

## ALTRES DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

#### **RESOLUCIÓ REU/151/2023, de 10 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts per finançar projectes de recerca per a la mitigació i adaptació al canvi climàtic.**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), va crear l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR), com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'Agència l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, està adscrita al Departament de Recerca i Universitats, d'acord amb el que preveu el Decret 115/2022, de 14 de juny, de reestructuració del Departament de Recerca i Universitats.

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural té entre les seves funcions les d'impulsar les polítiques en matèria de canvi climàtic. Entre aquestes polítiques hi ha la de recolzar la recerca tant pel que fa a disposar d'un millor coneixement dels impactes del canvi climàtic en els diferents sectors i sistemes com també en el camp de la reducció de les emissions de GEH. En aquest sentit, la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, estableix que les mesures que s'adoptin en matèria de recerca, sens perjudici de l'autonomia de cada centre, han d'anar encaminades a contribuir a l'impuls del coneixement sobre el canvi climàtic i la consolidació de les bones pràctiques en aquest àmbit i, de forma explícita, assenyalada la necessitat de crear una línia de recerca dedicada a la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic. Per aquest motiu, en data 9 de desembre de 2022, s'ha formalitzat l'adhesió al contracte programa entre l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la qual es regula la col·laboració en la gestió dels ajuts per finançar projectes de recerca, en el marc de la convocatòria per la mitigació i adaptació al canvi climàtic.

És aplicable el que disposen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

És aplicable l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat al president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca en data 28 d'abril de 2022.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts per finançar projectes de recerca per la mitigació i adaptació al canvi climàtic, les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició final

CVE-DOGC-A-23023039-2023

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 10 de gener de 2023

P. d. (Resolució REU/1421/2022, de 10 de maig, DOGC 8668 de 16.5.2022)

Joan Gómez Pallarès

President de la Comissió Executiva d'Ajuts de Recerca

## ANNEX

### Preàmbul

A l'antiguitat i fins al segle XVIII, la relació de l'ésser humà amb la naturalesa és antropocèntrica: tot hi existeix en funció del benefici i el gaudi que en pugui treure l'ésser humà. Des d'Aristòtil fins a Alexander von Humboldt, una sola excepció, notable, ofereix una primera llum i una perspectiva diferent: Marc Aureli, un dels emperadors bons, filòsof estoic. Ell va escriure (Meditacions, 2, 13) que "tot allò que entra als plans de la naturalesa i que tendeix a conservar-la en bon estat, és bo per a cada una de les seves parts integrants. D'aquesta manera, la bona marxa del món depèn tant de les múltiples variacions dels elements com de la transformació dels éssers que en formen part". Sentir-se part d'un tot anomenat naturalesa, observar per entendre i per respectar, transformar-se gràcies al coneixement i actuar en funció d'aquesta comprensió pot ser, sens dubte, part de la solució del que en menys d'un segle ens hem entestat a destruir. Jean Giono explicava com buscava els gestos primordials en camps i pobles de la rodalia de casa seva, en els corrals de les granges i en les places, en els capvespres de la tardor... Els humans intentaven, amb la seva paraula pausada, aclarir de manera esforçada (que és la millor manera de fer les coses) els misteris de l'aliança que havien contret amb la terra. Deia Giono (a *Las riquezas verdaderas*) que "cada vegada que m'he topat amb algun d'aquests gestos primordials, hi he trobat una força enorme, he trobat en ells una solidesa i uns fonaments extraordinaris. I sempre em dic, davant de coses tan bones i sinceres: "els homes sabran veure-les i sabran usar-les"."

Com ja va passar amb la convocatòria de Pandèmies 2020, el Govern de la Generalitat vol posar a disposició de la ciutadania a través de la recerca que ajudem a fer, noves eines i sensibilitats, noves anàlisis i instruments "per saber veure i saber usar", per situar el canvi climàtic que hem provocat entre tots, allà on li correspon: l'ésser humà al centre de totes les coses, amb noves idees i gestos, noves polítiques i accions per servir i no per ser servit, per ajudar a allò que Sir David Attenborough proposava: "*It's surely our responsibility to do everything within our power to create a planet that provides a home not just for us, but for all life on Earth*". El canvi climàtic, ens va explicar Al Gore, "ens ofereix la possibilitat d'una experiència única, que molt poques generacions a la història de la humanitat han tingut el privilegi de conèixer, una missió que pertany i afecta a tots els que ara vivim a la Terra: recuperar pels nostres descendents, la naturalesa que els nostres ascendents ens van llegar".

Com va passar a la convocatòria de Pandèmies 2020, totes les disciplines, tots els àmbits del coneixement, totes les persones que es dediquen a generar coneixement a Catalunya són cridades a pensar i definir la seva contribució. Perquè el canvi climàtic sovint ha estat definit com un dels "*wicked problems*" del món actual. El concepte "*wicked*" va més enllà del que sovint anomenem com a problemes complexos. Es podria traduir com a problemes endimoniats o malèvols. Aquesta mena de problemes tenen en comú que són reptes multidimensionals difícils de resoldre ja sigui perquè la informació disponible és incompleta o contradictòria, hi ha diferents punts de vista sobre com abordar el problema o presenten complexes interaccions amb altres temes. El canvi climàtic presenta moltes, si no totes, d'aquestes característiques. En referir-nos al problema del

CVE-DOGC-A-23023039-2023

canvi climàtic no estariem pensant el que són les bases físiques del clima, és a dir, el funcionament del clima, sinó com cal abordar el canvi climàtic d'origen antròpic en el qual estem immersos i que amenaça de forma seriosa revertir els avenços que s'han fet en les últimes dècades en matèria de desenvolupament, i que poden comportar fins i tot amenaces greus per a la supervivència dels habitants en determinats llocs del planeta.

Tampoc els països desenvolupats, com és el cas de Catalunya, estan lliures d'aquests riscos: les sequeres, les onades de calor, els temporals extrems, l'increment del nivell del mar, etc. incrementen llur freqüència i intensitat de tal manera que impacten tant en els ecosistemes, com també en les administracions, les empreses i, en definitiva, el conjunt dels ciutadans, amb l'afegit que en el cas dels països desenvolupats la responsabilitat sobre les causes d'aquest canvi climàtic antròpic són molt elevades, ja que són els principals responsables de l'increment en la concentració de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) a l'atmosfera (emissions històriques).

