona representant de l'Oficina del Canvi Climàtic de l'Ajuntament de Barcelona.
- Un o una representant d'una universitat o un centre de recerca.
- Un o una representant d'una associació o del teixit social de la ciutat.
- Una persona representant d'una empresa, consorci o associació de promoció econòmica.
- També en formarà part, amb veu però sense vot, un lletrat o lletrada, que estarà a càrrec de la secretaria jurídica del Comitè.

11.2. Els acords s'han d'adoptar pel vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

11.3. El Comitè de Selecció podrà ser el mateix per a la Fase 1 i la Fase 2, i es podrà ampliar en nombre en funció de les propostes rebudes.

11.4. La composició nominal del Comitè de Selecció es farà pública a la pàgina web de BIT HABITAT (<https://bithabitat.barcelona/projectes/la-ciutat-proactiva-2024/>), convenientment habilitada.

11.5. Es preveu la creació d'un grup de treball específic que assessorarà el Comitè de Selecció, tot elevat propostes de resolució, i que estarà format per persones expertes avaluadores independents. Aquestes persones seran oportunament designades per BIT HABITAT.

11.6. Si, per raons degudament justificades, alguna de les persones que formen part del Comitè de Selecció no pot exercir les seves funcions, BIT HABITAT la pot substituir i comunicar el canvi oportunament en la pàgina web habilitada.

11.7. La condició de membre del Comitè de Selecció, o del membre del grup de treball específic que l'assessorarà, serà incompatible amb la de participant.

11.8. El Comitè de Selecció tindrà les competències següents:

- Avaluar les propostes en les diferents fases i decidir sobre l'admissió d'aquestes propostes.
- Emetre el veredictes respecte a les propostes finalistes.
- Resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir en relació amb el procés d'avaluació.

11.10 Si, sota el criteri d'aquest Comitè, cap dels projectes prèviament admesos no assoleix a la Fase 2 el llindar de, com a mínim, 6 punts (sobre 10) en

cadascuna de les categories d'avaluació previstes en l'annex I, d'acord amb el que preveu la clàusula 9.10, aquesta convocatòria podrà declarar-se deserta.

12. Atorgament dels ajuts i les despeses elegibles

- 12.1. Els projectes seleccionats en la Fase 2 optaran a la subvenció d'un 80% del pressupost presentat.
- 12.2. El pagament de la subvenció atorgada s'efectuarà totalment mitjançant bestreta, com a lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació (pagament a compte) per dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.
- 12.3. Per ser considerades subvencionables, cal que les despeses:
 - Estiguin relacionades directament amb la implantació del projecte.
 - Estar descrites en el pressupost presentat en la Fase 2.
 - Respectin els principis de bona gestió financera: rendibilitat i eficàcia.
 - Haver-se incorregut durant el termini comprès entre la data d'inici i d'acabament del projecte (màxim de 12 mesos consecutius; tot tenint en compte que els projectes guanyadors s'han d'iniciar dins de l'any objecte de la convocatòria).
- 12.4. Les despeses elegibles s'han de desglossar en despeses de personal, costos directes, contractacions externes, costos indirectes i inversions (amortitzacions).
- 12.5. Les despeses de personal inclouran la nòmina i la Seguretat Social del personal fix i eventual a càrrec de la beneficiària i s'han d'acreditar mitjançant la documentació que correspongui.
- 12.6. Amb caràcter excepcional, els empresaris individuals que no tinguin treballadors en plantilla podran acreditar els seus treballs mitjançant una declaració responsable acompanyada de les diferents declaracions trimestrals de IRPF (model 130) de l'exercici corresponent a la convocatòria. El preu/hora imputat al projecte subvencionat no podrà superar la quantitat resultant de dividir els rendiments anuals nets de l'empresari individual per 1800 hores.
- 12.7. Els costos directes es refereixen als que fan possible la consecució dels objectius del projecte i s'han de classificar segons els epígrafs següents:
 - Material tècnic o de producció fungible necessari per dur a terme l'activitat.
 - Assegurances.
 - Despeses relacionades amb la comunicació del projecte.
 - Altres costos directes no previstos, però necessaris per aconseguir els

objectius del projecte.

