



Ref⁽¹⁾:

Data:

Reconeixement d'obligació i ordre de pagament

Responsable del projecte:

Unitat a la qual està adscrit el responsable:

Factura que s'adjunta per comptabilitzar

Distribució del cost ⁽²⁾:

Codi del projecte	Import parcial	Codi del projecte	Import parcial
-		-	
-		-	
-		-	

Nom del proveïdor	Núm. factura	Import total

Concepte de la despesa:

NIF Proveïdor: Indiqueu si aquest proveïdor pot ser en el futur un proveïdor habitual Sí ☐ NO ☐

Dades corresponents al pagament

Indiqueu amb una X si el proveïdor ha cobrat Sí ☐ NO ☐ NIF Perceptor:

☐ Pagament al proveïdor: Data de venciment ⁽³⁾

☐ Pagament de la factura a un tercer que no és el proveïdor:

- ☐ Cap
☐ Pagament des de l'habilitació
☐ Pagament realitzat pel professor
☐ Reposició d'avançada/targeta prepagament
☐ Altres ⁽⁴⁾:

Formalitzacions:

- ☐ Cap
☐ De bestreta ⁽⁵⁾
☐ De pagaments per l'habilitació
☐ D'altres

Dades bancàries

Banc Oficina
Adreça
IBAN
Format: ESXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Vistiplau del responsable del projecte

Dono conformitat a les despeses i n'ordeno el pagament
Nom, cognom i data:

Revisat

Nom, cognom i data:

(1) Numereu amb el número de Ref. de sol·licitud de bestreta, si n'hi ha, o amb un número de referència de 5 dígits com a màxim.

(2) Si l'OP s'ha de carregar a més d'un projecte indiqueu la distribució.

(3) Per a casos excepcionals i especialment pactats. Per norma, tots els pagaments s'han de fer d'acord amb les condicions generals pactades amb el proveïdor, que en la major part dels casos correspondran a pagaments a 60 dies des de la data de la factura.

(4) Indiqueu el nom del perceptor si no és el professor.

(5) Si heu demanat una bestreta adjunteu el full de sol·licitud de la mateixa.