Una de les palanques que ens ha d'ajudar a fer front a aquest repte és la Recerca. Més i millor recerca i transferència de coneixement en tots els àmbits i des de totes les àrees: social, tecnològica, econòmica, cultural, etc. Aquest és l'objectiu d'aquesta convocatòria d'ajuts per a projectes de recerca i/o transferència de coneixement en mitigació i adaptació al canvi climàtic, impulsada conjuntament pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i pel Departament de Recerca i Universitats.

## 1 Objecte

1.1 Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions en règim de concurrència competitiva dels ajuts per a projectes de recerca i/o transferència de coneixement en diferents àmbits científics amb l'objectiu d'analitzar l'impacte del canvi climàtic en els diferents sistemes naturals, àmbits socials i econòmics i territoris de Catalunya, i proposar noves mesures, models i línies d'actuació que contribueixin a mitigar-lo i a incrementar-ne la capacitat adaptativa.

1.2 Els projectes hauran d'incloure en el seu pla de treball una part d'anàlisi de dades que haurà de ser la base de les propostes que es pretenguin aportar. Les propostes, basades en aquest coneixement científic previ, hauran d'identificar en quins sectors o àmbits tindran impacte o aplicabilitat els resultats previstos, sigui a curt o mitjà termini.

1.3 Aquest programa pretén, alhora, impulsar el desenvolupament de projectes conjunts entre investigadors de grups de recerca de diferents institucions que treballin en temes d'interès per a la mitigació i adaptació al canvi climàtic a Catalunya, per tal de fomentar l'assoliment de resultats amb el màxim d'impacte possible.

## 2 Entitats beneficiàries

2.1 Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts les universitats del sistema universitari de Catalunya, els centres de recerca CERCA de Catalunya, les infraestructures científiques i tècniques singulars amb personalitat jurídica pròpia i seu a Catalunya, el CSIC i els centres tecnològics de Catalunya i les fundacions hospitalàries amb seu a Catalunya.

2.2 Pel que fa a la composició dels equips de recerca, hauran d'estar formats per, com a mínim, 15 investigadors o investigadores, amb la composició següent:

- 15 investigadors o investigadores contractats a temps complet per institucions que puguin ser beneficiàries d'aquests ajuts. 5 d'aquests, com a mínim, han de ser doctors o doctores.

- 1 d'aquests investigadors o investigadores, doctor o doctora, haurà d'assumir la direcció del projecte i, aquest, ha d'estar vinculat a la universitat o centre sol·licitant durant tot el període d'execució i justificació de l'ajut.

2.3 Aquest equip mínim de 15 persones pot estar format per investigadors i investigadores de diferents institucions que puguin ser beneficiàries dels ajuts. L'equip de recerca també pot incloure, a banda d'aquests 15 membres, altres membres de diferents categories i d'altres institucions. També s'hi podran incloure persones que puguin aportar la seva expertesa des d'entitats que no es dediquin a la recerca.

2.4 Cada investigador o investigadora dels equips només podrà constar com a membre en un projecte i, per tant, només podrà constar a una sol·licitud de la convocatòria.

2.5 Les entitats beneficiàries seran les responsables de verificar i de vetllar pel compliment dels requisits dels membres dels equips de recerca. Així mateix, la signatura electrònica de la sol·licitud presentada per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant implicarà el seu compromís a mantenir la vinculació a temps

CVE-DOGC-A-23023039-2023

complet de la persona que assumeix la direcció del projecte des del termini de presentació de sol·licituds i fins a la finalització del termini d'execució de l'ajut.

### 3 Requisits de les entitats beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries, les entitats a les quals queda vinculada la persona investigadora responsable del projecte, han de complir els requisits i les condicions següents:

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

b) Haver justificat degudament les beques o ajuts o premis concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, i fer constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir amb la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En el cas de les fundacions i associacions, haver adaptat els seus Estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir la finalitat de la subvenció fent l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) En el supòsit que l'entitat tingui una plantilla superior a 50 persones, caldrà disposar d'un pla d'igualtat, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

q) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

CVE-DOGC-A-23023039-2023

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.
- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, i particularment facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de fer mitjançant la corresponent declaració acreditativa o declaració responsable que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

#### 4 Àrees temàtiques

Les propostes han d'identificar de forma clara quin és el problema o risc al qual el projecte pretén donar resposta i com hi interacciona el canvi climàtic. El disseny del projecte ha de ser coherent i orientat plenament cap a aquest problema o risc, i entre els seus objectius hi ha d'haver: millorar el coneixement de les seves causes i mecanismes, proposar estratègies sobre com abordar-lo o estudiar la viabilitat de noves tècniques (socials i/o tecnològiques).

La Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic, així com l'Estratègia Catalana d'Adaptació al Canvi Climàtic per a l'horitzó 2030 (ESCACC30), estableixen tot un conjunt de prioritats i reptes per als diversos territoris, sistemes naturals i àmbits socioeconòmics. Sense voluntat de limitar-ho només als aspectes inclosos en aquest document, sí que poden servir com a punt de partida en la identificació d'aquests problemes o riscos.

Per a facilitar i orientar la tasca de disseny dels projectes s'han definit un total de cinc àrees: Salut i benestar, Societats inclusives, innovadores i reflexives, (Re)pensant el territori i els hàbitats, Transformació industrial i digital i Economia reactiva i del coneixement:

##### a. Salut i benestar

Tant les onades de calor com l'increment progressiu de la temperatura suposen reptes per als sistemes de salut pública del nostre país, tant pel que fa a la mortalitat i morbiditat sobre la població (estius 2003 i 2022) com per l'aparició de malalties infeccioses transmèses per vectors. Alhora, l'increment en la freqüència i intensitat de fenòmens meteorològics extrems obliguen a l'adaptació dels plans d'emergència i protecció civil.

##### b. Societats inclusives innovadores i reflexives

La vulnerabilitat als impactes del canvi climàtic té una relació directa amb la vulnerabilitat social, econòmica i la perspectiva de gènere. Els impactes del canvi climàtic afecten de forma diferent les persones, entre altres factors, en funció de la seva localització geogràfica i de les seves condicions socials (nivell d'ingressos, formació educativa, edat, gènere, accés a determinats recursos o serveis, per esmentar-ne algunes). Aquestes diferències territorials i socials han de ser identificades als estudis de vulnerabilitat i considerades en la definició i prioritització de les mesures d'adaptació.

