

“Timesheets”

Criteris per fer les assignacions d'hores

De 2/11 al 6/11 de 2020

Àrea de Recerca i Transferència

- Aplicatiu Nou Timesheets. Millores respecte versió anterior
- Consideracions prèvies
- Timesheets als Projectes Europeus
- Timesheets als Projectes del Pla Estatal d'I+D
- Timesheets als Projectes RIS3CAT
- Funcionament de l'eina (DEMO)

Nova eina Timesheets

- Increment de convocatòries que exigeixen la presentació de timesheets en l'àmbit nacional i autonòmic
- Necessitat de elaborar Timesheets que compreguin tota l'activitat dels investigadors/es, inclosa la docència
- Vinculació amb altres eines de suport com l'aplicatiu de viatges, SPA (personal) i Grdi

Millores funcionals de la nova eina

- Càrregues automàtiques:
 - Dies de tancament i festius (apareix un avís en cas que s'hi assignin hores)
 - Baixes laborals
 - Viatges carregats al projecte (permet dedicació inferior a 7,5h)
- Utilitats:
 - Es pot veure el cost aproximat segons els esforços assignats (el gestor calcula el cost definitiu real)
 - Assignació de data de signatura mensual de les TS automàtica (opcional)
 - Generació d'informes amb dedicació dels participants a projectes: per projecte i mensualitat
 - Permet distribuir els esforços en minuts

- Time-sheets (TS): mitjà de prova de la dedicació al projecte que permet justificar el cost de personal (projectes a costos totals) o els costos indirectes (projectes a costos marginals).
- Les hores productives que té en compte l'eina són 1575 (1155 recerca i 420 hores de docència per una dedicació de 72 punts PAD / 8 hores de classe)
- Les hores de dedicació a recerca d'un any natural poden variar segons la distribució de la docència entre Q1 i Q2.
- Si un investigador ha obtingut la Intensificació en recerca, l'investigador ha de contactar amb el gestor de la USR, amb la documentació acreditativa, qui serà qui ho informa a l'eina, a l'apartat de docència (HIR)

- Si s'imputen hores en un dia de tancament o festiu s'ha de marcar un dia alternatiu com a Absència
- El màxim d'hores diàries són 7,5 per a contractes a temps complet. També els dies de viatge
- A la secció Informes trobem l'opció per generar un informe per al participant on surt la dedicació a tots els projectes i la docència durant el període de la selecció.
- El llistat de participants es pren directament des de GRDi. És important informar als gestors de qualsevol canvi en l'equip investigador per a que actualitzi les dades al GRDi.
- Fins que no s'inicia i es configura el TS, els participants no poden començar a omplir el seu calendari. Per tant, és recomanable que en el moment d'iniciar-se el projecte, s'iniciï i configuri el TS, i no esperar al moment de la justificació.

MOLT IMPORTANT!!!

Si es tanquen els timesheets d'un projecte que exigeix declaració de tota l'activitat (convocatòries RIS3CAT), tots els timesheets dels seus participants que incloguin aquell període ja no es podran modificar.

Necessitat d'omplir els Timesheets periòdicament, i sempre abans de tancar els TS d'un projecte amb declaració total d'activitat (RIS3CAT).

SIGUEM PREVISORS ➡ Assignem hores als participants des de l'inici del projecte
Omplir els TS mensualment (IP i participants)

TIMESHEETS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS

- Els projectes europeus es justifiquen a Costos totals.
- Time-sheets (TS): mitjà de prova de la dedicació al projecte que permet recuperar el cost de personal
- Diferents especialitats/models segons programa o subprograma: H2020, ERASMUS+, INTERREG, KIC, LIFE+

HORIZON 2020



Accions MARIE CURIE:

- RISE/ITN: Únicament cal TS per justificar partida management (normalment IP)
- INDIVIDUALS: No cal lliurar TS

ERC/Infraestructures/Lid. Industrial/Reptes Socials

- TS de tots els participants a excepció de contractats que treballin per exclusivitat i justifiquin el 100% hores
- Només cal recollir la dedicació al projecte que es justifica