- 12.8. Les contractacions externes o serveis realitzats per altres empreses, sempre que siguin activitats directament vinculades al desenvolupament del projecte. Aquest epígraf inclou, si són necessaris, els serveis d'auditoria per a la justificació. Les contractacions externes o serveis fets per altres empreses no poden superar el 50% del pressupost total del projecte i s'han d'ajustar als requisits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 12.9. D'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en cas que per a l'execució del projecte sigui necessària la contractació de serveis o subministraments per un import igual o superior a 15.000,00 euros (o 40.000,00 euros en cas d'execució d'obres), la beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin o quan la despesa s'hagi efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.
- 12.10. Els costos indirectes no podran excedir el 10% del total de la subvenció atorgada. S'entenen com a costos indirectes els que són propis del funcionament regular de l'entitat beneficiària.
- 12.11. Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte, així com dels béns d'equipament (maquinària o similar) o d'inversió, sempre que siguin imprescindibles per a l'assoliment dels objectius del projecte.
- 12.12. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:
- Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
 - Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- 12.13. Les despeses següents no es consideraran subvencionables en cap cas:
- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
 - Les despeses efectuades en data anterior a l'inici o posterior a l'acabament del projecte.

13. Obligacions relatives a la difusió de l'activitat subvencionada



- 13.1. Les persones beneficiàries de la subvenció estaran obligades a difondre que l'activitat ha estat subvencionada per BIT HABITAT, fent-ho constar en el material de comunicació i en la web del projecte (si n'hi ha). En tots els casos s'hauran d'incloure els logotips de l'Ajuntament de Barcelona i de la marca Barcelona Innova —que se'ls lliurarà en un arxiu digital—. Per conèixer les modalitats d'aplicació de la imatge visual, les seves diferents versions i la seva adaptabilitat a les més diverses circumstàncies i suports, caldrà consultar el manual de comunicació disponible per als projectes guanyadors de la convocatòria. Un cop aplicats els logotips, caldrà facilitar l'arxiu a BIT HABITAT per ser validat per normativa gràfica de l'Ajuntament de Barcelona abans de la seva publicació o difusió.
- 13.2. Les persones beneficiàries de la subvenció tenen el deure d'informar BIT HABITAT dels actes o qualsevol altre esdeveniment de comunicació associat al projecte amb una antelació mínima que serà estipulada per BIT HABITAT.
- 13.3. Amb referència a les comunicacions o campanyes via xarxes socials, les persones beneficiàries hauran d'utilitzar el hashtag #BarcelonalInnova i etiquetar al perfil de l'Ajuntament que BIT HABITAT determini.
- 13.4. Les persones beneficiàries de la subvenció hauran d'incloure en el desplegament del seu projecte la preparació i el desplegament d'una activitat oberta a la ciutadania (tal com un taller, una visita guiada, etc.) que haurà de ser celebrada en les dates i amb els requisits establerts per BIT HABITAT, i que podrà realitzar-se en el marc d'un esdeveniment de ciutat.
- 13.5. En l'any posterior a l'execució del projecte, les persones beneficiàries de la subvenció hauran d'assegurar la seva disponibilitat per destinar 8 hores en concepte de divulgació de metodologies o resultats en sessions de mentoria, transferència de coneixement o formació específicament creades per BIT HABITAT.
- 13.6. Les persones beneficiàries de la subvenció hauran d'assistir o fer les formacions o jornades que no suposin una despesa extraordinària associada, i siguin indicades per BIT HABITAT per tal d'afavorir el correcte desplegament del projecte en relació amb els eixos de la convocatòria (viabilitat econòmica i model de negoci, avaluació i mesura d'impacte, etcètera).

14. Consignació pressupostària

- 14.1. La dotació màxima de la convocatòria és de 400.000 euros amb càrrec als pressupostos de la Fundació BIT HABITAT per a l'exercici 2024, partida D/48101/46311: Premis, ajuts i beques.



15. Justificació, seguiment i control de l'execució del projecte

Seguiment dels projectes i Comitè de Seguiment

15.1. Es constituirà un comitè de seguiment que vetllarà pel desplegament correcte de la solució guanyadora i avaluarà el grau de compliment dels objectius previstos.

15.2. La persona física o jurídica beneficiària enviarà un informe de seguiment a meitat de projecte que cobrirà les activitats dutes a terme en el període corresponent.