##### c. (Re)pensant el territori i l'hàbitat

Partint d'una realitat innegable com és el binomi agenda rural-agenda urbana i el despoblament rural de Catalunya, contraposat a les altes concentracions i densitats poblacionals al voltant de les ciutats, àrees

CVE-DOGC-A-23023039-2023

metropolitanes i zones costaneres, l'acció climàtica ha de plantejar una prioritització positiva entre la preservació, conservació i gestió de l'entorn rural i del patrimoni natural —proveïdor de béns, serveis ecosistèmics i matèries primeres— i la prevenció dels impactes del canvi climàtic sobre les àrees més densament poblades, que depenen tant materialment com culturalment d'aquest entorn rural i del patrimoni natural que s'hi hostatja. Un país com Catalunya que en els darrers 20 anys ha sofert una pèrdua del 25 % de la seva biodiversitat.

Així mateix, la vulnerabilitat és també conseqüència del grau d'exposició al que conscientment o inconscientment ens situem i de quins són els valors subjacents en l'ocupació del territori. El caràcter variable de la Natura es contraposa a la necessitat d'estabilitat i rigidesa de les nostres societats. En un entorn on el canvi climàtic accentua encara més aquesta variabilitat i imprevisibilitat caldrà repensar la nostra relació amb el nostre entorn.

#### d. Transformació industrial i digital

Les noves tecnologies de producció i les tecnologies de la informació i la comunicació són eines cabdals tant en la mitigació com en l'adaptació del canvi climàtic, alhora que mitjans imprescindibles per a la transmissió i transferència del coneixement en tots els estrats de la societat. Aquesta transformació també té impacte sobre les persones i les comunitats que cal tenir present i molt especialment quan aquests canvis poden produir alteracions significatives en el mercat de treball o plantegen dificultats d'accés a determinats col·lectius. No ser conscient d'aquesta realitat pot fer perillar o, si més no, dificultar la implantació de tecnologies absolutament necessàries en el marc de la lluita contra el canvi climàtic.

#### e. Economia reactiva i del coneixement

Si bé tots els sectors socioeconòmics han d'afrontar com reduir la seva contribució a l'escalfament global i, alhora, com reduir la seva vulnerabilitat als riscos derivats del canvi climàtic, tant el sector primari (pesca, agricultura, ramaderia) com el turístic i l'industrial mereixen anàlisis i propostes específiques amb la introducció de noves formes de gestió com l'economia circular, la taxonomia financera o les assegurances.

A la taula adjunta, per a cada una d'aquestes cinc àrees, s'han identificat tot un seguit de possibles línies de treball sigui de recerca o de transferència de coneixement amb l'objectiu d'analitzar l'impacte del canvi climàtic en els sistemes naturals, els sectors socioeconòmics i els territoris, per una banda, i proposar noves mesures, models i línies d'actuació que contribueixin a mitigar-lo i a incrementar-ne la capacitat adaptativa, per l'altra.

Aquestes possibles línies de treball s'han d'entendre a efectes il·lustratius, però no obligatoris i, per tant, els centres poden proposar altres línies de treball sempre que compleixin amb els objectius generals anteriorment assenyalats i es corresponguin amb alguna de les àrees descrites.

ÀREES	LÍNIES DE TREBALL
Salut i benestar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generació i transferència de coneixement sobre els impactes del canvi climàtic en la salut.</li> <li>- Control sanitari de l'aigua i dels aliments, malalties transmeses per vectors, temperatures extremes.</li> <li>- Qualitat de l'aire i canvi climàtic.</li> <li>- Eco-ansietat, com combatre-la?</li> <li>- Avaluació prospectiva de riscos naturals. Integració del canvi climàtic en la Protecció Civil.</li> <li>- Pèrdua de qualitat dels ecosistemes. Espècies exòtiques invasores i altres espècies plaga.</li> <li>- Mecanismes de resposta del sistema de salut davant episodis meteorològics extrems (sistema d'alertes, eines de prognosi, adopció de mesures basades en l'evidència, etc.).</li> <li>- Influència del canvi climàtic en les prediccions meteorològiques i de fenòmens extrems.</li> </ul>
Societats inclusives, innovadores i reflexives.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Increment de la capacitat adaptativa en els sectors socials més vulnerables als impactes del canvi climàtic.</li> <li>- La importància dels valors culturals i socials que poden frenar o accelerar la transició climàtica.</li> <li>- Societats més resilients: preparació de la societat per a la resposta al canvi climàtic.</li> <li>- Dret públic i privat per a la transició a una economia descarbonitzada.</li> </ul>

CVE-DOGC-A-23023039-2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciència ciutadana, participació de la societat, paper dels usuaris finals en l'adaptació i la mitigació del canvi climàtic.</li> <li>- Aspectes de governança (de les administracions, institucional, protocols i presa de decisions) en relació amb el canvi climàtic.</li> <li>- La comunicació del canvi climàtic.</li> <li>- Educació. Eines per destriar el gra de la palla en l'àmbit del canvi climàtic: <i>Fake news</i>, desitjos i miratges.</li> <li>- Propostes i mesures concretes de gènere i canvi climàtic.</li> <li>- Canvis culturals, indústries creatives i emprenedoria del lleure i la seva vinculació amb la natura i el canvi global.</li> <li>- Galeries d'art i museus, artistes i intermediaris de la cultura. Nous paradigmes del canvi climàtic.</li> </ul>
(Re)pensant el territori i l'hàbitat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificació forestal, hidrològica i regulació del cicle de l'aigua mitjançant la gestió forestal.</li> <li>- El canvi climàtic i el bosc: gestió forestal, prevenció incendis, boscos singulars, la fusta per a usos d'alt valor afegit (mobles, materials de construcció i d'infraestructures).</li> <li>- Àrees de protecció com a mecanismes d'adaptació i conservació de la biodiversitat (continental i marina).</li> <li>- Infraestructura verda. Solucions basades en la natura.</li> <li>- Els impactes del canvi climàtic en els territoris de Catalunya més vulnerables (muntanya, interior, litoral) i com incrementar la seva capacitat adaptativa.</li> <li>- Habitatge i urbanisme per a l'adaptació al canvi climàtic.</li> <li>- Mobilitat sostenible, ciutats intel·ligents, nous hàbits de consum (<i>e-commerce</i>) i de treball (teletreball, <i>coworking</i>...) per a la mitigació del canvi climàtic.</li> <li>- Impactes del canvi climàtic en les masses d'aigua i els usos que se'n deriven.</li> <li>- La satisfacció de les demandes d'aigua en un país mediterrani sota els impactes del canvi climàtic.</li> <li>- Abastament urbà, escenaris de sequera i costos energètics, ambientals i econòmics associats.</li> <li>- Eines per a una planificació territorial climàticament neutra.</li> <li>- Implementació de renovables amb participació territorial.</li> <li>- Usos tèrmics de la biomassa, eficiència energètica i qualitat ambiental.</li> </ul>
Transformació digital i industrial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Open data</i> per a l'estimació en línia de l'evolució de les emissions de GEH.</li> <li>- Desenvolupament i aplicacions de les tecnologies: <i>big data</i>, <i>IdC</i>, <i>blockchain</i>, realitat virtual, realitat ampliada, intel·ligència artificial... davant el canvi climàtic.</li> <li>- Com les TIC poden incidir en una nova manera de produir i consumir l'energia.</li> <li>- Infraestructures climàticament resilients.</li> <li>- L'impacte de les TIC sobre les emissions de GEH.</li> </ul>
Economia reactiva i del coneixement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turisme i canvi climàtic: vulnerabilitat, desestacionalització, diversificació, descarbonització.</li> <li>- Agricultura i ramaderia: ecològica i de proximitat. El paper del sòl en la fixació de carboni. Sobirania alimentària. La diversitat genètica (nova o recuperada) com a estratègia d'adaptació.</li> <li>- Avaluació econòmica de la transició a una economia descarbonitzada.</li> <li>- Economia circular, aprofitament de materials i nous materials per reduir la petjada de carboni.</li> <li>- Descarbonització del sector industrial.</li> </ul>

