

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

ORDRE ACC/243/2023, de 7 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a les activitats de demostració de transferència de coneixements (intervenció 7201), en el marc del Pla estratègic de la Política agrària comuna 2023-2027.

El coneixement i la innovació constitueixen un objectiu transversal comú als objectius de la Unió Europea i de la Política agrària comuna (PAC) per al període 2023-2027, que s'ha d'aplicar de manera horitzontal en relació amb els altres objectius de desenvolupament rural.

El Pla estratègic de la PAC 2023-2027 té com a objectiu el desenvolupament sostenible de l'agricultura, l'alimentació i les zones rurals per garantir la seguretat alimentària de la societat a través d'un sector competitiu i un medi rural viu.

En el marc d'aquest Pla, la intervenció 7201, d'ajuts destinats a les activitats de demostració de coneixements, té com a finalitat donar suport a l'intercanvi de coneixements i informació. D'aquesta manera es contribueix a donar resposta a les necessitats de modernització del sector primari, tot impulsant l'intercanvi de coneixements, la innovació i la digitalització de l'agricultura i les zones rurals, i promoure l'adopció d'aquest enfocament en la seva activitat.

L'intercanvi de coneixements i informació s'emmarca dins del sistema AKIS (*Agricultural Knowledge and Innovation Systems*) i contribueix no només a enfortir-lo, sinó a aconseguir una major modernització del sector agrari i de la PAC. Aquesta intervenció contribueix a aconseguir un enfocament integrat de la modernització, la innovació i el coneixement.

El Pla Innova 2030, l'estratègia d'innovació del sector agroalimentari, té per objectiu dotar Catalunya de l'instrument necessari per millorar el sistema d'innovació agroalimentària i la seva capacitat de resposta als seus reptes i estratègies. Una de les actuacions d'aquest Pla és impulsar el sistema de formació i transferència de coneixement al sector agroalimentari i forestal català, mitjançant les activitats de demostració.

D'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen normes en relació amb l'ajut als plans estratègics que han d'elaborar els estats membres en el marc de la Política agrària comuna (plans estratègics de la PAC), finançada amb càrrec al Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), i pel qual es deroguen els reglaments (UE) núm. 1305/2013 i (UE) núm. 1307/2013; el Pla estratègic de la Política agrària comuna (d'ara endavant PEPAC) per al període de programació 2023-2027, aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió C(2022) 6017 final, de 31 d'agost de 2022, i que inclou els ajuts cofinançats amb el FEADER, preveu dins la intervenció 7201 Transferència de coneixements i activitats de formació i informació, ajuts destinats a les activitats de demostració de transferència de coneixement.

Mitjançant l'Acord de Govern 109/2023, de 16 de maig de 2023, s'aprova la participació financera de la Generalitat de Catalunya a través dels pressupostos del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACC) en les intervencions del PEPAC a Catalunya.

El Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la Política agrària comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013.

Aquests ajuts donen resposta als objectius específics següents: millorar l'orientació al mercat i augmentar la competitivitat de les explotacions agrícoles, a curt i llarg termini, també prestant una atenció més gran a la investigació, la tecnologia i la digitalització; contribuir a l'adaptació al canvi climàtic i a la seva mitigació, també mitjançant la reducció de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i millorant la captura de carboni, i promoure l'energia sostenible; promoure el desenvolupament sostenible i la gestió eficient de recursos naturals com són l'aigua, el sòl i l'aire, en particular mitjançant la reducció de la dependència química; contribuir a aturar i invertir la pèrdua de biodiversitat, potenciar els serveis ecosistèmics i conservar els hàbitats i els paisatges; promoure l'ocupació, el creixement, la igualtat de gènere, inclosa la participació de les dones a l'agricultura, la inclusió social i el desenvolupament local a les zones rurals, entre les quals la bioeconomia circular i la silvicultura sostenible; millorar la resposta de l'agricultura de la Unió a les exigències socials en

CVE-DOGC-A-23312029-2023

matèria d'alimentació i salut, en particular d'aliments d'alta qualitat, segurs i nutritius produïts de manera sostenible, la reducció del malbaratament d'aliments, així com la millora del benestar dels animals i la lluita contra les resistències als antimicrobians; l'objectiu transversal de modernitzar el sector fomentant i compartint el coneixement, la innovació i la digitalització a l'agricultura i les zones rurals, i encoratjant-ne l'adopció. Aquests objectius específics estan establerts en el Reglament (UE) 2021/2115.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de transparència i al sistema de control i sancions establert en el Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la Política agrària comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013, i en el Reglament d'execució (UE) 2022/128 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 2021/2116, del Parlament Europeu i del Consell, sobre els organismes pagadors i altres òrgans, la gestió financera, la liquidació de comptes, els controls, les garanties i la transparència.

També estan sotmesos a la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la Política agrària comuna i altres matèries connexes, i al Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla estratègic i altres ajuts de la Política agrària comuna.

D'acord amb la descripció de la intervenció 7201 de la PEPAC, el producte final de les activitats subvencionades d'aquesta intervenció està fora del que estableix l'article 42 del TFUE; per tant, a aquests ajuts els és d'aplicació el Reglament (UE) núm. 2022/2472, de la Comissió Europea, de 14 de desembre, pel qual es declaren determinats ajuts en el sector agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 11 del Reglament esmentat, i amb el Pla estratègic de la PAC, les bases reguladores d'aquests ajuts seran comunicades a la Comissió Europea durant els 20 dies laborables posteriors a l'entrada en vigor d'aquesta Ordre.

En l'elaboració d'aquesta disposició s'han valorat les repercussions i efectes de l'establiment d'aquests ajuts, i se subjecten al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera establerts en l'article 7 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Consegüentment, valorada la conveniència de donar suport al sector agroalimentari i forestal mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i a proposta de la Direcció General d'Alimentació, Qualitat i Indústries Agroalimentàries, en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a la realització d'activitats de demostració que es publiquen en l'annex 1.

Article 2

Aprovar el procediment de tramitació telemàtica de sol·licituds que figura en l'annex 2.

Disposició addicional

Aquests ajuts cofinançats amb el FEADER es tramiten d'acord amb les funcions d'organisme pagador segons el Pla estratègic de la Política agrària comuna aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió C(2022) 6017 final, de 31 d'agost de 2022, i les establertes en el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER (DOGC núm. 4743, de 19.10.2006).