ERASMUS +



- TS obligatòries amb diferents models segons tipus acció (2014-2020): Capacity Building, Strategic Partnership, Knowledge Alliance
- Dedicació expressada en dies
- Doble registre: Aplicatiu / TS oficial (transitori)
- Adaptació nova eina amb requeriments del nou programa 2021-2027

INTERREG



- Opció de declarar un percentatge de dedicació per període o justificació mitjançant TS

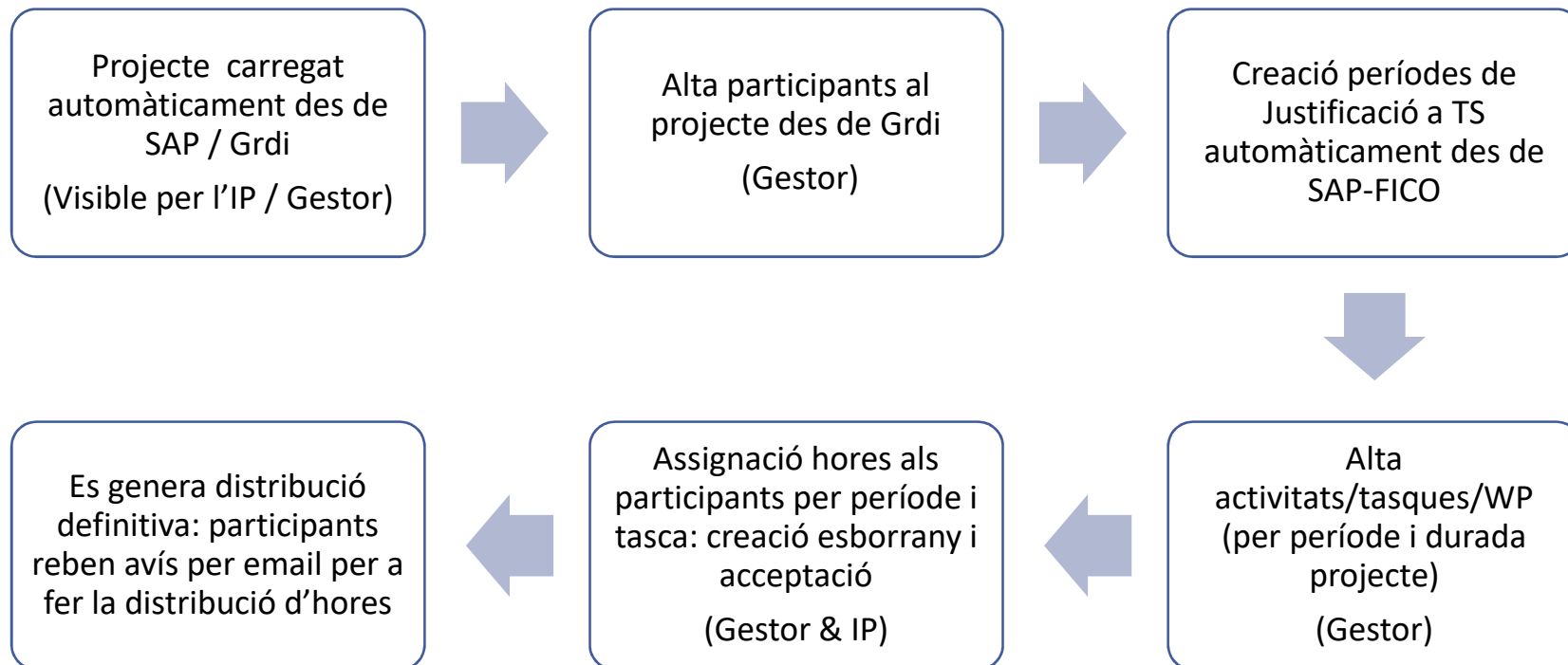
LIFE



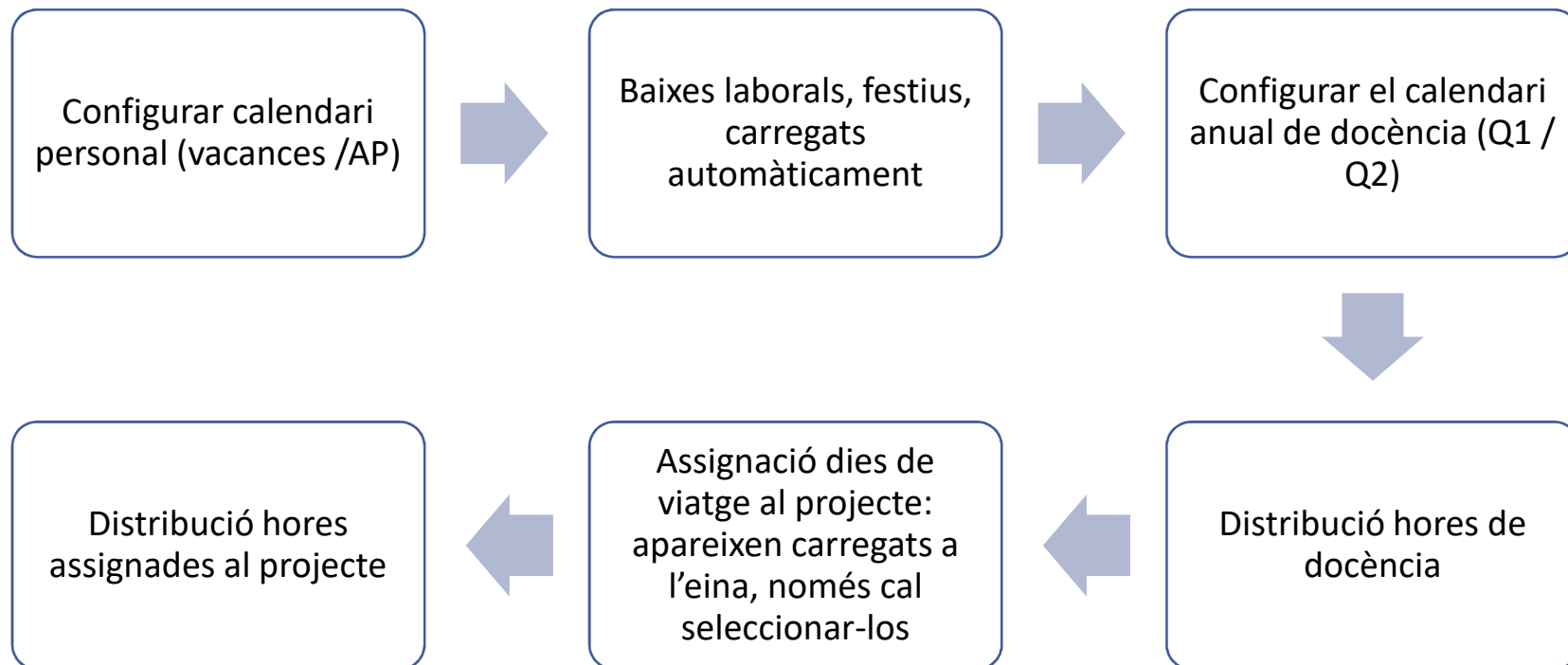
- Obligació de declarar el 100% de les activitats
- Càlcul del cost horari en funció de les hores totals declarades a TS
- Pendent adaptació de la plantilla oficial al programa