CVE-DOGC-A-23023039-2023

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Les assegurances climàtiques com a eina de gestió dels impactes del canvi climàtic.</li><li>- Aplicació de la taxonomia a les inversions empresarials.</li></ul> |
|--|--|

## 5 Període d'execució

El termini d'execució dels projectes és de 24 mesos, a comptar des de la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya de la resolució definitiva de concessió dels ajuts.

Excepcionalment, es podran acceptar, si escau, ampliacions del període d'execució que hauran de sol·licitar-se en tot cas 3 mesos abans de la finalització del període inicial. La sol·licitud haurà de justificar els motius que porten a sol·licitar l'ampliació, que en cap cas serà superior a 6 mesos.

## 6 Quantia dels ajuts

L'import global s'establirà a la convocatòria corresponent.

L'import de l'ajut sol·licitat haurà d'estar entre 30.000,00 i 400.000,00 euros.

El pressupost total del projecte s'haurà de justificar detalladament d'acord amb els objectius i pla de treball en l'imprès de sol·licitud. L'import concedit se sotmetrà al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

La determinació de la quantia dels ajuts, que podrà finançar totalment o parcialment l'import sol·licitat, es realitzarà en funció del nombre de sol·licituds presentades, el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la disponibilitat pressupostària, la distribució per àmbits i la puntuació obtinguda pels criteris d'avaluació i selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

En cap cas, l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

La subvenció es pot reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

## 7 Despeses subvencionables

7.1 Es consideren despeses subvencionables totes les que aquestes bases reguladores estableixin com a tals i que, a més, compleixin els requisits següents, en concret:

- Que les despeses responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i les condicions que determinin aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
- Que les despeses es comprometin durant el període d'execució de l'activitat subvencionada i estiguin realment pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Que les despeses siguin identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència recollits a la normativa aplicable.
- Que les despeses siguin verificables. A aquests efectes, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.

7.2. En particular, els ajuts es poden aplicar als següents conceptes:

-Despeses de personal de suport contractat per l'entitat beneficiària per desenvolupar les activitats descrites al projecte aprovat. En el cas d'organismes i entitats del sector públic, el personal estarà contractat en qualsevol modalitat de contractació d'acord amb la legislació vigent i amb les normes a les quals estigui sotmesa l'entitat beneficiària. No són imputables als projectes els complements salarials, les despeses de personal propi finançades amb càrrec al capítol I, "Despeses de personal", de l'organisme o entitat, ni les beques i els contractes de caràcter formatiu.

-Despeses d'execució: 1) adquisició de material fungible; 2) despeses d'adquisició, costos de depreciació,



CVE-DOGC-A-23023039-2023

arrendament financer (Lísing) o lloguer, manteniment, reparació d'actius materials, instrumental, equipament científicotècnic, material informàtic i material bibliogràfic, vinculats amb els objectius de recerca del grup. No es podrà adquirir material informàtic durant els últims 3 mesos d'execució del projecte; i 3) despeses de subcontractació de serveis i treballs externs de recerca i consultoria tecnològica relacionats amb l'objecte de l'ajut que no puguin ser assumits directament pels membres del grup. Aquesta subcontractació ha de complir les condicions que s'estableixen a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i específicament a l'article 29, apartat 7.d), de l'esmentada llei, i l'article 68, apartat 2, del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, relatiu a la subcontractació de persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària. L'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un màxim de 50 % de l'activitat subvencionada. En aquest últim cas s'ha de poder acreditar, si s'escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip de recerca.

- Despeses de publicació i difusió de resultats. S'inclouen: despeses per a la revisió de manuscrits; despeses de publicació en revistes científiques i les relacionades amb la publicació en obert i derivades de la incorporació a repositoris de lliure accés.

- Despeses de viatges i mobilitat, sempre que siguin necessàries per a la realització del projecte i per a la difusió de resultats, així com la inscripció a congressos, sempre per a personal que formi part de l'equip del projecte de recerca i personal tècnic que hi estigui vinculat. S'inclouen les despeses de manutenció relacionades amb aquests viatges, però no són elegibles les despeses protocol·làries, sumptuàries ni de representació. Les despeses de viatges, allotjament i manutenció que s'imputin estaran limitades per la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó de servei.

- Despeses derivables de l'informe d'auditoria que haurà d'aportar-se amb la justificació econòmica, fins a un màxim de 1.200,00 €.

7.3 En cap cas es consideren despeses subvencionables els costos indirectes, els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, els tributs i les despeses de procediments judicials. Tampoc seran elegibles les contribucions en espècie.

7.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el/la beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les seves característiques especials, no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzi, presti o subministri. L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia. A més, l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no coincideixi amb la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de Comerç.

7.5 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda a l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

## 8 Sol·licituds i documentació

8.1 Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat i per mitjans telemàtics, acompanyades de la documentació que preveuen aquestes bases.

8.2 La sol·licitud l'ha de presentar el representant legal de la institució per via electrònica a través de l'Apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>) seguint les instruccions que s'hi preveuen.

8.3 Les persones representants legals de les institucions han de signar les sol·licituds per mitjans telemàtics i s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya per a tràmits de nivell mitjà, d'acord amb els criteris que estableix l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

8.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, indicant-li els registres presencials on es pot presentar la documentació alternativament i informant dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput de terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció durant

l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

8.5 Les persones sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.6 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i un document annex que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb les instruccions del model normalitzat. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació. El formulari incorpora la declaració responsable o acreditativa del compliment dels requisits previstos a les bases reguladores.