Disposició derogatòria

Es deroga l'Ordre ACC/169/2021, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a les activitats de demostració de transferència tecnològica (operació 01.02.01 del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022), la qual només resta d'aplicació als ajuts corresponents a la convocatòria 2021.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Barcelona, 7 de novembre de 2023

David Mascort Subiranas

Conseller d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Annex 1

Bases reguladores

-1 Objecte dels ajuts

L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és el suport a la transferència de coneixements tècnics i de gestió adaptats a les realitats territorials i sectorials del sector agroalimentari i forestal de Catalunya, mitjançant la realització d'activitats de demostració a Catalunya, en modalitat individual o col·laborativa, d'acord amb la categorització següent:

Categoria 1. Projectes demostratius, camps d'assaig, xarxes de parcel·les experimentals, explotacions pilot i itineraris demostratius.

Categoria 2. Aplicació de tecnologies diferencials.

Categoria 3. Validació i prototipatge de tecnologies.

Categoria 4. Anàlisis sectorials i capitalització de projectes.

-2 Requisits de les activitats demostratives objecte de subvenció

2.1 Aquestes activitats de demostració han de complir els requisits següents:

a) Pertànyer a un o més dels àmbits estratègics sectorials determinats pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i que es relacionen a continuació:

a.1) Sanitat vegetal, prevenció i lluita contra les plagues emergents. Foment de la gestió integrada de plagues.

a.2) Millora en la gestió de les dejeccions ramaderes i de la fertilització.

a.3) Gestió eficient de l'aigua, l'energia i el sòl.

a.4) Estratègies per a la millora de la salut i el benestar animal, prevenció i lluita contra malalties emergents. Foment de l'ús racional dels medicaments.

a.5) Producció agroalimentària i forestal sostenible.

a.6) Qualitat i seguretat alimentària.

a.7) Bioeconomia i economia circular. Reducció del malbaratament.

a.8) Transformació dels sistemes productius i/o impuls de noves pràctiques per a la mitigació i adaptació del canvi climàtic i la preservació de la biodiversitat.

a.9) Millora de processos i digitalització en el sector agroalimentari i forestal.

a.10) Innovació agroalimentària i forestal.

b) Ser d'interès per al sector i tenir com a finalitat la transferència tecnològica i de coneixement.

c) Ser innovadores respecte d'experiències prèvies o actuals i haver-se iniciat amb posterioritat a la data de sol·licitud de l'ajut.

d) Fomentar la innovació, la cooperació i el desenvolupament de la base de coneixements a les zones rurals, i enfortir els lligams entre l'agricultura, la producció d'aliments i la silvicultura, i la investigació i la innovació.

e) Per a cadascuna de les categories:

Categoria 1. Projectes demostratius, camps d'assaig, xarxes de parcel·les experimentals, explotacions pilot i itineraris demostratius: l'objectiu serà transferir coneixement i bones pràctiques al sector agroalimentari i forestal per facilitar l'adopció de pautes i estratègies de gestió innovadores que suposin una millora de la competitivitat i la sostenibilitat en el sector agroalimentari i forestal.

Categoria 2. Aplicació de tecnologies diferencials: l'objectiu és la transferència de tecnologies innovadores i disruptives que fomentin la digitalització i l'eficiència de processos en el sector agroalimentari i forestal.

S'inclou la demostració de tecnologies que han resultat ser efectives en altres àmbits i sectors, com ara: eines digitals, robòtica, tècniques moleculars, intel·ligència artificial, IoT, entre d'altres.

Categoria 3. Validació i prototipatge de tecnologies: l'objectiu és testar i validar tecnologies i processos productius en condicions reals (com ara plantes, instal·lacions pilot i altres) i desenvolupar prototips.

Categoria 4. Anàlisis sectorials i capitalització de projectes: l'objectiu és capitalitzar, per als àmbits estratègics que es definiran en la convocatòria corresponent, projectes ja finalitzats per assegurar la transferibilitat de les accions implementades, el coneixement i l'experiència obtinguts, explotar sinergies entre si i incrementar la visualització dels seus resultats. Aquesta categoria comporta la identificació mitjançant un mapatge d'actors i projectes realitzats a Catalunya i/o amb participació de socis catalans (com ara grups operatius, projectes europeus, PECT i altres) que siguin rellevants per a l'àmbit estratègic corresponent i la descripció de bones pràctiques, la identificació de fortaleses, febleses i solucions aportades pels diferents projectes analitzats, la identificació dels resultats amb un clar potencial de transferibilitat i valor afegit, l'organització, si s'escau, de sessions de treball amb els actors involucrats i la identificació de nínxols d'oportunitat per incrementar l'impacte de l'activitat de demostració.

2.2 La modalitat individual suposa un únic sol·licitant i beneficiari per activitat de demostració.

2.3 La modalitat col·laborativa consta d'una única activitat de demostració portada a terme conjuntament per dues entitats. Ambdues entitats han de ser sol·licitants i beneficiàries de l'ajut i s'ha de designar, mitjançant un conveni de col·laboració, quina de les dues entitats actua com a líder de l'activitat de demostració.

El líder de l'activitat de demostració, designat al conveni de col·laboració, actuarà com a persona interlocutora de l'activitat de demostració davant del DACC.

La participació econòmica d'una de les entitats ha de ser, com a mínim, del 30% de la totalitat de l'activitat de demostració col·laborativa. La participació econòmica de la segona entitat ha de ser, com a màxim, del 70% de la totalitat de l'activitat.

2.4 Les activitats objecte d'ajut tenen caràcter pluriennal i s'incorporaran al Pla anual de transferència tecnològica del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, així com també es difondran a través de l'espai de la Xarxa-i.cat a RuralCat.

-3 Persones beneficiàries

3.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les universitats, centres de recerca, centres tecnològics i desenvolupadors de tecnologia TECNIO acreditats per l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) i entitats vinculades a les universitats que tinguin com a objecte la recerca. Als efectes d'aquestes bases

CVE-DOGC-A-23312029-2023

reguladores, es consideren entitats vinculades aquelles en què en el seu òrgan de govern és membre representant de la universitat.

3.2 Les persones beneficiàries han de tenir seu social a Catalunya.

3.3 En les activitats de demostració objecte d'aquests ajuts establerts en modalitat col·laborativa, hi participen dues entitats amb objectius comuns i complementaris per a l'execució de l'activitat de demostració. La relació entre els participants en modalitat col·laborativa s'ha de formalitzar mitjançant un acord o conveni signat entre les parts on es concretin, com a mínim, l'objectiu de l'activitat demostrativa, la distribució de les tasques que ha d'executar cada beneficiari, la designació del beneficiari que actua com a líder i els drets i les obligacions de cada beneficiari.

