

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I AGENDA RURAL

ORDRE ACC/169/2021, de 5 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a les activitats de demostració de transferència tecnològica (operació 01.02.01 del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022).

D'acord amb el Reglament (UE) 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, relatiu a l'ajut al desenvolupament rural a través del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER) i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1698/2005 del Consell, el Programa de desenvolupament rural de Catalunya per al període de programació 2014-2022 (PDR), amb el vistiplau previ del Govern de la Generalitat de Catalunya de 15 de juliol de 2014 i aprovat per la Comissió Europea mitjançant la Decisió d'execució C (2015) 5325 final, de 28 de juliol, modificada per la Decisió d'execució C (2015) 9760 final, de 18 de desembre, per la Decisió d'execució C (2016) 5998 final, de 16 de setembre, per la Decisió d'execució C (2017) 5971 final, de 25 d'agost, per la Decisió d'execució C (2018) 2520 final, de 20 d'abril, per la Decisió d'execució C (2018) 7762 final, de 19 de novembre, per la Decisió d'execució C (2020) 807 final, de 7 de febrer, per la Decisió d'execució C (2020) 7592 final, de 28 d'octubre, i per la Decisió d'execució C (2021) 4642 final, de 21 de juny, preveu dins la mesura 01 Accions de transferència de coneixements i informació, operació 01.02.01 de transferència tecnològica, els ajuts destinats a les activitats de demostració i a les accions d'informació.

El Reglament (UE) 2020/2220 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de desembre, estableix disposicions transitòries relatives, entre d'altres, a l'ajut al desenvolupament rural a través del FEADER, i preveu que els estats membres puguin continuar contraient compromisos jurídics amb beneficiaris els anys 2021 i 2022, en virtut del Reglament (UE) 1305/2013.

El Reglament delegat (UE) 807/2014 de la Comissió, d'11 de març, completa el Reglament (UE) 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, i introdueix disposicions transitòries, i el Reglament d'execució (UE) 808/2014 de la Comissió, de 7 de juliol, estableix disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre.

La innovació constitueix una prioritat transversal per als objectius de la Unió Europea que ha d'aplicar-se de manera horitzontal en relació amb altres prioritats de desenvolupament rural. La innovació és fonamental per promoure un sector eficient des del punt de vista dels recursos utilitzats, productiu i amb baix nivell d'emissions, que garanteixi un desenvolupament sostenible de les zones rurals i l'augment de la competitivitat i la diversificació del sector. En línia amb aquesta prioritat, un dels objectius o reptes del Programa de desenvolupament rural de Catalunya és estimular la innovació i la transferència de coneixements en el sector agroalimentari.

En aquest sentit, el Govern de la Generalitat de Catalunya va definir com una de les seves prioritats l'impuls i la coordinació de l'R+D i la innovació i transferència tecnològica del sector agroalimentari i rural de Catalunya. Aquest compromís es va formalitzar amb l'aprovació del Pla estratègic de recerca, innovació i transferència agroalimentària de Catalunya 2013-2020 per mitjà de l'Acord de Govern GOV/85/2013, de 18 de juny (DOGC núm. 6401, de 20.6.2013). Un dels mandats del Pla va ser la creació del Consell Català de la Innovació Agroalimentària com a òrgan i espai de participació amb el sector i tots els agents implicats per desenvolupar el Pla estratègic, adaptar-lo a la realitat i a les necessitats més prioritàries del sector en matèria de recerca i innovació, i facilitar, alhora, la transferència de tot el coneixement que se'n dedueixi al conjunt del sector per fer-lo més competitiu. Així mateix, el Consell té el mandat, entre d'altres, de vetllar pel bon funcionament de la Xarxa d'Innovació Agroalimentària i Rural de Catalunya, un instrument creat per a la difusió dels resultats de les iniciatives i els projectes innovadors de l'àmbit agroalimentari amb el propòsit d'afavorir el treball col·laboratiu entre empreses i agents de la recerca de Catalunya. El Consell Català de la Innovació Agroalimentària i la Xarxa d'Innovació Agroalimentària i Rural de Catalunya van ser creats pel Decret 109/2014, de 22 de juliol, del sistema de formació, transferència tecnològica i innovació del sector agroalimentari de Catalunya (DOGC núm. 6671, de 24.7.2014).