L'ús del formulari específic és obligatori i, per tant, l'incompliment d'aquest requisit tindrà com a conseqüència que la sol·licitud s'entengui per no presentada, d'acord amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds. L'avaluació es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. En el cas que la memòria es trobi en blanc o sigui il·legible, l'avaluació es realitzarà únicament sobre la informació aportada en el formulari en el termini de presentació inicial.

8.7 El formulari general haurà d'incloure la informació següent:

- Dades i signatura de la persona representant legal de la institució que presenta el projecte
- Dades de la persona responsable del projecte
- Referència de tots els membres de l'equip de recerca del projecte
- Títol i breu resum del projecte
- Línia de treball: relació amb les àrees proposades i amb els objectius definits a la base 4, o identificació d'una nova línia de treball dintre de les àrees proposades
- Àrees temàtiques implicades
- Pressupost del projecte i, si escau, altres fonts de finançament
- Import sol·licitat

8.8 L'annex amb una breu memòria descriptiva del projecte es farà a partir d'un document normalitzat. Tots els punts que es descriguin a l'annex hauran d'estar directament relacionats amb les necessitats que s'esmenten al preàmbul i amb l'objecte de la convocatòria.

Aquesta memòria descriptiva ha d'incloure els següents apartats:

- a) Breu resum del projecte.
- b) Identificació del tema de recerca proposat i justificació de la seva adequació amb la línia de treball i àrea temàtica escollides.
- c) Antecedents del projecte (1 pàgina).
- d) Objectius del projecte, pla de treball i metodologia (4 pàgines).
- e) Resultats esperats i impacte previst d'aquests resultats a curt o llarg termini en diferents sectors de la societat. Plantejament de propostes de noves mesures, nous models preventius, d'anàlisi i de tractament que contribueixin a la resolució de problemes o reptes presents en la societat catalana (2 pàgines).
- f) Justificació del potencial de les vies plantejades al projecte per assolir els resultats i impactes esperats: identificació de barreres potencials per als resultats i impactes esperats i propostes de mesures de mitigació (2 pàgines).
- g) Plantejament d'accions concretes de transferència, difusió, explotació i comunicació dels resultats obtinguts a diferents sectors a curt i mitjà termini (1 pàgina).
- h) Descripció general de l'equip de recerca (sense currículums), de la capacitat de coordinació, complementarietat i interdisciplinarietat. Descripció de la trajectòria científica i de transferència feta per l'equip de recerca prèviament, de la seva capacitat i lideratge internacional. Adequació de l'equip per dur a terme els objectius i assolir els resultats esperats (3 pàgines).

CVE-DOGC-A-23023039-2023

i) Detall del pressupost i justificació de la necessitat de les despeses subvencionables i dels imports demanats, d'acord amb els objectius i pla de treball.

8.9 En la descripció del projecte s'haurà de respectar el màxim de pàgines establert a l'annex normalitzat per a cada apartat.

Els projectes també es podran redactar i presentar en anglès per a la seva avaluació.

8.10 Tant el formulari normalitzat de sol·licitud com el document per elaborar la memòria descriptiva del projecte corresponent a l'annex es poden obtenir al web de l'AGAUR (<<http://www.agaur.gencat.cat>>).

8.11 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per acreditar la concurrència dels requisits previstos en les bases reguladores i en la convocatòria. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

8.12 En general, les actuacions que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques, al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>) i, a títol informatiu, a la pàgina web de l'AGAUR. Especialment en el cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'una diligència del director executiu o de la directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'acceptaran modificacions de la documentació presentada que alterin el contingut de la sol·licitud presentada, l'equip de treball, els objectius del projecte, el pressupost i la descripció del projecte. Només s'acceptarà aquella informació que serveixi per aclarir o provar informació continguda a la documentació presentada en fase de sol·licitud, així com per esmenar informació manifestament errònia, que no modifiqui el contingut objecte de valoració de la proposta.

8.13 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització a l'AGAUR per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut, a emetre per altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i/o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades es podran requerir els documents a l'entitat sol·licitant.

## 9 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants seran incorporades al sistema de tractament titularitat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut de conformitat amb el que s'exposa en aquestes bases reguladores, i seran tractades de forma lícita, lleial, transparent, adequada, pertinent, limitada, exacta i actualitzada, en compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de les dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable reforçat amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de conservar durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determinin les presents bases reguladores de la convocatòria i la normativa d'arxivament aplicable. L'AGAUR certifica que ha implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides al Reglament (UE) 2016/679, per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter personal incloses als fitxers i evitar la seva alteració, pèrdua i tractament o accés no autoritzats.

L'AGAUR ha de comunicar les dades de les persones sol·licitants al Departament de Recerca i Universitats perquè pugui exercir la seva potestat de control de la gestió de l'AGAUR com a entitat adscrita a aquest Departament. També es poden produir comunicacions de determinades dades al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, així com a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei.

Mentre la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es compromet a notificar a l'AGAUR qualsevol variació.

CVE-DOGC-A-23023039-2023

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir el dret a la portabilitat, adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona), a l'adreça electrònica [lopd.agaur@gencat.cat](mailto:lopd.agaur@gencat.cat) o al Delegat de Protecció de Dades de l'AGAUR, Microlab Hard SL (c/ Santiago Rusiñol 8 Local 11, 08750, Molins de Rei) a l'adreça [agaur@dpo.microlabhard.es](mailto:agaur@dpo.microlabhard.es)>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

#### 10 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

#### 11 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAR o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'acord del Consell de Direcció de 28 d'abril de 2022 (Resolució REU/14212022, de 10 de maig, DOGC núm. 8668, de 16.5.2022).

#### 12 Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva, atès que la concessió de subvencions es realitza a través de la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases reguladores i a la convocatòria, i d'adjudicar, dins el límit del crèdit disponible fixat a la convocatòria, aquelles que hagin obtingut una valoració més alta en aplicació d'aquells criteris.

Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 13 Avaluació i selecció

13.1 Una vegada validats tècnicament els requisits de les sol·licituds, els projectes hauran d'accedir al procés d'avaluació científica per part de persones expertes i externes, d'acord amb el Reglament d'avaluació de l'AGAUR i, tenint en compte els criteris d'avaluació i selecció concrets establerts en aquestes bases reguladores.