3.4 Les entitats beneficiàries dels ajuts definits en aquestes bases reguladores han de realitzar activitats de demostració d'acord amb els apartats 1 i 2 i complir els requisits següents en el moment de presentar la seva sol·licitud:

a) En cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

b) En cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

c) No incórrer en cap causa que impedeixi obtenir la condició de persona beneficiària de les establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, ni en cap supòsit de l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002.

d) Pel que fa a la inhabilitació per rebre subvencions, si es produeix durant la vigència dels compromisos dels ajuts, aquests ajuts passen a considerar-se nuls des d'aquest moment a tots els efectes, amb la pèrdua corresponent del dret a percebre contraprestacions que encara no s'hagin fet efectives.

e) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

f) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

g) En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

h) En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística.

i) Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, quan els sol·licitants siguin únicament subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, no podran obtenir la condició de beneficiari les empreses que incompleixin els terminis de pagament previstos en la Llei esmentada. Aquest requisit no s'exigeix a les universitats públiques, ni a les universitats privades, centres de recerca, centres tecnològics i desenvolupadors de tecnologia TECNIO acreditats per l'Agència per la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ) i entitats vinculades a les universitats que adoptin una figura pròpia d'entitat sense ànim de lucre.

j) Estar degudament capacitades en termes de qualificació del personal i formació periòdica per dur a terme les activitats de demostració.

k) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

l) Les persones sol·licitants d'aquests ajuts s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 3.

-4 Tipus i quantia dels ajuts

CVE-DOGC-A-23312029-2023

4.1 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses següents relacionades amb la realització d'activitats de demostració, efectuades amb posterioritat a la data de sol·licitud de l'ajut i amb anterioritat a la data de finalització del termini d'execució i justificació establert a la convocatòria corresponent:

a) Despeses de personal: s'entenen com a tals les despeses de personal propi referides a les retribucions de sou brut i quota patronal. En el cas de les pagues extraordinàries, només es pagarà la part proporcional meritada durant les mensualitats objecte de subvenció. En el cas de dedicacions parcials, a les retribucions establertes anteriorment s'aplicarà la reducció corresponent de manera proporcional.

En cap cas no se subvencionaran nòmines d'import superior a la retribució corresponent al grup A24 del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya per a l'annualitat corresponent. En el cas que la nòmina justificada sigui superior a aquest import, es prendrà com a import de referència subvencionable el corresponent al grup A24 esmentat.

b) Despeses d'adquisició de material fungible i de laboratori i de matèries primeres necessàries per a l'activitat.

c) Despeses de lloguer de materials, maquinària, finques o instal·lacions.

d) Despeses per a la realització de prototips.

e) Despeses per implementar noves tecnologies.

f) Despeses de contractació de serveis associats a l'activitat.

g) Despeses vinculades a l'elaboració de materials informatius i a la difusió.

h) Despeses de l'informe d'auditoria.

i) Despeses de manteniment i de desplaçament del personal, en el marc del projecte.

j) Despeses de tramitació de la protecció de la propietat intel·lectual d'un producte i/o procés.

k) Despeses indirectes: despeses que no estan vinculades o no poden vincular-se directament a una activitat específica de l'entitat en qüestió. Aquestes despeses inclouen, per exemple, despeses de telèfon, aigua o electricitat. Aquestes despeses es calcularan a un tipus fix del 15% dels costos directes de personal subvencionat previstos a l'apartat a), d'acord amb l'article 54.b) del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021.

4.2 La subvenció serà del 100% de la despesa elegible convenientment justificada, i no podrà superar:

- Els 50.000 euros per activitat de demostració en la modalitat individual.

- Els 100.000 euros per activitat de demostració en la modalitat col·laborativa.

4.3 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que es determina a la corresponent resolució de convocatòria.

4.4 Les despeses han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures i nòmines pagades i documents comptables de valor probatori equivalent.

4.5 Es permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut, excloent-ne aquells en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per efectuar per si mateixa l'activitat subvencionada, sempre que s'indiquin prèviament en el pressupost i no superin el 50% de l'import atorgat.

4.6 La determinació de la quantia dels ajuts es farà en funció de l'aplicació dels criteris d'admissibilitat i la intensitat d'ajut fixats en els apartats 4.1 i 4.2, respectivament. Un cop determinada la quantia d'ajuts, s'aplicaran els criteris de prioritització que estableix l'apartat 6 de l'annex 1 d'aquestes bases reguladores, per ordenar les sol·licituds de major a menor puntuació. Les sol·licituds que no aconseguixin la puntuació mínima fixada en l'apartat 6.3 de l'annex 1 d'aquestes bases reguladores i aquelles que tot i obtenir aquesta puntuació mínima no resultin subvencionables per manca de disponibilitat pressupostària, es desestimaran.

4.7 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-5 Despeses i activitats no subvencionables

Per a aquesta línia d'ajuts, no són susceptibles de subvenció les actuacions següents:

- a) Activitats de recerca bàsica.
- b) Inversions.
- c) Amortitzacions d'instal·lacions pròpies.
- d) Qualsevol impost (excepte IVA no recuperable), tribut, gravamen, taxa, recàrrec, interessos o sancions.
- e) Indemnitzacions.
- f) Despeses pagades en metàl·lic.
- g) Despeses realitzades o factures anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut.
- h) Despeses realitzades o factures posteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establerta en la resolució.

-6 Criteris de prioritació

6.1 Les sol·licituds d'ajut presentades seran valorades en relació amb el compliment dels criteris de prioritat següents:

6.1.1 Categories 1, 2 i 3 (projectes demostratius, camps d'assaig, xarxes de parcel·les experimentals, explotacions pilot i itineraris demostratius; aplicació de tecnologies diferencials; validació i prototipatge de tecnologies)

6.1.1 a) Qualitat (fins a 40 punts):

a.1 Alineament dels objectius de la proposta amb els àmbits estratègics (fins a 10 punts)

a.2 Claredat i pertinença dels objectius en relació amb la proposta presentada (fins a 10 punts)

a.3 Anàlisi de l'estat de l'art i aportació d'aspectes innovadors (fins a 10 punts)

a.4 Viabilitat de la proposta i anàlisi dels riscos des del punt de vista tècnic, econòmic i ambiental (fins a 10 punts)