Aquests ajuts donen resposta a la prioritat 2 de desenvolupament rural de la Unió Europea de millorar la viabilitat de les explotacions i la competitivitat de tots els tipus d'agricultura i promoure tècniques innovadores i la gestió sostenible dels boscos, i a la prioritat 4 de restablir, conservar i millorar els ecosistemes relacionats amb l'agricultura i la silvicultura. Així mateix, donen resposta als focus àrea 1A i 1C de la prioritat 1 i als focus

CVE-DOGC-A-21218037-2021

5A i 5C de la prioritat 5 establerts en el Reglament (UE) 1305/2013. Sobre la prioritat 5, també s'han identificat efectes complementaris sobre els focus 5B, 5D i 5E. Aquests ajuts també responen als objectius transversals d'innovació, medi ambient i canvi climàtic.

D'altra banda, el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, estableix disposicions per millorar la coordinació de l'execució dels fons de la Unió Europea amb incidència en l'enfocament estratègic en l'àmbit del desenvolupament rural.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de transparència i al sistema de control i sancions establert en el Reglament (UE) 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, sobre finançament, gestió i seguiment de la Política Agrària Comuna, pel qual es deroguen els reglaments (CE) 352/78, (CE) 165/94, (CE) 2799/98, (CE) 814/2000, (CE) 1290/2005 i (CE) 485/2008 del Consell.

És d'aplicació a aquests ajuts el Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió Europea, de 25 de juny, pel qual es declaren determinats ajuts als sectors agrícola i forestal i a zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea. D'acord amb l'article 9 del Reglament esmentat, i en el Marc nacional de desenvolupament rural, les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat comunicades a la Comissió Europea en data 4 de novembre de 2015 i els ha estat assignat el número d'ajut SA 43478 (2015/XA).

Conseqüentment, valorada la conveniència de donar suport al sector agroalimentari i forestal mitjançant un ajut econòmic, d'acord amb l'article 92 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, a proposta de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia i en ús de les atribucions que m'han estat conferides,

Ordeno:

Article 1

Aprovar les bases reguladores dels ajuts destinats a la realització d'activitats de demostració que es publiquen en l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 2

Aprovar el procediment de tramitació telemàtica de sol·licituds, el qual consta a l'annex 2, que serà obligatori per a totes les persones sol·licitants.

Disposicions addicionals

Primera

Aquests ajuts cofinançats amb el FEADER es tramiten d'acord amb les funcions d'organisme pagador que estableix el Decret 393/2006, de 17 d'octubre, pel qual es constitueix i es regula l'organització i el funcionament de l'organisme pagador dels ajuts finançats pel FEAGA i el FEADER (DOGC núm. 4743, de 19.10.2006).

Segona

L'aportació financera del DACC en aquests ajuts té naturalesa d'ajuts d'Estat, per la qual cosa la Comissió Europea pot emetre una decisió per la qual tant les bases reguladores i la convocatòria com les resolucions de concessió poden ser modificades, si escau, per adaptar-se als termes del pronunciament esmentat.

Disposició derogatòria

CVE-DOGC-A-21218037-2021

Es deroguen les disposicions normatives següents, les quals només resten aplicables a les convocatòries efectuades a empara seva:

L'Ordre ARP/20/2017, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts a les activitats de demostració (operació 01.02.01 de transferència tecnològica del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022).

L'Ordre ARP/58/2018, de 4 de juny, per la qual es modifiquen les bases reguladores dels ajuts a les activitats de demostració de transferència tecnològica (operació 01.02.01 del Programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2022), aprovades mitjançant l'Ordre ARP/20/2017, de 6 de febrer.

Disposició final

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el DOGC.

Barcelona, 5 d'agost de 2021

Teresa Jordà i Roura

Consellera d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural

Annex 1

Bases reguladores

-1 Objecte dels ajuts

1.1 L'objecte dels ajuts que estableix l'Ordre és el suport a la transferència de coneixements tècnics i de gestió adaptats a les realitats territorials i sectorials del sector agroalimentari i forestal de Catalunya mitjançant la realització d'activitats de demostració, com ara:

Categoria 1. Projectes demostratius, camps d'assaig, xarxes de parcel·les experimentals, explotacions pilot i itineraris demostratius.

Categoria 2. Aplicació de tecnologies diferencials.

Categoria 3. Validació i prototipatge de tecnologies.