13.2 Cada projecte serà avaluat per tres persones expertes.

13.3 Els criteris d'avaluació seran els següents (sobre 100):

A) Adequació i qualitat científica de la proposta (35 %). Es valorarà:

a.1) Originalitat, aportació i rellevància de la proposta en relació amb l'objecte de la convocatòria, així com la solidesa i la coherència dels objectius del projecte (15 %).

a.2) Viabilitat i adequació metodològica del pla de treball en el temps previst (15 %).

a.3) Adequació del pressupost, tenint en compte la justificació de la necessitat de l'import sol·licitat per a l'assoliment dels objectius (5 %).

B) Impacte dels resultats esperats i transferència (35 %). Es valorarà:

b.1) Capacitat transformadora dels resultats esperats en els àmbits estudiats i en diferents sectors de la societat. Plantejament de propostes de noves mesures, nous models preventius, d'anàlisi i de tractament que contribueixin a la resolució de problemes o reptes presents a la societat catalana (10 %).

b.2) Potencial de les vies plantejades al projecte per assolir els resultats i impactes esperats: identificació de barreres potencials per als resultats i impactes esperats i propostes de mesures de mitigació (10 %).

b.3) Plantejament d'accions concretes, de qualitat i adequades al projecte, per a la transferència, difusió,

explotació i comunicació dels resultats obtinguts a diferents sectors a curt i mitjà termini (15 %).

C) Equip de recerca (30 %). Es valorarà:

c.1) Potencial de recerca i de transferència de coneixement de l'equip en relació amb el projecte científic proposat: trajectòria de recerca més destacada, activitats de transferència de coneixement fetes prèviament, capacitat i lideratge internacional (15 %).

c.2) Adequació, capacitat de coordinació, complementarietat i interdisciplinarietat de l'equip de recerca proposat per dur a terme els objectius i assolir els resultats esperats (10 %).

c.3) Perspectiva de gènere (5 %).

- Que la persona que lidera el projecte sigui una dona (2,5 %).

- Que l'equip mínim de 15 investigadors i investigadores detallat a la base 2.2 estigui integrat en un 40 % o més de dones (2,5 %).

13.4. Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científica i tècnica final expressat en una escala de l'1 al 10.

13.5 A la segona fase d'avaluació, es constitueixen les comissions avaluadores en forma de panels, que poden agrupar diversos àmbits de coneixement, d'acord amb la relació d'àrees de coneixement que es pot consultar a la pàgina web de l'AGAUR, a <https://agaur.gencat.cat/ca/avaluacio/>. La constitució dels panels es podrà fer tenint en compte els àmbits de l'AGAUR i/o les temàtiques i àrees de coneixement que tractin els projectes.

Els panels podran revisar totes les sol·licituds i puntuacions obtingudes a la primera fase d'avaluació, tenint en compte els criteris d'avaluació i les ponderacions descrites en aquesta base, les especificitats de les diferents àrees de coneixement que integren cada un dels àmbits i la valoració interdisciplinària complementària que aportin els membres de cada panel, especialment els casos amb puntuacions discrepants. En funció d'aquesta revisió, cada panel acorda una puntuació definitiva per a cada sol·licitud, o bé confirma les puntuacions provisionals de la primera fase.

13.6 La selecció de les propostes la farà una Comissió de Selecció, que tindrà en compte el reglament d'avaluació vigent de l'AGAUR, que es pot consultar a la seva pàgina web ([www.agaur.gencat.cat](http://www.agaur.gencat.cat)), la distribució per àmbits, els criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la Comissió de valoració fixarà la nota de tall mínima per accedir als ajuts. En cas d'empat en la puntuació total, es podrà reduir proporcionalment la quantia de l'ajut, d'acord amb el pressupost disponible.

13.7 La Comissió de Selecció la nomena el president de la CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un mínim de 4 vocals, dos dels quals seran designats pel Cap de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic (OCCC), i els altres dos seran designats pel president de la CEAR, i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció.

13.8 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat estimades per manca de pressupost suficient, però que hagin assolit una qualitat tècnica suficient per accedir a l'ajut.

## 14 Proposta de resolució provisional i acceptació

14.1 Un cop vist l'informe de la Comissió de Selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

14.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació corresponent i de l'acceptació de la subvenció.

14.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>>) i, de manera informativa, al lloc web de l'AGAUR. Aquesta

publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

14.4 L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut.

A través del document d'acceptació, les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, que en cap cas podrà comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i al seu lloc web (<http://agaur.gencat.cat/ca/inici>).

El document d'acceptació de l'ajut i la documentació preceptiva s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR, en un termini de 30 dies naturals mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació documentació i altres peticions), que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<https://agaur.gencat.cat/>).

Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat a la qual queda vinculat l'ajut i dels seus estatuts.
- b) Còpia del document d'identificació del representant legal de l'entitat al qual queda vinculat l'ajut i document acreditatiu dels poders.
- c) D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si l'import dels ajuts concedits és superior als 10.000,00 euros, cal aportar la declaració responsable de la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-la pública, d'acord amb els criteris corporatius que s'adoptin o, si escau, d'acord amb el desenvolupament reglamentari corresponent. Es pot substituir la presentació d'aquesta informació per una declaració responsable signada pel representant legal, fent constar que aquesta informació es troba publicada al web de l'entitat beneficiària amb el compromís de mantenir-la actualitzada i d'acord amb el contingut de la Llei 19/2014.

En cas que alguns d'aquests documents ja s'hagin presentat en convocatòries anteriors de l'AGAUR, no cal presentar-los sempre que l'entitat sol·licitant presenti una declaració en la qual s'especifiquin aquests documents i la data en què es van presentar, i s'hi faci constar que encara són vigents. En aplicació del que estableix l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha constatat que l'Administració de la Generalitat ja disposa, en el cas de les universitats i dels centres de recerca del programa CERCA, d'aquesta informació; en conseqüència, aquestes institucions no han de presentar la documentació que preveuen els apartats a) i b) d'aquesta base.

14.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació dins del termini i en les condicions que preveuen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent, sense necessitat de requeriment previ.

14.6 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://web.gencat.cat/ca/seu-electronica>>), les quals es valoraran i es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució definitiva sense que es generi com a resposta cap resolució ni informe.

Les al·legacions es revisaran per tal de detectar possibles errades, però no comportaran una nova avaluació científica en cas que el que es manifesti sigui el desacord amb l'opinió experta de l'avaluador. Igualment, en el termini indicat, les entitats sol·licitants poden desistir de la sol·licitud d'ajut, sens perjudici que el desistiment es pugui manifestar en qualsevol altre moment del procediment anterior a la resolució d'adjudicació.

La presentació d'al·legacions no eximeix les entitats beneficiàries de l'obligació de presentar el document d'acceptació en el termini que s'indica en aquestes bases.