DIAGRAMA DE GENERACIÓ D'UN TIMESHEET

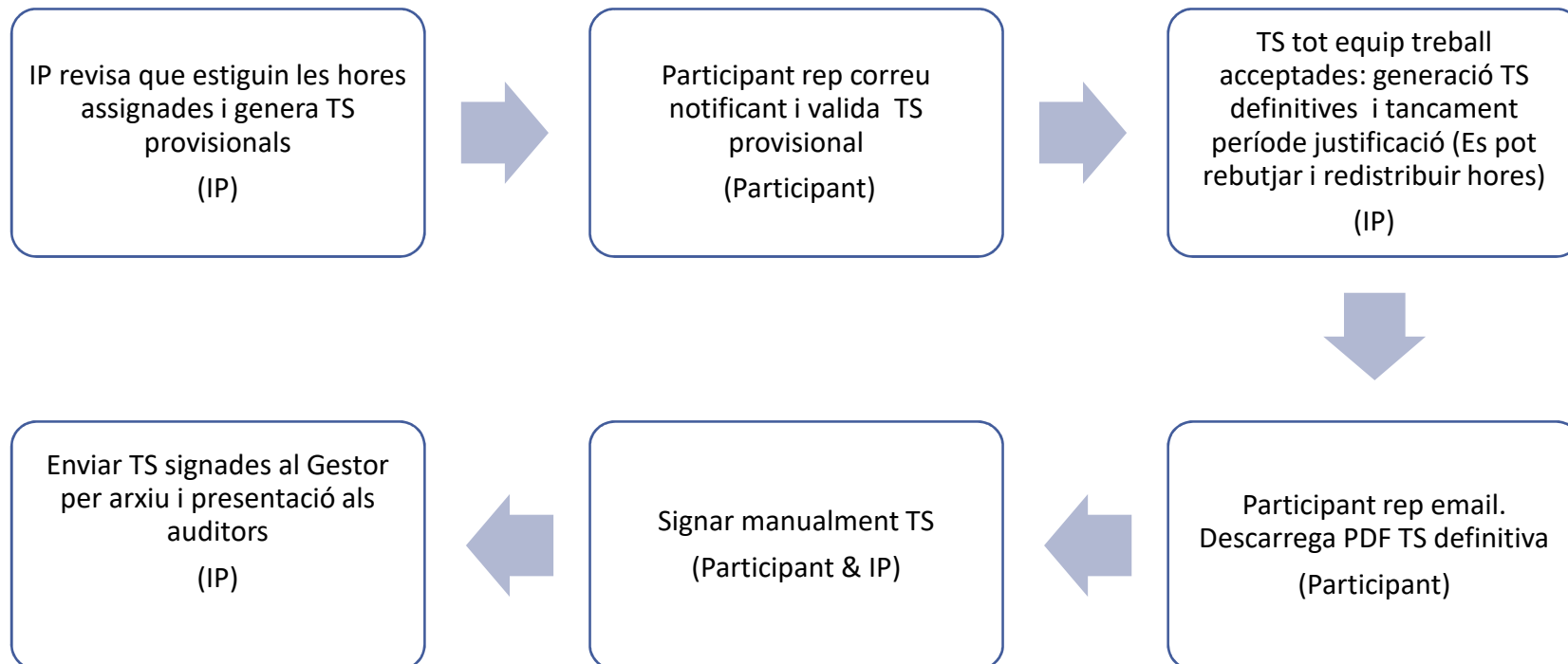
Pas 1. CONFIGURACIÓ PROJECTE A TS Gestor & IP



Pas 2. DISTRIBUCIÓ D'HORES A TS Participants



Pas 3. TANCAMENT I SIGNATURA TS Participants, IP, Gestor



A TENIR EN COMPTE

- Un mateix viatge es pot vincular a diferents Work Packages. No és obligatori marcar les 7,5 hores els dies de viatge.
- La declaració per certificat de dedicació exclusiva no obliga a fer timesheets. Cal confirmar prèviament que compleix els requisits per optar per aquesta via de justificació.

RECOMANACIONS FINALS

- **Planificar distribució hores amb el gestor a l'inici del projecte per enregistra-les a l'eina:** Verificació períodes de justificació, creació de tasques (WP), i assignació d'hores a l'equip de treball.
- **Aquest repartiment inicial és provisional** fins que es tanquin les TS i es pot anar modificant

AVANTATGES

- **Permet omplir TS mensualment durant vida projecte:** registre dedicació investigadors
- **Evitar períodes de calendari tancats** dels investigadors (IP o participants) que han justificat prèviament altres projectes que exigeixen declaració completa d'activitats (tipus RIS3CAT)

RECOMANACIONS FINALS

Projectes europeus que tanquen període a partir 31 Octubre justificaran esforços de personal amb la nova eina.

Fem-ho amb temps!!!