Categoria 4. Anàlisis sectorials i capitalització de projectes.

1.2 Aquestes activitats han de complir els requisits següents:

a) Pertànyer a un dels àmbits estratègics sectorials que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural determinarà en la convocatòria d'aquests ajuts.

b) Ser d'interès per al sector i tenir com a finalitat la transferència tecnològica i de coneixement.

c) Ser innovadores respecte d'experiències prèvies o actuals i haver-se iniciat amb posterioritat a la data de sol·licitud de l'ajut.

d) Fomentar la innovació, la cooperació i el desenvolupament de la base de coneixements a les zones rurals, i enfortir els lligams entre l'agricultura, la producció d'aliments i la silvicultura, i la investigació i la innovació, incloent-hi l'objectiu de millorar la gestió i el rendiment mediambientals.

e) Per a cadascuna de les categories:

Categoria 1. Projectes demostratius, camps d'assaig, xarxes de parcel·les experimentals, explotacions pilot i

CVE-DOGC-A-21218037-2021

itineraris demostratius: l'objectiu serà transferir coneixement i Bones Pràctiques al sector agroalimentari i forestal per facilitar l'adopció de pautes i estratègies de gestió innovadores que suposin una millora de la competitivitat i la sostenibilitat en el sector agroalimentari i forestal.

Categoria 2. Aplicació de tecnologies diferencials: l'objectiu serà la transferència de tecnologies innovadores i disruptives que fomentin la digitalització i l'eficiència de processos en el sector agroalimentari i forestal. S'inclou la demostració de tecnologies que han resultat ser efectives en altres àmbits i sectors, com ara: eines digitals, robòtica, tècniques moleculars, intel·ligència artificial, IoT...

Categoria 3. Validació i prototipatge de tecnologies: l'objectiu serà testar i validar tecnologies i processos productius en condicions reals (plantes, instal·lacions pilot...) i desenvolupar prototips.

Categoria 4. Anàlisis sectorials i capitalització de projectes: l'objectiu serà capitalitzar, per als àmbits estratègics que es definiran en la convocatòria corresponent, projectes ja finalitzats per assegurar-ne la transferibilitat de les accions implementades, el coneixement i l'experiència obtinguts, explotar sinergies entre si i incrementar la visualització dels seus resultats. Aquesta categoria comportarà la identificació mitjançant un mapa d'actors i projectes realitzats a Catalunya i/o amb participació de socis catalans (Grups Operatius, projectes europeus, PECT...) que siguin rellevants per a l'àmbit estratègic corresponent i la descripció de Bones Pràctiques, la identificació de fortaleeses, febleses i solucions aportades pels diferents projectes analitzats, la identificació dels resultats amb un clar potencial de transferibilitat i valor afegit, l'organització, si és el cas, de sessions de treball amb els actors involucrats i la identificació de nínxols d'oportunitat per incrementar l'impacte de l'activitat demostrativa.

f) Donar resposta, com a mínim, a un dels focus àrea següents establerts al PDR 2014-2022 per a l'operació 01.02.01:

- 2A: millorar els resultats econòmics de totes les explotacions i facilitar-ne la reestructuració i la modernització, en particular amb l'objecte d'incrementar la seva participació i orientació cap al mercat, i la diversificació agrícola.
- 2B: facilitar l'entrada en el sector agrari d'agricultors adequadament formats i, en particular, el relleu generacional.
- 4A: restaurar, preservar i millorar la biodiversitat (fins i tot en les zones Natura 2000 i en les zones amb limitacions naturals o altres limitacions específiques), els sistemes agraris d'alt valor natural i l'estat dels paisatges europeus.
- 4B: millorar la gestió de l'aigua, incloent-hi la gestió de fertilitzants i plaguicides.
- 4C: prevenir l'erosió dels sòls i millorar-ne la gestió.
- 5A: aconseguir una major eficàcia en l'ús de l'aigua en l'agricultura.
- 5C: facilitar el subministrament i l'ús de fonts renovables d'energia, subproductes, rebuigs, residus i resta de primera matèria no alimentària per impulsar el desenvolupament de la bioeconomia.

Complementàriament, poden donar resposta als focus àrea següents:

- 5B: aconseguir un ús més eficient de l'energia en l'agricultura i en la transformació d'aliments.
- 5D: reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i d'amoníac procedents de l'agricultura.
- 5E: fomentar la conservació i captura de carboni en els sectors agrícola i forestal.