## 15 Inadmissió i desistiment

15.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-23023039-2023

## 15.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

15.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i de manera informativa a la pàgina web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

## 16 Resolució i publicació

16.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, de les seves acceptacions i de les comprovacions d'ofici realitzades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

16.2 En la resolució de concessió figuraran, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària, l'import de l'ajut, si se subvenciona un subprojecte, partida o unitat que forma part d'un projecte global, es concretarà el seu objecte i finalitat, el seu cost, el percentatge subvencionat respecte al projecte global, les condicions que haurà de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

16.3 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne una difusió més gran i, a efectes informatius, es podrà consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR.

La resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar. No s'acceptarà la presentació en fase de recurs, d'aquella documentació que s'hagi requerit en la diligència d'esmenes.

## 17 Termini de resolució

17.1 El termini legal màxim de resolució és de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

17.2 En aquells períodes en què es requereixi a les persones interessades que presentin esmenes, documentació complementària i altres elements necessaris, el transcurs del termini màxim per resoldre i notificar queda suspès durant el temps que transcorre entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part de totes les entitats destinatàries o durant el període establert en l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per complir el requeriment.

També es pot suspendre el transcurs del termini si es produeix qualsevol de les altres causes que recull l'esmentat article 22, circumstància que s'ha de notificar a les persones interessades en aquells casos en què la norma ho requereixi.

## 18 Pagament

18.1 L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 80 % del total concedit, es tramitarà un cop resolta i notificada la resolució de concessió, sense necessitat de presentar garanties.

El pagament del 20 % restant s'efectuarà un cop presentada i revisada la justificació final de l'ajut atorgat, d'acord amb el que preveuen aquestes bases reguladores.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat, es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada.

18.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les entitats beneficiàries l'aportació de les certificacions

positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

## 19 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació en les condicions i el termini previstos a aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent, l'òrgan competent per emetre les resolucions d'ajut o el director executiu de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidats o candidates de la llista de reserva. La resolució per la qual es concedeixen les substitucions es notificarà individualment a la persona interessada o mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que sigui posterior a la resolució de concessió dels ajuts.

## 20 Canvis i incidències

20.1 Les actuacions s'han d'executar dins del termini i en la forma que es determini en la resolució de concessió i en aquestes bases reguladores. No obstant això, quan sorgeixin situacions que alterin les condicions tècniques o econòmiques recollides en la memòria de l'operació, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació de les condicions de concessió per adequar-les a les noves circumstàncies. Aquesta sol·licitud de modificació, signada electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària, s'ha de presentar al registre electrònic de l'AGAUR mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació documentació i altres peticions) que es pot trobar a la pàgina web de l'AGAUR (<https://agaur.gencat.cat/>).

Les entitats beneficiàries de l'ajut poden presentar una sol·licitud de modificació de la resolució de concessió sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Que sigui sol·licitada per l'entitat beneficiària, com a mínim, tres mesos abans que finalitzi el termini d'execució de l'activitat subvencionada.
- b) Que no representi un incompliment dels requisits i les condicions que estableixen aquestes bases, ni alteri l'objecte i les finalitats de la subvenció.
- c) Que no provoqui perjudicis a drets de tercers.
- d) Que tingui caràcter excepcional i no estigui promoguda per raons de conveniència.

L'entitat beneficiària haurà de sol·licitar la modificació de les condicions de la subvenció al director executiu o a la directora executiva de l'AGAUR. La sol·licitud ha d'incloure, a més de la descripció dels canvis, un informe justificatiu dels motius pels quals sol·licita la modificació. El director executiu o la directora executiva de l'AGAUR, en vista de les al·legacions i la documentació presentades, resoldrà aquesta sol·licitud. En el cas que ho consideri necessari, per formar-se un judici suficient per valorar la sol·licitud de modificació, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR pot sol·licitar l'assessorament d'una persona avaluadora experta externa, que avaluarà la idoneïtat de la modificació.

20.2 Qualsevol pròrroga en el termini d'execució del projecte aprovat ha de sol·licitar-se, com a mínim, tres mesos abans que finalitzi el període inicial d'execució i no pot ser superior a 6 mesos. La sol·licitud de la pròrroga ha de preveure les dates límit d'execució de l'activitat i de pagament de les despeses elegibles, que en cap cas no poden ser posteriors a la data que prevegi la base 7. Aquesta pròrroga ha de ser autoritzada, si escau, pel director executiu o per la directora executiva de l'AGAUR.

20.3 Es permeten, sense aprovació prèvia, ajustos en els imports dels diversos conceptes que componen el pressupost de l'actuació quan compleixin les condicions següents:

- a) L'import de l'ajust, en valor absolut, sigui igual o inferior al 25 % sempre sobre el cost total subvencionable de l'operació aprovat en la resolució de concessió de la subvenció.
- b) Els diferents ajustos es compensin entre si, de tal manera que l'import del pressupost total (cost total subvencionable) no es vegi alterat.
- c) Els ajustos no poden suposar una alteració o modificació de les activitats incloses en una actuació. Es tracta merament d'ajustos pressupostaris que no suposen una modificació dels aspectes tècnics de l'actuació.

A aquest efecte, s'entén per concepte del pressupost cadascun dels ítems que el componen amb una valoració econòmica associada, la suma de les quals ha de ser l'import de la despesa elegible aprovada.

Aquests ajustos s'han de detallar i justificar en la memòria tècnica final que preveu la base 21.



CVE-DOGC-A-23023039-2023

20.4 Cal sol·licitar de manera expressa qualsevol altra modificació del pressupost aprovat que no compleixi les condicions de l'apartat anterior, d'acord amb el que preveu la base 20.1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una justificació i ha de ser prèvia a la certificació de la despesa afectada.

20.5 En cas de modificació de la composició de l'equip de recerca durant el període d'execució del projecte, aquesta s'haurà de comunicar a l'AGAUR en el moment de presentació de la justificació final de l'ajut en la memòria tècnica que preveu la base 21.

20.6 No s'acceptarà cap modificació durant els darrers 3 mesos d'execució del projecte.

## 21 Termini i forma de justificació

21.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar l'execució efectiva de les actuacions durant els tres mesos següents a la finalització del termini d'execució, mitjançant els models normalitzats que es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

La documentació justificativa s'ha de presentar al registre de l'AGAUR mitjançant la plataforma EACAT o bé mitjançant el tràmit associat a un expedient AGAUR (aportació documentació i altres peticions), que es pot trobar a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://web.gencat.cat/ca/tramits/>>).