6.1.1 b) Impacte (fins a 70 punts):

b.1 Impacte sectorial i territorial (fins a 30 punts)

b.2 Mesures per incrementar l'impacte (pla de transferència, públic destinatari, divulgació i difusió) (fins a 15 punts)

b.3 Grau d'implicació del sector en la proposta (fins a 10 punts)

b.4 Potencial i viabilitat de replicació de l'acció i/o innovació proposada (fins a 10 punts)

b.5 Impacte social: valoració de la contribució del projecte a facilitar la diversificació, la creació i el desenvolupament de petites empreses, la creació de llocs de treball, la inclusió social o la incorporació de joves i de dones al medi rural (fins a 5 punts)

6.1.1 c) Implementació (fins a 40 punts):

c.1 Adequació del perfil científicotècnic del/s grup/s de recerca en relació amb els objectius de la proposta (fins a 10 punts)

c.2 Adequació de recursos (humans, financers, materials i temporals) (fins a 15 punts)

c.3 Pla de treball: calendari d'execució i organització d'activitats, fites, resultats i lliurables (fins a 15 punts)

6.1.2 Categoria 4 (anàlisis sectorials i capitalització de projectes)

6.1.2 a) Qualitat (fins a 50 punts):

a.1 Alineament dels objectius de la proposta amb els àmbits estratègics (fins a 10 punts)

a.2 Claredat i pertinença dels objectius en relació amb la proposta presentada (fins a 10 punts)

a.3 Abast de les activitats de capitalització (nombre i tipus) (fins a 15 punts)

a.4 Abast del mapatge d'actors i projectes (fins a 15 punts)

6.1.2 b) Impacte (fins a 60 punts):

b.1 Impacte sectorial i territorial (fins a 20 punts)

b.2 Potencial de mobilització del sector i els seus actors, de generació de noves oportunitats i recursos, i d'aliances estratègiques amb clústers, xarxes i grups de treball (fins a 15 punts)

b.3 Metodologies innovadores: pla de transferència, comunicació i creació de comunitats temàtiques (fins a 20 punts)

b.4 Impacte social: valoració de la contribució del projecte a facilitar la diversificació, la creació i el desenvolupament de petites empreses, la creació de llocs de treball, la inclusió social o la incorporació de joves i de dones al medi rural (fins a 5 punts)

6.1.2 c) Implementació (fins a 40 punts):

c.1 Adequació del perfil científicotècnic del/s grup/s de recerca en relació amb els objectius de la proposta (fins a 10 punts)

c.2 Adequació de recursos (humans, financers, materials i temporals) (fins a 15 punts)

c.3 Pla de treball: calendari d'execució i organització d'activitats, fites, resultats i lliurables (fins a 15 punts)

6.2 La puntuació màxima que es podrà assolir serà de 150 punts.

6.3 Les sol·licituds d'aquest ajut amb puntuació inferior o igual a 70 punts no seran subvencionables per no assolir els criteris de prioritització mínims.

6.4 En el cas que l'import total de les sol·licituds seleccionades d'acord amb l'apartat 6.3 precedent superi la dotació pressupostària disponible per a aquests ajuts, s'atendran les sol·licituds d'acord amb la puntuació assignada en l'apartat 6.1. La resta de sol·licituds seran denegades per manca de disponibilitat pressupostària.

En el cas que quedi pressupost però sigui insuficient per aplicar l'ajut previst a la convocatòria, a la sol·licitud amb puntuació immediatament inferior (sol·licitud n-1) a la sol·licitud amb puntuació més baixa seleccionada (sol·licitud n) se li podrà reduir l'ajut de manera proporcional al pressupost restant disponible. En aquest cas, es tramitarà una proposta de resolució a la persona interessada en què es detallarà la puntuació aconseguida, se li proposarà l'ajut que li resulti i se li oferirà la possibilitat d'acceptar o no el pressupost proposat. La proposta ha d'estar formalment acceptada per procedir a la tramitació de la resolució definitiva. Si la persona interessada no accepta, se seleccionarà la sol·licitud següent i es procedirà de la mateixa manera.

Quan en la puntuació n-1 ens trobem amb un grup de sol·licituds, s'aplicarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda en els apartats 6.1.1 b.1 o 6.1.2 b.1, segons la categoria corresponent. Si encara hi ha sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'aplicarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda en l'apartat 6.1.1 b.2 o 6.1.2 b.2, segons la categoria corresponent.

-7 Concurrencia amb altres ajuts

7.1 De conformitat amb l'article 36 del Reglament (UE) 2021/2116, les despeses finançades en el marc del FEADER són incompatibles amb altre finançament a càrrec del pressupost de la Unió Europea. No obstant això, una operació finançada en el marc del FEADER pot rebre diferents formes de suport del PEPAC i d'altres fons esmentats en l'article 1.1 del Reglament (UE) 2021/1060 o instrument de la Unió si el total acumulat dels ajuts concedits en virtut de les diferents formes de suport no supera la intensitat màxima d'ajut o import màxim d'ajut aplicable al tipus de la intervenció del FEADER a què es refereix el títol III del Reglament (UE) 2021/2115.

7.2 Els ajuts que s'estableixen en aquesta Ordre es podran acumular a d'altres ajuts públics diferents dels establerts en l'apartat 7.1 per a les mateixes despeses subvencionables, sempre que aquesta acumulació no doni lloc a una intensitat superior a l'establerta per la normativa comunitària per a les circumstàncies concretes de cada cas.

-8 Sol·licituds i documentació

8.1 El termini de presentació de sol·licituds és el que indica la convocatòria d'ajuts corresponent.

8.2 Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es presentaran per mitjans telemàtics des de la pàgina web <http://seu.gencat.cat/>, d'acord amb el procediment establert en l'annex 2, i mitjançant els formularis normalitzats establerts pel DACC per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades en forma diferent a l'establerta en aquest apartat es tindran per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

8.3 Una mateixa persona beneficiària pot presentar més d'una sol·licitud si es tracta de diferents activitats de demostració.

8.4 La memòria tècnica de l'activitat de demostració es considera documentació essencial de la sol·licitud de subvenció. La manca d'aquest document comporta la inadmissió de la sol·licitud presentada.

8.5 L'avaluació es farà exclusivament sobre la informació aportada per la persona sol·licitant a la fase d'admissió de sol·licituds. Per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva, i, com a tals, iniciats d'ofici, no es valorarà cap apartat de la memòria tècnica que no estigui emplenat.

8.6 A les sol·licituds, s'hi ha d'adjuntar la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment a qualsevol administració i les dades de la qual no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DACC, o de la Generalitat o d'una administració diferent d'aquella on es va presentar la documentació, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DACC es va aportar la documentació requerida.

a) Informació necessària per a la identificació de la persona sol·licitant, inclosa, en el seu cas, la identificació del grup en què participi, tal com es defineix en l'article 2.11 de la Directiva 2013/324/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de juny de 2013, sobre els estats financers anuals, els estats financers consolidats i altres informes afins de cert tipus d'empreses, per la qual es modifica la Directiva 2006/43/CE del Parlament Europeu i del Consell i es deroguen les directives 78/660/CEE i 83/349/CEE del Consell.

b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si escau.

c) En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici.