1.3 Les activitats objecte d'ajut tenen caràcter pluriennal i s'incorporaran al Pla anual de transferència tecnològica del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

-2 Persones beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les universitats, centres de recerca, centres tecnològics i desenvolupadors de tecnologia TECNIO acreditats per ACCIÓ i entitats vinculades a les universitats que tinguin com a objecte la recerca. Als efectes d'aquesta Ordre, es consideren entitats vinculades aquelles l'òrgan de govern de les quals estigui participat per una universitat.

2.2 Les entitats beneficiàries dels ajuts definits per aquesta Ordre hauran de realitzar activitats de demostració d'acord amb l'apartat 1 precedent i complir els requisits següents en el moment de presentar la seva sol·licitud:

CVE-DOGC-A-21218037-2021

- a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud ha de pertànyer a la persona beneficiària de l'ajut.
- b) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- c) Estar degudament capacitades en termes de qualificació del personal i formació periòdica per dur a terme les activitats de demostració.
- d) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en l'article 2.14 del Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió.
- e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- f) En el cas d'empreses amb 50 o més treballadors, complir la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.
- g) En el cas d'empreses de plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi als seus centres de treball d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- h) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. En el cas d'empreses de 150 o més treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- i) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.
- j) En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.
- k) En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística.

-3 Tipus i quantia dels ajuts

3.1 Els ajuts regulats en aquestes bases tenen naturalesa de cofinançats amb el FEADER. L'aportació del DACC a aquest cofinançament té naturalesa d'ajut d'Estat i se sotmet al Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, de 25 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut als sectors agrícola i forestal i a zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el Reglament (UE) 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre.

3.2 L'ajut té caràcter de subvenció directament aplicable a les despeses següents relacionades amb l'organització i la realització d'activitats de demostració, efectuades amb posterioritat a la data de sol·licitud de l'ajut:

a) Despeses de personal: en el cas de despeses de personal propi, s'entendran com a tals les despeses referides a les retribucions de sou brut i la quota patronal. En el cas de les pagues extraordinàries, només es pagarà la part proporcional meritada durant les mensualitats objecte de subvenció. En el cas de dedicacions parcials, a les retribucions establertes anteriorment s'aplicarà la reducció corresponent de manera proporcional.

En cap cas no se subvencionaran nòmines d'import superior a la retribució corresponent al grup A24 del personal del sector públic de la Generalitat de Catalunya per a l'annualitat corresponent. En el cas que la nòmina justificada sigui superior a aquest import, es prendrà com a import de referència subvencionable el corresponent a l'esmentat grup A24.

- b) Despeses d'adquisició de material fungible i de laboratori i de matèries primeres necessàries per a l'activitat.
- c) Despeses de lloguer de materials, maquinària, finques o instal·lacions.

CVE-DOGC-A-21218037-2021

- d) Despeses per a la realització de prototips.
- e) Despeses per implementar noves tecnologies.
- f) Despeses de contractació de serveis associats a l'activitat.
- g) Despeses vinculades a l'elaboració de materials informatius i a la difusió.
- h) Despeses de l'informe d'auditoria.
- i) Despeses de manteniment i de desplaçament del personal, en el marc del projecte.
- j) Despeses de tramitació de la protecció de la propietat intel·lectual d'un producte i/o procés.
- k) Despeses indirectes: despeses que no estan vinculades o no poden vincular-se directament a una activitat específica de l'entitat en qüestió. Aquestes despeses inclouen, per exemple, despeses de telèfon, aigua o electricitat. Aquestes despeses es calcularan a un tipus fix del 15% de les despeses de personal subvencionables recollides a l'apartat a), tal com estableix l'article 68, apartat 1, lletra b) del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre.

3.3 La subvenció serà del 100% de la despesa elegible convenientment justificada, i no podrà superar els 50.000 euros per activitat demostrativa.

3.4 Tindran la consideració de despeses subvencionables aquelles que es realitzin dins del període subvencionable i no sobrepassin els límits màxims subvencionables establerts en aquest apartat. El període subvencionable de les despeses comprendrà des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud fins a la data de finalització del termini d'execució i justificació que fixi la convocatòria corresponent.

3.5 Les despeses han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures pagades i documents comptables de valor probatori equivalent.

