

INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER EXECUTAR DESPESES DE VIATGES EN PROJECTES QUE S'HAN DE JUSTIFICAR

L'Administració ens obliga a definir clarament :

- Persona/es que realitzen el viatge ha de ser part de l'equip Investigador/Treball, sinó s'ha d'acreditar expressament la seva vinculació amb el projecte.
- La/les destinacions del viatge
- Dates del viatge i dates del congrés si s'escau
- Descripció detallada del motiu del viatge: Cal indicar a quina reunió, congrés, curs, persona i/o Institució es visita, per poder comprovar la vinculació amb el projecte.

PER A LA JUSTIFICACIÓ DOCUMENTAL DE LES DESPESES DE VIATGES:

- Aportar sempre factura (bitllets avió, hotel)
- Còpia dels bitllets i targeta d'embarcament
- Indicar recorreguts en mitjans de transport (avions, trens, taxis, bus...)
- No es pot superar els imports màxims de dietes d'allotjament ni de manutenció que la convocatòria especifiqui.
- Cal incloure agenda/vinculació del viatge amb el projecte
- En el cas d'assistència a congressos aportar certificat d'assistència
- Autorització del viatge signada ("comisión de servicio")

NO son elegibles ASSEGURANCES DE VIATGE ni CANCEL·LACIONS de bitllets

NO son elegibles despeses de dinars, sopars i altres atencions protocol·làries .

S'HA DE DEMANAR SEMPRE FACTURA AMB LES DADES UPC I HAN DE COMPLIR ELS SEGÜENTS REQUISITS:

- Data de factura
- Identificació, NIF i domicili tant del proveïdor com de la UPC
- Descripció de les operacions i dates (itineraris, bens, serveis...)
- IVA: tipus impositius aplicats i quota tributària resultant

NO son vàlids per a la justificació de la despesa els comprovants de pagament be sigui de VISA, paypal (per exemple, tiquets taxis, inscripcions, compres bens/serveis) etc.. Els comprovants de pagament només serveixen com a justificació de la sortida de fons de tresoreria, però no poden mai suplir la factura o tiquet.

NO son vàlids per suplir la factura els emails de confirmació de compra de material o serveis (inscripcions, vols, reserves hotel, etc)

Pel seguiment de les despeses de viatge, heu de fer servir l'eina de LIQUIDACIÓ DE VIATGES.