Quan la signatura electrònica acreditada que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no caldrà aportar aquesta documentació. Si el representant de la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.

d) En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), el DACC ho verificarà d'ofici.

e) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any de presentació de sol·licitud. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DACC, no serà necessari aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), el DACC ho verificarà d'ofici.

f) En el cas de persones jurídiques, certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.

g) Memòria tècnica, d'acord amb el model del DACC, que es podrà obtenir al web <http://agricultura.gencat.cat> i que contingui, entre d'altres, els objectius, el pla de treball, el pressupost i l'impacte de la proposta.

h) Document de suport del sector a què es refereixi l'actuació de transferència de coneixements tècnics i de gestió objecte de subvenció, si escau.

i) Per a tots els imports de despesa, la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin (en aquest cas caldrà justificar-ho convenientment).

L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de subvenció i en la justificació, si escau, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa, o en el cas que al mercat no hi hagi prou

nombre de proveïdors.

Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no estiguin vinculades a la persona beneficiària i que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig de 2003, sobre definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003).

Els proveïdors no podran tenir parentiu de fins a primer grau amb les persones sol·licitants de l'ajut, ni formar-ne part en el cas de persones jurídiques. En aquesta darrera casuística, i sense perjudici d'altres formes de vinculació, no es podran donar les situacions següents: el sol·licitant persona física o jurídica i el proveïdor és una societat de la qual el sol·licitant és soci.

8.7 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

- a) Que el compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.
- b) No estar sotmès a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- c) No haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat, llevat del supòsit previst en l'apartat 6 de l'annex 1 d'aquestes bases, referit a la concurrència amb altres ajuts. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.
- d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- e) Compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual.
- f) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.
- g) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. En el cas d'empreses de més de 50 treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'establert en l'article 1 del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- h) En el cas de ser ajuts sotmesos al règim d'exempció del R(UE) núm. 2022/2472, o a les directrius comunitàries dels ajuts d'estat per al sector agrari i forestal, cal incloure la declaració responsable següent:
"No haver rebut ajuts que hagin estat declarats il·legals o incompatibles per la Comissió Europea, o si escau, si havent rebut aquests ajuts, han procedit al seu reemborsament o pagament en un compte bancari bloquejat."
- i) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

j) En el cas d'establiments oberts al públic, que compleixin la normativa de política lingüística.

8.8 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DACC per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

8.9 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a

la concessió.

-9 Compromisos i obligacions de les persones beneficiàries

9.1 Els compromisos i obligacions de la persona beneficiària considerats excloents són:

9.1.1 Els requisits per complir la condició de beneficiari de l'ajut.

9.1.2 Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar pel DACC, així com altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la documentació que els sigui requerida, d'acord amb l'apartat 13.9 de l'annex 1 de les bases reguladores.

D'acord amb l'annex de tipificació dels incompliments dels requisits de subvencionalitat del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, l'ajut sol·licitat es denegarà o es retirarà totalment si no es compleixen els compromisos o altres obligacions considerats excloents.

9.2 Compromisos i obligacions considerats bàsics són:

9.2.1 No existeix entre la persona beneficiària de l'ajut i el proveïdor, que realitza la prestació d'un treball/servei/subministrament d'un bé concret, una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat.

9.2.2 Les persones beneficiàries d'intervencions finançades amb FEADER informaran al públic de l'ajut obtingut durant la realització d'una intervenció i el període de manteniment de compromisos de la manera següent:

a) Presentaran al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i als seus comptes oficials a les xarxes socials, una breu descripció de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajut, n'indicaran els objectius i resultats i destacaran l'ajut financer de la Unió Europea.

b) Facilitaran una declaració que destaquï l'ajut de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants, i presentaran també l'emblema de la Unió de conformitat amb les característiques tècniques que figuren a l'annex II del Reglament d'execució (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021.

c) Els llocs web seguiran les pautes del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV) (<http://identitatcorporativa.gencat.cat/>).

9.2.3 Comunicaran al DACC possibles modificacions substancials respecte a la resolució aprovada abans de la seva realització, per tal que s'estudiïn i, si és el cas, s'aprovin per resolució.

9.3 Compromisos i obligacions considerats principals:

9.3.1 Proporcionar a la Secretaria d'Agenda Rural, als avaluadors designats o altres organismes designats per aquesta Secretaria, tota la informació necessària per poder fer el seguiment i l'avaluació del Pla estratègic de la PAC. (Aquesta obligació deriva de l'article 131 del Reglament (UE) 2021/2115.)

9.3.2 Portar un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a la intervenció finançada amb càrrec al FEADER. En el cas de les persones físiques subjectes al règim d'estimació objectiva que tributen amb el sistema de mòduls, l'obligació fiscal consisteix a conservar les factures emeses i les rebudes.

9.3.3 Conservar tota la documentació original dels documents aportats al DACC per a la justificació de la subvenció fins a cinc anys posteriors a la data de pagament final de l'ajut i facilitar-los a les autoritats nacionals, de la Unió Europea i, en general, als òrgans de control, quan aquests la reclamin.

9.3.4 Comunicar al DACC la sol·licitud/concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional, tal com estableix l'apartat 13.4.2.3 de l'annex 1 de les bases reguladores.

-10 Tramitació

10.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva.

10.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades per mitjans electrònics amb una notificació individual, d'acord amb l'apartat 8 de l'annex 2 de tramitació telemàtica.

CVE-DOGC-A-23312029-2023

La persona interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei d'Innovació Agroalimentària es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

10.3 L'òrgan instructor, l'òrgan competent per dictar la resolució i la composició de la Comissió de Valoració són els que fixi la convocatòria corresponent.

10.4 La Comissió de Valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per a l'elaboració de l'informe d'avaluació.

10.5 La Comissió de Valoració determinarà l'assignació del pressupost, d'acord amb els criteris de prioritització establerts a l'apartat 6 d'aquestes bases reguladores.