3.6 Es permet la subcontractació de serveis o activitats relacionats amb l'objecte de l'ajut, excloent aquells en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per efectuar per si mateixa l'activitat subvencionada, sempre que s'indiqui prèviament en el pressupost i no superin el 50% de l'import atorgat.

3.7 La quantia màxima destinada a aquests ajuts i l'aplicació pressupostària a la qual s'ha d'imputar és la que determini la convocatòria corresponent.

3.8 La quantia dels ajuts es determinarà segons l'aplicació dels criteris d'admissibilitat i la intensitat d'ajut fixats en els apartats 3.2 i 3.3, respectivament. Un cop determinada la quantia dels ajuts, s'aplicaran els criteris de prioritització que estableix l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores per ordenar les sol·licituds de major a menor puntuació. Les sol·licituds que no aconseguixin la puntuació mínima fixada en l'apartat 5 i aquelles que, tot i obtenir aquesta puntuació mínima, no resultin subvencionables per manca de disponibilitat pressupostària, es desestimaràn.

3.9 La subvenció podrà ser reduïda totalment o parcialment, abans no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

-4 Despeses i activitats no subvencionables

Per a aquesta línia d'ajuts, no són susceptibles de subvenció les actuacions següents:

- a) Activitats de recerca bàsica.
- b) Inversions.
- c) Amortitzacions d'instal·lacions pròpies.
- d) Qualsevol impost (excepte IVA no recuperable), tribut, gravamen, taxa, recàrrec, interessos o sancions.
- e) Indemnitzacions.
- f) Despeses pagades en metàl·lic.
- g) Despeses realitzades o factures anteriors a la data de sol·licitud de l'ajut.
- h) Despeses realitzades o factures posteriors a la data de finalització del termini d'execució i justificació establerta en la resolució.

-5 Criteris de prioritació

5.1 Les sol·licituds d'ajut presentades seran valorades en relació amb el compliment dels criteris de prioritat següents:

5.1.1 Categories 1, 2 i 3 (Projectes demostratius, camps d'assaig, xarxes de parcel·les experimentals, explotacions pilot i itineraris demostratius; Aplicació de tecnologies diferencials; Validació i prototipatge de tecnologies)

5.1.1 a) Qualitat (40 punts):

a.1 Alineament dels objectius de la proposta amb els àmbits estratègics (10 punts)

a.2 Claredat i pertinença dels objectius en relació amb la proposta presentada (10 punts)

a.3 Anàlisi de l'estat de l'art i aportació d'aspectes innovadors (10 punts)

a.4 Viabilitat de la proposta i anàlisi dels riscos des del punt de vista tècnic, econòmic i ambiental (10 punts).

5.1.1 b) Impacte (70 punts):

b.1 Impacte sectorial i territorial (30)

b.2 Mesures per incrementar l'impacte (pla de transferència, públic destinatari, divulgació i difusió) (15)

b.3 Grau d'implicació del sector en la proposta (10)

b.4 Potencial i viabilitat de replicació de l'acció i/o innovació proposada (10)

b.5 Impacte de gènere (contribució als objectius d'igualtat de dones i homes i a l'empoderament de les dones del món rural). (5)

5.1.1 c) Implementació (40 punts):

c.1 Adequació del perfil científicotècnic del grup de recerca en relació amb els objectius de la proposta (10)

c.2 Adequació de recursos (humans, financers, materials i temporals) (15)

c.3 Pla de treball: calendari d'execució i organització d'activitats, fites, resultats i lliurables (15).

5.1.2 Categoria 4 (Anàlisis sectorials i capitalització de projectes)

5.1.2 a) Qualitat (50 punts):

a.1 Alineament dels objectius de la proposta amb els àmbits estratègics (10 punts)

a.2 Claredat i pertinença dels objectius en relació amb la proposta presentada (10 punts)

a.3 Abast de les activitats de capitalització (número i tipus) (15 punts)

a.4 Abast del mapatge d'actors i projectes (15 punts).

5.1.2 b) Impacte (60 punts):

b.1 Impacte sectorial i territorial (20)

b.2 Potencial de mobilització del sector i els seus actors, de generació de noves oportunitats i recursos, i d'aliances estratègiques amb clústers, xarxes i grups de treball (15)

b.3 Metodologies innovadores: pla de transferència, comunicació i creació de comunitats temàtiques (20)

b.4 Impacte de gènere (contribució als objectius d'igualtat de dones i homes i a l'empoderament de les dones del món rural) (5).