L'informe de seguiment estarà format per:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades, així com de l'impacte generat sobre la qualitat de vida de les persones que viuen a Barcelona.
- Una memòria econòmica que inclogui una relació classificada de les despeses i una relació detallada i numerada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. Les factures originals enumerades en la memòria econòmica no s'han de presentar.

15.3. La persona física o jurídica beneficiària es comprometrà a assistir a les reunions de seguiment necessàries per assegurar el bon funcionament del projecte, com a mínim, una trimestralment.

Memòria final

15.4. Per tal de justificar que s'ha dut a terme l'activitat que fonamenta la subvenció, i d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre, i l'article 75 del Reglament de desenvolupament d'aquesta llei, la persona beneficiària es compromet a presentar mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en un termini màxim de fins a sis mesos després de l'acabament del projecte, un compte justificatiu final que constarà del següent:

- Una memòria d'actuació amb indicació de les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts: impacte i indicadors.
- Una memòria econòmica que inclourà una relació classificada de les despeses i una relació d'ingressos i subvencions que hagin finançat el projecte.

15.5. A aquests efectes, la persona beneficiària haurà de presentar el compte justificatiu signat pel representant legal o per la persona signant de la sol·licitud de subvenció a través de la modalitat següent:

- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor obligatori per a subvencions d'import igual o superior a 20.000 euros, condicionat al



compliment dels requisits de l'article 74.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions, de 17 de novembre.

Aquest compte ha de contenir la memòria d'actuació amb indicació de les activitats dutes a terme i els resultats obtinguts, la memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, i l'informe de l'auditoria. Quan la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la normativa vigent de contractes del sector públic, per als contractes menors s'han d'aportar les ofertes presentades, justificar l'elecció entre les ofertes i, quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, justificar-ho en una memòria.

Reformulació dels projectes

- 15.6. Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de comunicar a BIT HABITAT, mitjançant el model oficial establert amb aquesta finalitat, qualsevol desviació significativa justificada que es produeixi després de l'atorgament de la subvenció i durant l'execució del projecte.
- 15.7. S'entén per una desviació significativa en el projecte qualsevol modificació referida a:
- La desviació de més del 10% del pressupost total presentat en la proposta del projecte:
 - Si aquesta desviació resulta en un pressupost superior al presentat a la proposta, en cap cas podrà comportar modificacions en l'import de la subvenció atorgada;
 - Si aquesta desviació resulta en un pressupost inferior al presentat a la proposta, es farà un prorrateig percentual de l'import per retornar. En cap cas, la desviació del projecte pot superar el límit del 25% de reducció del pressupost respecte al presentat a la proposta.
 - La desviació entre partides pressupostàries del projecte superiors a un 30% sobre l'import de cadascuna.
 - La desviació entre el pressupost dels socis del projecte en més del 30% sobre el pressupost de cadascun d'ells.
- 15.8. L'entitat beneficiària haurà de presentar els canvis produïts respecte a la proposta original presentada, argumentant-ne el motiu i les mesures correctores, si escau. El Comitè de Seguiment decidirà si s'accepta la reformulació o no: en cas que no s'acceptin les justificacions, es farà un prorrateig percentual de l'import per retornar, calculat en funció del percentatge de desviació.

Anul·lació, renúncia i reintegrament

15.9. A banda de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el reglament corresponent, la subvenció proposada o atorgada s'anul·larà de manera total o parcial en els casos d'incompliment següents:

- Per la manca de justificació o la justificació incompleta dels fons.
- Per l'incompliment de la finalitat de la subvenció o de les altres condicions establertes en la present convocatòria.
- Per l'incompliment de les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Per resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control.
- Per l'obtenció concurrent per a la mateixa actuació d'altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la subvenció de BIT HABITAT, superin el 80% dels costos elegibles de l'actuació subvencionada.

15.10. L'incompliment dels impactes plantejats inicialment en menys del 50% serà causa d'anul·lació total de la subvenció.

La verificació del compliment d'aquests objectius es farà a partir de la consecució justificada dels impactes compromesos en la proposta, que haurà definit també els seus indicadors.