10.6 En el cas de subvencions d'import superior a 30.000 euros en què s'hagi d'acreditar el compliment del requisit de l'apartat 3.4.i), l'òrgan instructor requerirà la persona sol·licitant en el termini de 10 dies perquè porti, en el cas de persones sol·licitants que no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, el certificat d'auditor inscrit en el Registre oficial d'auditors de comptes, que atindrà al termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament per al cobrament anticipat de l'empresa proveïdora; i en el cas d'empreses que poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, certificació acreditativa de complir els terminis de pagament previstos per la Llei 3/2004, així com les condicions per poder presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, d'acord amb la normativa comptable.

10.7 D'acord amb la documentació presentada i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

10.8 Els actes de tràmit s'han de notificar d'acord amb l'apartat 8 de l'annex 2 de l'Ordre. Els sol·licitants hauran d'aportar la documentació requerida a través del canal habilitat pel DACC a la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya <http://seu.gencat.cat>.

-11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

11.4 La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

-12 Resolució

12.1 En la resolució de concessió, hi figuraran, com a mínim, la finalitat i l'objecte de la concessió, l'import de la despesa aprovada, el percentatge i l'import de la subvenció aprovada, la procedència dels fons amb què es finança l'ajut i l'import que prové del FEADER (indicant a quin/s objectius específics i intervenció del Pla estratègic de la PAC pertany l'ajut), així com la resta de fons, i les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària, la Seguretat Social i la Generalitat de Catalunya.

CVE-DOGC-A-23312029-2023

La resolució ha d'esmentar que els ajuts es regeixen pel Reglament (UE) núm. 2022/2472 de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts en el sector agrícola i forestal i en les zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, així com el règim d'ajut assignat per la Comissió Europea.

12.2 La notificació s'efectuarà per mitjans electrònics amb una notificació individual, d'acord amb apartat 8 de l'annex 2.

La persona interessada rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions per correu electrònic o missatge curt a la bústia o al/s telèfon/s indicat/s. D'acord amb els articles 43.2 i 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Servei d'Innovació Agroalimentària es disposa de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no s'ha accedit al contingut de la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada, llevat que d'ofici o a instància de la persona destinatària es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi. Si la notificació s'ha rebutjat, es considera realitzat el tràmit i es pot continuar el procediment. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta notificació ha estat practicada.

12.3 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que en van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió dels òrgans competents de la Unió Europea.

12.4 Les modificacions poden ser substancials o no substancials, però en cap cas poden modificar la finalitat del projecte aprovat i han de respectar els límits de la convocatòria corresponent.

En el cas de modificacions substancials del projecte aprovat, caldrà l'autorització de l'òrgan concedent mitjançant una nova resolució d'aprovació de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia. Es consideren canvis substancials de l'ajut aprovat els següents:

- a) Una pròrroga del termini per executar o justificar les actuacions objecte d'ajut.
- b) Desviacions d'execució respecte dels conceptes de despesa aprovats, quan hi ha compensació entre conceptes i aquests conceptes resulten incrementats per sobre del 40% de la previsió inicial.

La resta de modificacions seran no substancials i no requeriran una nova resolució d'aprovació, però les haurà d'autoritzar el Servei d'Innovació Agroalimentària.

Aquestes modificacions s'hauran de comunicar com a màxim un mes abans de la finalització del termini d'execució establert en la resolució.

-13 Justificació i pagament

13.1 Les persones beneficiàries han de realitzar les actuacions objecte dels ajuts i justificar-les en el termini que estableixi la convocatòria corresponent, per tal que es pugui procedir a la certificació i comprovació de l'execució de les activitats previstes.

13.2 Només es concediran pròrrogues dels terminis per executar les actuacions i/o justificar-les de manera excepcional i per motius acreditats degudament com a màxim un mes abans de la finalització del termini d'execució establert en la resolució, per un termini que no excedirà de la meitat del termini concedit inicialment, d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

13.3 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

13.4 La documentació justificativa a presentar telemàticament pels canals a què fa referència l'apartat 8.2 d'aquestes bases amb el model normalitzat establert per a aquest tràmit és la següent:

13.4.1 Sol·licitud de pagament de l'ajut.

13.4.2 El compte justificatiu, que ha d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, d'acord amb la previsió continguda en l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, realitzat per un auditor de comptes inscrit al Registre oficial d'auditors de comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), que durà a terme la revisió del compte justificatiu. El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

CVE-DOGC-A-23312029-2023

- 1) Una memòria econòmica abreujada que com a mínim ha de contenir: un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat i amb la identificació del creditor, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament.
- 2) Una memòria explicativa del compliment del projecte subvencionat en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 3) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import, la seva procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- 4) Fitxa informativa de l'activitat subvencionada.
- 5) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

13.5 L'abast de la revisió del compte justificatiu per a la realització de l'informe d'auditoria detallat a l'apartat 13.4.2 inclourà:

- 1) La comprovació de la destinació de la subvenció a les finalitats previstes i el compliment de les obligacions i condicions imposades a la persona beneficiària en la normativa reguladora de l'ajut, la convocatòria i la resolució de concessió, i les seves possibles modificacions.
- 2) La comprovació conforme les factures i els justificants de les despeses imputades contenen tots els requisits legals (import, desglossament de l'IVA quan correspongui, data, concepte, número i proveïdor) que estableix la normativa vigent aplicable i que aquesta informació es correspon amb la informació existent als registres comptables de l'empresa.
- 3) La comprovació de les nòmines del personal que es justifica. Per a cada nòmina, es comprovaran els documents o extractes bancaris o comptables que provin l'efectivitat del seu pagament. En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o similar, caldrà còpia del document i l'extracte bancari que acrediti el càrrec. Tant les nòmines com el seu pagament han de ser posteriors a la data de sol·licitud de l'ajut.
- 4) La comprovació de la relació de persones per les quals es demana subvenció, amb les activitats que han desenvolupat i el nombre d'hores que han destinat al projecte.
- 5) En el cas que es justifiqui l'import d'IRPF de les nòmines, la comprovació del model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de les nòmines presentades.
- 6) En el cas que es justifiqui l'import d'IRPF de les factures, model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de les factures presentades i comprovant del seu pagament.
- 7) La comprovació de l'informe de vida laboral.
- 8) La comprovació dels documents RNT i RLC corresponents a les nòmines presentades, en el cas de despeses de personal d'acord amb l'apartat 4.1 a) d'aquest annex 1.

L'entitat sol·licitant està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Té aquesta mateixa obligació respecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

L'informe d'auditoria indicarà les comprovacions realitzades i posarà de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. L'informe de l'auditor detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb l'Ordre esmentada.

13.6 Els òrgans competents del DACC comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud, i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els sigui requerida pel DACC.