5.1.2 c) Implementació (40 punts):

c.1 Adequació del perfil científicotècnic del grup de recerca en relació amb els objectius de la proposta (10)

c.2 Adequació de recursos (humans, financers, materials i temporals) (15)

c.3 Pla de treball: calendari d'execució i organització d'activitats, fites, resultats i lliurables (15).

5.2 La puntuació màxima que es podrà assolir serà de 150 punts. Les sol·licituds d'aquest ajut amb puntuació inferior o igual a 70 punts no seran subvencionables per no assolir els criteris de prioritització mínims.

5.3 En el cas que l'import total de les sol·licituds seleccionades d'acord amb l'apartat 5.2 precedent superi la dotació pressupostària disponible per a aquests ajuts, s'atendran les sol·licituds d'acord amb la puntuació assignada en l'apartat 5.1. La resta de sol·licituds seran denegades per manca de disponibilitat pressupostària.

En el cas que quedi pressupost però sigui insuficient per aplicar l'ajut previst a la convocatòria, a la sol·licitud amb puntuació immediatament inferior (sol·licitud n-1) a la sol·licitud amb puntuació més baixa seleccionada (sol·licitud n) se li podrà reduir l'ajut de manera proporcional al pressupost restant disponible. En aquest cas, es tramitarà una proposta de resolució a la persona interessada en què es detallarà la puntuació aconseguida, se li proposarà l'ajut que li resulti i se li oferirà la possibilitat d'acceptar o no el pressupost proposat. La proposta ha d'estar formalment acceptada per procedir a la tramitació de la resolució definitiva. Si la persona interessada no accepta, se seleccionarà la sol·licitud següent i es procedirà de la mateixa manera.

Quan en la puntuació n-1 ens trobem amb un grup de sol·licituds, s'aplicarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda en els apartats 5.1.1 b.1 o 5.1.2 b.1, segons la categoria corresponent. Si encara hi ha sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'aplicarà com a criteri de desempat la puntuació obtinguda en l'apartat 5.1.1 b.2 o 5.1.2 b.2, segons la categoria corresponent.

-6 Concurrencia amb altres ajuts

6.1 Els ajuts regulats en aquesta Ordre són incompatibles amb qualsevol altre ajut que, concedit amb la mateixa finalitat, estigui finançat amb els Fons Estructurals, el Fons de Cohesió o qualsevol altre instrument financer de la Unió Europea, d'acord amb l'article 59.8 del Reglament (UE) 1305/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre (DOUE L 347, de 20.12.2013).

6.2 Aquests ajuts estan sotmesos al règim de concurrència establert en els apartats 3, 5 i 6 de l'article 8 del Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, de 25 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut als sectors agrícola i forestal i a zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

6.3 Els ajuts regulats en aquestes bases són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, puguin concedir altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, no inclosos al supòsit de l'apartat anterior. No obstant això, els imports i percentatges de la totalitat dels ajuts concedits per a la mateixa finalitat no podran superar els límits establerts pel Reglament (UE) 1305/2013.

6.4 L'import dels ajuts no podrà superar en cap cas, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, destinats a la mateixa finalitat, el cost de les actuacions subvencionables.

-7 Sol·licituds i documentació

7.1 El termini de presentació de sol·licituds és el que indica la convocatòria d'ajuts corresponent.

7.2 Les sol·licituds per acollir-se a aquests ajuts es presentaran per mitjans telemàtics a través de la pàgina web <http://seu.gencat.cat> d'acord amb el procediment establert en l'annex 2 i mitjançant els formularis normalitzats establerts pel DACC per a aquest tràmit. Les sol·licituds presentades de manera diferent a l'establerta en aquest apartat es tindran per no presentades. Les sol·licituds presentades fora de termini no s'admetran a tràmit.

7.3 Una mateixa persona beneficiària pot presentar més d'una sol·licitud si es tracta de diferents activitats demostratives.