El càlcul es farà tenint en compte la mitjana del grau de consecució mínima del total dels impactes proposats (un mínim de 3 i un màxim de 5 indicadors).

$$\text{Compliment d'impacte} = \frac{\sum Gc_i}{n_{Gc}}$$

Perquè es vegi més clarament, se n'il·lustra un exemple a continuació:

	Consecució (%)	Grau de consecució mínima (Gc)
Ind. 1	80%	0,8
Ind. 2	0%	0
Ind. 3	250%	1
Ind. 4	100%	1

Ind. 5

50%

0,5

El càlcul de compliment d'impacte es farà de la manera següent:

$$\text{Compliment d'impacte} = (0,8 + 0 + 1 + 1 + 0,5) / 5 = 0,66 \text{ (66\% aconseguit)}$$

- 15.11. La persona beneficiària podrà renunciar voluntàriament a la subvenció. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament; altrament, la persona beneficiària ha de reintegrar les quantitats percebudes.
- 15.12. En el cas de renúncia o reintegrament total o parcial de l'ajut, el romanent sobrant es pot utilitzar per subvencionar els projectes seleccionats per a la Fase 2 que no s'hagin pogut concedir per manca de pressupost, tenint en compte la puntuació més elevada obtinguda i que es puguin dur a terme en l'àmbit temporal que estableix aquesta convocatòria per a cada línia de subvenció. Quan això no sigui possible, el romanent passarà a BIT HABITAT per a convocatòries o ajuts posteriors.

16. Propietat intel·lectual, industrial i protecció de dades

- 16.1. Les persones participants assumeixen l'autoria i l'originalitat dels projectes que presentin amb motiu de la present convocatòria.
- 16.2. BIT HABITAT no es fa responsable de l'ús inadequat dels drets de la propietat intel·lectual i industrial per part de les persones titulars dels projectes.
- 16.3. Les persones participants garanteixen, amb total indemnitat per a BIT HABITAT, el caràcter inèdit a tot el món de l'obra presentada i la titularitat en exclusiva sense cap càrrega ni limitació de tots els drets d'explotació sobre l'obra.
- 16.4. En el cas que el projecte presentat arran d'aquesta convocatòria disposés de llicència lliure o semillliure (Copyleft, codi obert, Creative Commons o d'altres), requerim que es faci constar en la mateixa proposta executiva del projecte, a l'efecte merament de coneixement per part de BIT HABITAT. En cas contrari, s'entendrà que el projecte disposa de la protecció atorgada pels drets de propietat intel·lectual a favor exclusivament dels autors/es del projecte.
- 16.5. Amb la presentació d'un projecte determinat arran de la convocatòria, les persones participants, que tenen la titularitat dels drets derivats de la propietat intel·lectual o industrial d'aquest projecte, autoritzen BIT HABITAT a fer-ne la reproducció, la distribució i la comunicació pública total o parcial, mitjançant diversos formats i plataformes, sempre que aquestes emissions no tinguin un objectiu comercial i estiguin adreçades a difondre la convocatòria i a promoure



els autors i les autores que hi han participat.

- 16.6. La cessió dels drets referits en l'apartat anterior es fa gratuïtament, sense límit de temps i per a l'àmbit territorial mundial.
- 16.7. Les persones participants que presentin un projecte han d'acceptar el tractament de dades personals amb la finalitat de la gestió de les subvencions (a l'empara del tractament de dades 334) en el moment d'enviar la candidatura. Podeu consultar la informació sobre el tractament i la protecció de dades a ajuntament.barcelona.cat/protecciodedades. Aquesta informació se us facilitarà més detalladament en el moment de requerir l'acceptació del tractament abans esmentada.
- 16.8. BIT HABITAT demanarà a les persones participants que passin a la Fase 2, l'acceptació del tractament de dades personals amb la finalitat de participació en activitats organitzades per l'Ajuntament de Barcelona (a l'empara del tractament de dades 621), consistent en la cessió de dades identificatives, característiques personals, circumstàncies socials, imatges i veu per la difusió als mitjans de comunicació de l'Ajuntament de la convocatòria d'ajuts a la innovació urbana. Podeu consultar la informació sobre el tractament i la protecció de dades a ajuntament.barcelona.cat/protecciodedades. Aquesta informació se us facilitarà més detalladament en el moment de requerir l'acceptació del tractament abans esmentada.
- 16.9. BIT HABITAT es reserva el dret de no publicar les participacions que no consideri apropiades.
- 16.10. Les persones participants eximeixen BIT HABITAT de qualsevol responsabilitat derivada dels continguts i de l'ús que terceres persones facin dels projectes.
- 16.11. En cas que es comprovi que les persones premiades no són autores dels projectes originals, estaran obligades a reintegrar a BIT HABITAT l'import de la dotació econòmica atorgada com a ajut, sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que escaiguin. Per fer efectiu l'import a retornar, s'hi afegiran els interessos de demora corresponents.