13.7 La proposta de pagament de la subvenció es realitza amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan justificades degudament. Als efectes del que estableix l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per realitzar la certificació esmentada en el Servei d'Innovació Agroalimentària.

13.8 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment que el DACC faci les comprovacions corresponents amb

CVE-DOGC-A-23312029-2023

l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què es refereix l'apartat 8.8.

13.9 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

13.10 Les factures i nòmines i els comprovants de pagament corresponents tindran com a data màxima la data de finalització del termini de justificació. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes es refereixen. Si els justificants de despesa s'imputen parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

-14 Incompliments i penalitzacions

14.1. Penalitzacions després de controls de subvencionabilitat de les despeses en la sol·licitud de pagament.

D'acord amb l'article 52 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions, en els supòsits en què la diferència entre l'import de la subvenció que es correspon amb l'actuació justificada presentada per la persona beneficiària en la sol·licitud de pagament i l'import de la subvenció que es correspon amb l'actuació justificada després dels controls d'admissibilitat superi el 10%, s'aplicarà una penalització a la subvenció que es correspon amb l'actuació justificada després dels controls d'admissibilitat igual a la diferència entre els dos imports de subvenció esmentats. En el cas que l'import de la sol·licitud de pagament sigui superior a l'import que figura en la resolució de concessió, l'import sol·licitat s'ajustarà a l'import de la resolució.

Aquesta reducció es practicarà quan la diferència sigui detectada tant en els controls administratius com en els controls sobre el terreny i no anirà més enllà de la retirada total de l'ajut. No obstant això, no s'aplicarà cap reducció si la persona beneficiària pot demostrar a satisfacció de l'autoritat competent que no és responsable de la inclusió de l'import no subvencionable, o quan l'autoritat competent adquireixi d'altra manera la convicció que el beneficiari no n'és el responsable.

14.2 Penalitzacions per incompliment de criteris/requisits d'admissibilitat i/o compromisos/obligacions de la sol·licitud d'ajut i/o de pagament.

Aquest apartat inclou totes les penalitzacions detectades en controls administratius i sobre el terreny (excepte les d'admissibilitat de les despeses, que es penalitzen d'acord amb l'apartat 14.2.1. Aquests controls són controls específics, controls a posteriori i qualsevol altre que es realitzi sobre l'operació.

El sistema de penalitzacions s'aplicarà sobre l'import que hagi resultat en l'apartat 14.1, sense la penalització derivada de superar el 10%, que s'aplicarà posteriorment, mitjançant l'aplicació de les següents regles:

1a. D'acord amb l'annex de tipificació dels incompliments dels requisits de subvencionalitat del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, l'ajut sol·licitat es denegarà o es retirarà totalment si no es compleixen els criteris/requisits d'admissibilitat establerts per a la persona beneficiària i l'objecte de l'ajut, els compromisos o altres obligacions, recollits a l'apartat 10 d'aquestes bases i classificats com a excloents.

2a. D'acord amb la classificació establerta en l'apartat 10, l'incompliment dels compromisos i obligacions establerts en aquesta Ordre comporta l'aplicació de les penalitzacions següents:

Compromís/obligació	Classificació	Penalització
<p>14.2.2 Les persones beneficiàries d'intervencions finançades amb FEADER informaran el públic de l'ajut obtingut durant la realització d'una intervenció i el període de manteniment de compromisos de la manera següent:</p> <p>a) Presentaran al lloc web oficial de la persona beneficiària, quan aquest lloc web existeixi, i als seus comptes oficials a les xarxes socials, una breu descripció de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajut, n'indicaran els objectius i resultats i destacaran l'ajut financer de la Unió Europea.</p> <p>b) Facilitaran una declaració que destaquï l'ajut de la Unió de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants, i presentaran també l'emblema de la Unió de conformitat amb</p>	BÀSIC	50%

CVE-DOGC-A-23312029-2023

les característiques tècniques que figuren a l'annex II del Reglament d'execució (UE) 2022/129 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021.		
c) Els llocs web seguiran les pautes del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya (PIV) (http://identitatcorporativa.gencat.cat/).		
14.2.3 Comunicar al DACC possibles modificacions substancials respecte a la resolució aprovada abans de la seva realització, per tal que s'estudiïn i, si s'escau, s'aprovin per resolució.	BÀSIC	50%
14.2.4 No existeix entre la persona beneficiària de l'ajut i el proveïdor, que realitza la prestació d'un treball/servei/subministrament d'un bé concret, una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat.	BÀSIC	100%
14.2.5 Proporcionar a la Secretaria d'Agenda Rural, als avaluadors designats o altres organismes designats per aquesta Secretaria, tota la informació necessària per poder fer el seguiment i l'avaluació del Pla estratègic de la PAC. (Aquesta obligació deriva de l'article 131 del Reglament (UE) 2021/2115.)	PRINCIPAL	30%
14.2.6 Portar un sistema de comptabilitat separat, o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a la intervenció finançada amb càrrec al FEADER. En el cas de les persones físiques subjectes al règim d'estimació objectiva que tributen amb el sistema de mòduls, l'obligació fiscal consisteix a conservar les factures emeses i les rebudes. (Aquesta és una obligació derivada de l'article 123.2.b) i) del R(UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.)	PRINCIPAL	30%
14.2.7 Conservar tota la documentació original dels documents aportats al DACC per a la justificació de la subvenció fins a cinc anys posteriors a la data de pagament final de l'ajut i facilitar-la a les autoritats nacionals, de la Unió Europea i, en general, als òrgans de control, quan aquests la reclamin.	PRINCIPAL	30%
14.2.8 Comunicar al DACC la sol·licitud/concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional (apartat 8.4.4 de l'annex 1 d'aquestes bases reguladores).	PRINCIPAL	30%-50%

Correspon a l'òrgan instructor de l'ajut la graduació de la penalització corresponent als incompliments de compromisos i obligacions bàsiques i principals.

3a. D'acord amb l'article 6 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, quan es determini que el beneficiari ha facilitat proves falses a fi de rebre l'ajut o que no ha facilitat per negligència la informació necessària, se li denegarà l'ajut o se l'hi retirarà íntegrament. A més, el beneficiari quedarà exclòs de la mateixa mesura o tipus d'operació durant l'any natural en què s'hagi observat la irregularitat i durant l'any natural següent.

4a. D'acord amb l'article 42 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, quan com a conseqüència dels controls es comprovi la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, la penalització s'aplicarà d'acord amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A més, quan es comprovi que el beneficiari hagi presentat informació falsa per tal de provar el compliment de les obligacions, i d'acord amb l'article 6 del Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, se li denegarà l'ajut i també quedarà exclòs d'aquesta intervenció durant els dos anys naturals següents.