Tot i que l'eina és molt intuïtiva poden sorgir dubtes que endarrereixin l'emplenament de les TS

TIMESHEETS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE PROJECTES NACIONALS

- El projectes del Pla Estatal són a costos marginals
- Convocatòries que tenen algun requisit de declaració d'hores i TS, vinculat a la **justificació dels costos indirectes:**

Convocatòria	Document	De qui
PID 2015 PID 2016	Exhaustius i fiables	• IP/s • Membres de l'equip investigació • Personal contractat a càrrec del projecte
PID 2017 PID 2018 PID 2019	Declaració diària	• Personal contractat a càrrec del projecte
Retos – Colaboración		• Investigadors participants, hores segons sol·licituds • Personal contractat a càrrec del projecte, hores segons contracte

- A la convocatòries PID 2015-2016, per sol·licitud, **no hi ha un número definit d'hores** per al personal propi, sinó que és lliure. No obstant, el número d'hores que es declari haurà de ser **suficient per a complir** el requisit dels **costos indirectes**.
- A les convocatòries PID 2017-2019, tot i que no es requereix declaració d'hores del personal propi, **és convenient tenir reservades** unes hores.

- Totes les convocatòries tenen algun **requisit de TS** o declaració d'hores, inclús també en % mínims o màxim de participació al projecte.
- Els TS son diaris i requereix **declarar hores de tota l'activitat** durant la jornada. És a dir, no només del **projecte** en qüestió, sinò també de **docència** i **altres projectes competitius** dels quals hagi una **declaració d'hores** (projectes internacionals i projectes del pla estatal – veure anteriors-).
- Segons la convocatòria inclús s'ha de fer la **declaració per cada actuació** del projecte

- Els requisits dels projectes RIS3CAT **condicionen** la justificació i **declaració d'hores de la resta de projectes** on es participa.
- Quan es **tanca la justificació** d'un projecte RIS3CAT, les hores declarades **dels altres projectes no es poden modificar**.
- Els criteris de la justificació d'hores poden veure's modificats durant el projecte, inclús en el moment de l'auditoria.

Convocatòria	Requisit	Què (Tasca)
LLAVOR I PRODUCTE 2018 - 2019	Declaració de tota l'activitat	Projecte
COMUNITATS 2015 - 2016		Per activitat
PECT 2016		Per activitat
SECTORS EMERGENTS 2018		Per activitat
XARXES R+D+I 2018		

- Les hores a justificar i/o % de dedicació al projecte són **les que constin a la sol·licitud més les de les modificacions** que hagin succeït durant el projecte.
- En tots els casos aplica tant al **personal propi** de la UPC com el personal **contractat pel projecte**.

GENERACIÓ D'UN TIMESHEET

Consideracions específiques per als projectes nacionals:

- **Configuració de la tasca:**
 - per als projectes del Pla Estatal es dona d'alta una única, el propi projecte
 - per als RIS3CAT, depèn de la convocatòria
- **Assignació d'hores a cada participant:** únicament per als projectes que ho tinguin definit així, com son els casos de **projectes RIS3CAT i els Retos Colaboración** (i altres convocatòries que puguin aparèixer).
- Tots els participants en un PID han de declarar hores durant tot el període d'execució, des de l'inici de la incorporació, fins el moment de la baixa en el projecte (segons requisits convocatòria) o segons la durada del seu contracte (en cas del personal contractat a càrrec del projecte).

RECOMANACIONS FINALS

- En cas de participar en un **projecte on s'hagi de declarar tota l'activitat i alhora en altres projectes nacionals o internacionals**, cal que el PDI participant contacti amb el responsable d'aquell projecte nacional o internacional per a que **iniciï el TS i així començar a informar** de la seva dedicació a cada activitat i projecte.
- Que el PDI **accedeixi a l'eina periòdicament** per a informar de tota l'activitat.

LINKS D'ACCÉS A L'EINA I MANUALS

Accés a l'aplicatiu

Des de la web RDI (informació, manuals, etc.)

<https://rdi.upc.edu/ca/eines-de-la-gestio-de-la-recerca/timesheets>

o bé directament a:

<https://timesheets.upc.edu/>

Manuals d'usuari

<https://serveistic.upc.edu/ca/timesheets/documentacio/manuals-dusuari>