17. Modificacions de la convocatòria

- 17.1. BIT HABITAT es reserva el dret a anul·lar o a canviar alguns aspectes regulats en aquesta convocatòria atenent raons de causa major, especialment les que puguin estar en relació amb el calendari inicialment estimat.
- 17.2. Si passa això, sempre es garantirà que les modificacions no alterin el desenvolupament normal de la convocatòria i es respectaran els drets de les persones participants.
- 17.3. Si escau, els canvis es publicaran a la pàgina web de BIT HABITAT (bithabitat.barcelona/ciutatproactiva).



18. Règim de recursos

- 18.1. Contra les resolucions de selecció de la Fase 1 o d'exclusió de les sol·licituds dictades pel Comitè de Selecció, així com contra la resolució de l'esmentat Comitè relativa a la selecció de projectes per a la Fase 2, es podran formular al·legacions davant BIT HABITAT en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució o, en el cas de la resolució relativa a la selecció de projectes per a la Fase 2, des de la seva publicació a la pàgina web de la convocatòria.
- 18.2. Contra la desestimació, per part de l'òrgan competent de BIT HABITAT, de les al·legacions que puguin haver presentat les participants, si escau, d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, s'hi podrà interposar un recurs administratiu en el termini d'un mes davant la Primera Tinència d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, òrgan que té la competència en aquesta qüestió, en virtut de la delegació de l'alcaldeessa adoptada mitjançant una resolució dictada en data de 10 de juliol de 2019.
- 18.3. Així mateix, contra la resolució definitiva de concessió de l'ajut dictada per BIT HABITAT a proposta del Comitè de Selecció es podrà interposar recurs administratiu en el termini d'un mes davant del primer tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, que té atribuïda la competència en virtut de la delegació de l'Alcalde adoptada mitjançant decret dictat en data 17 de juny de 2023.
- 18.4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs d'alçada és de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat cap resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.
- 18.5. Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el recurs esmentat s'entengui desestimat per silenci.

19. Resolució de conflictes i disposicions finals

- 19.1. Qualsevol incidència o dubte sobre la interpretació d'aquesta convocatòria, així com qualsevol aspecte no regulat en aquest document, ha de ser resolt per BIT HABITAT o, en el cas de valoració dels treballs presentats, pel Comitè de Selecció, les decisions dels quals són inapel·lables.
- 19.2. La sol·licitud d'ajuda no obliga BIT HABITAT a concedir-la ni dona dret a l'entitat o persona sol·licitant a rebre-la.
- 19.3. BIT HABITAT pot fer totes les comprovacions que necessiti abans i després d'atorgar l'ajuda i valorarà especialment la certesa de la documentació



presentada per la persona sol·licitant.

De conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les beneficiàries de les subvencions estaran obligades a facilitar a BIT HABITAT totes les dades i informació que aquesta entitat els requereixi, i podrà fer-la pública mitjançant el portal web corporatiu, sens perjudici de les reserves que en matèria de protecció de dades imposi la normativa d'aplicació.



Fase 2: Selecció de propostes

La valoració de cada proposta de la Fase 2 s'efectuarà segons els criteris d'avaluació següents:

1. Excel·lència del projecte

Valor*

- 1.1. Rellevància dels objectius i resultats del projecte. Contribució al repte urbà plantejat.
- 1.2. Credibilitat de la metodologia proposada i dels pilots/demostradors requerits.
- 1.3. Adequació del projecte i prototip a la problemàtica i context on s'implanta (urbà, social, econòmic, ambiental, etcètera).
- 1.4. Perspectiva multidisciplinària i plural de l'equip de treball i participació de més d'una entitat o agent en el consorci.
- 1.5. Maduresa i viabilitat de la solució proposada. Adhesió d'entitats representatives que en confirmin la validesa.
- 1.6. Component innovador i diferencial de la solució proposada respecte d'altres solucions existents.