-15 Revocació de la concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

15.1 L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents, en els supòsits previstos al Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la Política agrària comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013, el Reial decret 1047/2022,

CVE-DOGC-A-23312029-2023

de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla estratègic i altres ajuts de la Política agrària comuna, i el Reial decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla estratègic i altres ajuts de la Política agrària comuna, i les seves disposicions d'aplicació, així com en el cas de l'incompliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases reguladores.

15.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3 També escaurà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i també el Reial Decret 147/2023, de 28 de febrer de 2023, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions.

15.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel que estableixen el Reglament (UE) 2021/2116 i les normes d'aplicació que el completen i desenvolupen, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament, així com del Reglament delegat (UE) 2022/127 de la Comissió i el Reial decret 147/2023, de 28 de febrer, pel qual s'estableixen les normes per a l'aplicació de penalitzacions.

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei d'Innovació Agroalimentària i l'òrgan competent per resoldre és la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que podrà acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

L'òrgan competent podrà no iniciar el procediment de revocació i reintegrament en un expedient si la quantitat que s'ha de recuperar no excedeix, exclosos els interessos, de 250 euros o bé quan els interessos no superin els 20 euros, tal com estableixen els apartats 2 i 5, respectivament, de l'article 10 de la Llei 30/2022.

-16 Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les instal·lacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i compromisos establerts en aquestes bases reguladores i també el compliment de la normativa europea i bàsica sobre els controls que regula els ajuts finançats pel FEADER. Així mateix, aquests ajuts poden ser objecte d'actuacions d'investigació per part de la Comissió Europea i del Tribunal de Comptes de la Unió Europea.

Així mateix, l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control inclou les actuacions adreçades a la prevenció i detecció de frau, d'acord amb l'article 59.1 del Reglament (UE) 2021/2116 i les seves disposicions d'aplicació.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o tercers a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, causa de revocació i reintegrament, si s'escau, de l'ajut, sens perjudici de les sancions que puguin correspondre.

-17 Infraccions i sancions

Sens perjudici del que estableixen els apartats 12 i 13, el règim sancionador aplicable a aquests ajuts és l'establert en el títol II, Règim sancionador en matèria d'ajuts de la Política agrària comuna, de la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la Política agrària comuna i altres matèries connexes.

En relació amb les declaracions responsables, aquestes comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, prèvia audiència a la persona interessada, deixar sense

CVE-DOGC-A-23312029-2023

efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'oportú expedient sancionador d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

-18 Protecció de dades

18.1 Les dades personals de les persones beneficiàries podran ser tractades per organismes nacionals i de la Unió Europea relacionats amb les obligacions de les administracions relatives a la gestió, control i auditoria, així com de seguiment i avaluació, d'acord amb l'article 101 del Reglament (UE) 2021/2116.

A aquests efectes assisteixen a les persones beneficiàries els drets establerts en el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); el Reglament (UE) núm. 2018/1725 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2018, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals per les institucions, òrgans i organismes de la Unió, i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen el Reglament (CE) núm. 45/2001 i la Decisió núm. 1247/2002/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

18.2 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament, de la Secretaria General del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en cas que correspongui, pagar els ajuts. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació i la limitació del tractament quan escaigui, d'acord amb la informació que trobaran al [web del Departament](#). Més informació d'aquest tractament al [web del Departament](#).

18.3 Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

-19 Publicitat i transparència

Els ajuts concedits a les persones físiques per import superior a 1.250 euros i els ajuts concedits a persones jurídiques es faran públics a la Seu electrònica de la Generalitat <http://seu.gencat.cat> i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de transparència i al sistema de control i sancions establert en el Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021, sobre el finançament, la gestió i el seguiment de la Política agrària comuna i pel qual es deroga el Reglament (UE) núm. 1306/2013 i el Reglament d'execució (UE) 2022/128 de la Comissió, de 21 de desembre de 2021, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, sobre els organismes pagadors i altres òrgans, la gestió financera, la liquidació de comptes, els controls, les garanties i la transparència.

També estan sotmesos a la Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la Política agrària comuna i altres matèries connexes; al Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla estratègic i altres ajuts de la Política agrària comuna, i al Reial Decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla estratègic i altres ajuts de la Política agrària comuna.

Annex 2

Tramitació telemàtica de sol·licituds

-1 Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

-2 Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

-3 Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

-4 Identificació de la persona sol·licitant

4.1 Les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics s'han d'autenticar a través dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica, d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Les persones interessades s'han d'autenticar per fer la resta de transaccions associades al procediment de concessió i justificació dels ajuts per mitjans telemàtics a través del sistema de signatura electrònica que determini la pròpia seu electrònica.

En cas que les persones o ens sense personalitat jurídica sol·licitants no disposin de mecanismes d'autenticació electrònica per a la realització de qualsevol tràmit que requereixi fer-se per mitjans electrònics, pot ser identificada i autenticada pel personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del sector públic, que ha de fer el tràmit en el seu nom utilitzant el sistema de signatura electrònica que els acredita com a funcionaris habilitats. Amb aquesta finalitat, la ciutadania s'ha d'acreditar i ha de prestar el seu consentiment exprés per ser autenticada pel personal habilitat. A la Seu electrònica es relacionen les oficines d'atenció al públic que ofereixen aquest servei (<https://seu.gencat.cat>).

4.2 En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per fer la sol·licitud serà necessari el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

-5 Càmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 Als efectes de càmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

5.3 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, s'indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i s'informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el càmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

-6 Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

-7 Programes i aplicacions

Els programes i aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

-8 Notificació telemàtica

El servei de notificacions electròniques ofereix una adreça electrònica (<https://seu.gencat.cat/>) que actua com a dipòsit de les notificacions electròniques i que compleix els requisits i les garanties de seguretat exigits per la legislació vigent.

Rebreu un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les vostres notificacions, per correu electrònic o missatge curt a la bústia o telèfon/s indicat/s.

D'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 56.4 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, des del moment del dipòsit de la notificació per part del Departament disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies naturals no heu accedit a l'adreça electrònica <https://seu.gencat.cat> o hi heu accedit però no heu visualitzat la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada. Des del moment en què s'accedeix al contingut de la notificació, s'entén que aquesta ha estat practicada. Des del moment en què es rebutja la notificació, aquesta es considera practicada.

Annex 3

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquestes subvencions han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis i regles.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest òrgan realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa a les persones adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a persones beneficiàries d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

(23.312.029)