21.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

- Una memòria científica del projecte, on s'especifiquin els resultats obtinguts, signada per la persona amb capacitat de representació legal de l'entitat amb la qual queda vinculat l'ajut.
- Una justificació econòmica que compregui la relació classificada de les despeses de l'activitat signada pel seu representant legal, amb identificació del creditor, número de la factura o document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. S'ha d'indicar, si escau, les desviacions produïdes respecte al pressupost inicial.
- Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- Un informe auditor d'acord amb l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, que faci menció expressa al fet que s'ha comprovat que les despeses relacionades en els comptes justificatius i imputades a aquests ajuts s'ajusten al que es disposa en aquestes bases reguladores sobre l'elegibilitat de les despeses i que no s'inclou cap altra despesa finançada a càrrec d'altres ajuts públics o privats.

21.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació de les despeses sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar, si escau, el director executiu o la directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que finalitzi el període inicial de justificació.

En el cas que el cost final efectiu de l'activitat subvencionada sigui inferior al cost inicialment pressupostat es reduirà, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció atorgada, sempre que s'hagin acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció.

Perquè es consideri acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció cal que la despesa mínima realitzada i justificada de l'activitat subvencionada sigui com a mínim el 50 % de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

21.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

21.5 L'òrgan concedent, ha de comprovar, a través de les tècniques de mostreig que s'acordin i que es publicaran a la pàgina web de l'AGAUR, els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per a la qual cosa requerirà el beneficiari a remetre els justificants de la despesa seleccionada.

Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

a) Verificacions administratives. Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures,

nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny. Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent, d'acord amb el seu pla de verificació de subvencions.

## 22 Règim de compatibilitat

Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens, públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import dels ajuts concedits no superi el cost total de l'activitat objecte de la subvenció.

L'entitat beneficiària haurà de comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionables, procedents de l'Administració de l'Estat o altres administracions públiques, així com el seu import. Aquesta comunicació es realitzarà tan aviat com es tingui coneixement d'aquesta circumstància i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

## 23 Publicitat

Durant tot el període de vigència de la convocatòria, les persones i les entitats beneficiàries han de prendre les mesures adequades per mantenir una comunicació fluida amb el públic i amb els mitjans de comunicació en relació amb les activitats de recerca i per destacar el suport econòmic de la Generalitat de Catalunya.

Des del Departament de Recerca i Universitats i el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural s'encoratja i es defensa la publicació en obert dels resultats que es puguin produir gràcies a aquestes bases reguladores, sempre que no siguin susceptibles de protecció de drets de propietat industrial o intel·lectual i d'acord amb la normativa de les institucions pertinents implicades.

A les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquestes bases reguladores, cal fer-hi esment al suport del Departament de Recerca i Universitats, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i del Fons Climàtic de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/piv/>.

Es requerirà un resum en català de totes les publicacions que es generin pels ajuts proporcionats per la convocatòria regulada per aquestes bases, siguin en el format que siguin (article, llibre o capítol de llibre). El conjunt de resum dels treballs d'un equip de recerca durant el període d'execució de la convocatòria s'haurà d'incloure a l'informe final que s'estableix a la base 21.

Per una difusió més gran dels resultats derivats d'aquests ajuts, la memòria final que s'estableix a la base 21 i qualsevol altra informació que l'AGAUR cregui convenient es podran fer públiques, de conformitat amb la legislació vigent, a la pàgina de l'Agència ([www.gencat.cat/agaur](http://www.gencat.cat/agaur)). Així mateix, el Departament de Recerca i Universitats i el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural reunirà el conjunt de resums dels treballs dels equips de recerca i podrà fer-ne difusió en una publicació *ad hoc*.

## 24 Publicitat de les subvencions atorgades

24.1 De conformitat amb l'article 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, les subvencions es faran públiques per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>).

24.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar també en el Portal de la Transparència de la pàgina web de l'AGAUR.

## 25 Notificacions

25.1 La diligència d'esmenes a la sol·licitud, la proposta de resolució provisional, la resolució de les sol·licituds

CVE-DOGC-A-23023039-2023

inadmeses i desistides i la resolució definitiva de concessió dels ajuts es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta notificació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Per tal de fer-ne més difusió, i a efectes informatius, el resultat de la resolució es podrà consultar a la pàgina web de l'AGAUR.

25.2 D'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resta d'actes administratius que es dictin en relació amb aquest procediment s'han de notificar mitjançant notificació electrònica. A aquests efectes caldrà fer constar en el formulari de sol·licitud l'adreça a efectes de notificacions.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.

Quan, havent-hi constància de la posada a disposició de la notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'ha d'entendre que la notificació s'ha rebutjat, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat d'accedir-hi.

25.3 Per a la resta de comunicacions de l'AGAUR, que no tinguin la consideració de notificació, s'utilitzaran mitjans electrònics i s'enviaran a l'adreça de correu que el sol·licitant hagi indicat a la sol·licitud.

## 26 Compromisos dels beneficiaris amb l'estratègia de recursos humans de la Unió Europea

Les entitats beneficiàries que destinin part dels fons atorgats a la contractació o cofinançament de contractació de personal, es comprometen a seguir les mesures europees de l'HRS4R, les quals promouen que les entitats beneficiàries dels ajuts garanteixin l'excel·lència en la investigació, un entorn institucional atractiu i un marc d'actuacions de suport al desenvolupament professional del personal investigador envers:

- Opcions de recerca interdisciplinàries.
- La creació de xarxes i relacions internacionals.
- El compliment de mesures de l'estratègia europea HRS4R de la institució.
- Garantir mesures de contractació oberta, transparent i basada en el mèrit (*open, transparent and merit-based recruitment*, o OTM-R).
- Promoure la recerca responsable i innovadora (RRI).
- L'accés obert a publicacions i polítiques de gestió de dades.
- Fomentar habilitats transferibles, com ara:
  - a) Competències interculturals i transferibles, com el lideratge, la gestió de la recerca i l'emprenedoria.
  - b) Formació que permeti accedir a la indústria i altres sectors d'ocupació.
  - c) Bones pràctiques en matèria de mentoria i proveir els investigadors sèniors (R4) d'instruments per formar els investigadors en les primeres etapes de formació (R1 i R2).

## 27 Comprovació i control

27.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és d'aplicació. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

27.2 Les entitats beneficiàries hauran de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

27.3 En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

## 28 Invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

28.1 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

28.2 També procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

## 29 Normativa aplicable

En tot el que no es preveu en aquestes bases, les entitats beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i a la resta de la normativa aplicable.

(23.023.039)