Comentaris:

Valoració 1
(Màxim 10 punts):
Puntuació mínima: 6

2. Impacte del projecte

Valor*

- 2.1. Rellevància dels impactes potencials en el repte al qual s'adreça.
- 2.2. Validesa dels indicadors proposats: qualitat dels indicadors i procediment de verificació dels impactes potencials.
- 2.3. Rellevància i contribució dels indicadors d'impacte en el repte al qual s'adreça.
- 2.4. Altres impactes addicionals no associats al repte urbà que puguin tenir un retorn social positiu.
- 2.5. Potencial d'explotació dels resultats del projecte i perdurabilitat en el temps dels impactes generats. Previsió de metodologies obertes i potencial generació de coneixement que permeti la redistribució dels beneficis.
- 2.6. Qualitat i coherència de les accions previstes per comunicar i difondre el projecte i els seus resultats.

Comentaris:

Valoració 2
(Màxim 10 punts):
Puntuació mínima: 6

3. Implementació

Valor*

- 3.1. Qualitat i validesa del pla de treball proposat, en funció dels objectius i els resultats finals.
- 3.2. Coherència del pressupost global tenint en compte la seva contribució al repte urbà i també al pressupost desglossat en funció dels objectius que cal assolir.
- 3.3. Solidesa de l'estructura i dels procediments de gestió tècnica i administrativa previstos. Adequació dels procediments o les mesures per a la gestió de riscos del projecte.
- 3.4. Qualificació professional del sol·licitant o els sol·licitants i encaix de les seves competències i experiència amb el projecte.



- 3.5. Motivació per sol·licitar l'ajut, demostració de la sostenibilitat econòmica del projecte en acabar la fase subvencionada i potencial de la solució per generar un mercat nou.
- 3.6. Capacitat operativa de replicar i escalar la solució.

Comentaris:

Valoració 3
(Màxim 10 punts):
Puntuació mínima: 6

4. Valoració experts/es sectorials

Valor*

- 4.1. Excel·lència del projecte: Rellevància tant de la solució com de la metodologia proposada i dels pilots/demostradors associats. Contribució dels objectius i resultats del projecte al/s reptes i adaptació al context urbà on es planteja i complementarietat amb estratègies de ciutat.
- 4.2. Impacte del projecte: Qualitat i abast dels impactes plantejats a curt i llarg termini, dels indicadors associats i del potencial d'exploació dels resultats del projecte.
- 4.3. Implementació del projecte: Consistència del pla de treball proposat i coherència amb el pressupost presentat. Expertesa de la persona/entitat proposant en relació amb la solució proposada. Capacitat d'escalabilitat i replicabilitat de la solució.

Comentaris:

Valoració 4
(Màxim 10 punts):
Puntuació mínima: 6

(*) El valor de cada subcriteri es puntua del 0 al 10 amb un decimal.

La correspondència de notes és:

- **0 a 4,5:** no assoleix el subcriteri;
- **4,6 a 6:** assoleix el subcriteri de manera suficient;
- **6,1 a 7,5:** assoleix bé el subcriteri;
- **7,6 a 9:** assoleix molt bé el subcriteri;
- **9,1 a 10:** assoleix de manera excel·lent el subcriteri.

La valoració de cada criteri correspon a la nota mitjana dels seus subcriteris corresponents.



ANNEX II. Documentació de referència

Ajuntament de Barcelona. Missió Europea 100 ciutats "Net Zero"

<https://ajuntament.barcelona.cat/agenda2030/ca/projectes/projectes-europeus/missio-europea-100-ciutats-net-zero>

Ajuntament de Barcelona. La sequera a Barcelona.

<https://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/serveis/la-ciutat-funciona/manteniment-de-l-espai-public/gestio-integral-de-l-aigua/gestio-publica-aigua/aigua-ciutat/sequera>

Ajuntament de Barcelona. Pla d'emergència climàtica

https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/bitstream/11703/123710/1/Pla_accio_emergencia_climatica_2030_cat.pdf

Ajuntament de Barcelona. Pla de recursos hídrics alternatius de Barcelona

<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/121227>

Ajuntament de Barcelona. Barcelona Cicle de l'Aigua. El consum d'aigua a Barcelona

https://www.bcasa.cat/CAT/Llei_Transparencia.asp