7.4 Cal adjuntar a les sol·licituds la documentació que es detalla a continuació. No obstant això, no caldrà presentar la documentació que ja s'hagi presentat anteriorment a qualsevol Administració les dades de la qual no hagin variat i continuïn essent vigents. En aquest cas, quan s'iniciï el procediment administratiu en una oficina del DACC, caldrà indicar en l'imprès de sol·licitud en quin procediment, campanya o any i unitat del DACC es va aportar la documentació requerida.

a) Verificació de les dades d'identitat de la persona sol·licitant o de qui la representi corresponents al DNI/NIF/NIE o altre document que l'acrediti, si s'escau, en cas de no haver autoritzat el DACC a obtenir aquesta informació d'acord amb l'apartat 7.6.

CVE-DOGC-A-21218037-2021

- b) Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en el dret que en deixi constància, si s'escau.
- c) Còpia de les escriptures i/o els estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el DACC ho verificarà d'ofici.
- d) Certificat actualitzat d'inscripció en el registre administratiu corresponent emès l'any 2021. En el cas que es tracti d'un registre gestionat pel DACC, no caldrà aportar cap certificació d'inscripció. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'Entitats Jurídiques, el DACC ho verificarà d'ofici.
- e) Certificat de l'acord de l'òrgan competent segons els estatuts de l'entitat per sol·licitar l'ajut i acceptar els compromisos corresponents.
- f) Memòria tècnica, d'acord amb el model del DACC, que es podrà obtenir al web <http://agricultura.gencat.cat> i que contingui, entre d'altres, els objectius, pla de treball, pressupost i impacte de la proposta.
- g) Per a tots els imports de despesa, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la contractació de la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin (en aquest cas, caldrà justificar-ho convenientment). L'elecció entre les ofertes, que s'hauran d'aportar en la sol·licitud de subvenció i en la justificació, si s'escau, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de procedir d'empreses que no estiguin vinculades a l'entitat beneficiària, excepte en casos degudament justificats referits a les despeses previstes a l'apartat 3.2 b) d'aquest annex, i que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç, ni estiguin vinculades, d'acord amb la definició d'empreses vinculades establerta en l'article 3.3 de la Recomanació de la Comissió 2003/361/CE, de 6 de maig, sobre definició de microempreses i petites i mitjanes empreses (DOUE L-124, de 20.5.2003). Els proveïdors no podran tenir parentiu de fins a primer grau amb les persones sol·licitants de l'ajut, ni formar-ne part en el cas de persones jurídiques. En aquesta darrera casuística, i sense perjudici d'altres formes de vinculació, no es podran donar les situacions següents: el sol·licitant és persona física o jurídica i el proveïdor és una societat de la qual el sol·licitant és soci (excepte en el cas de cooperatives agràries de 10 socis o més); el sol·licitant és persona jurídica i el proveïdor és una persona física que és sòcia de la societat, i el sol·licitant és persona jurídica i el proveïdor és una persona jurídica que té participacions de la societat sol·licitant.
- h) Certificat de l'entitat conforme el personal que intervé en les actuacions demostratives està capacitat degudament per dur a terme aquestes activitats, d'acord amb l'apartat 2.2 c).
- i) Document de suport del sector a què es refereixi l'actuació de transferència de coneixements tècnics i de gestió objecte de subvenció, si és el cas.

7.5 L'imprès de sol·licitud inclourà declaracions responsables sobre els aspectes que es detallen a continuació i que la persona sol·licitant ratifica mitjançant la signatura de la sol·licitud:

- a) El compte on s'ha d'ingressar l'import de l'ajut inclòs en l'imprès de sol·licitud pertany a la persona beneficiària de l'ajut.
- b) No estar sotmesa a les causes que impedeixin adquirir la condició de persona beneficiària que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- c) No haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat, llevat del supòsit previst en l'apartat 6 d'aquestes bases, referit a la concurrència amb altres ajuts. En cas d'haver obtingut subvencions per a les mateixes despeses subvencionables procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques nacionals o internacionals, cal especificar-ne la quantia, la data de concessió i l'ens concedent.
- d) El compliment de la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.
- e) No tenir la consideració d'empresa en situació de crisi, d'acord amb la definició continguda en l'article 2.14 del Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió.
- f) Compliment de la normativa sobre propietat intel·lectual..
- g) En el supòsit que l'empresa tingui una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, declaració segons la qual l'empresa beneficiària ha previst, conjuntament amb els agents socials, els mitjans oportuns per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball.

CVE-DOGC-A-21218037-2021

h) En el cas d'empreses i entitats, no haver estat sancionada o condemnada perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma. En el cas d'empreses de 150 o més treballadors, a més, disposar d'un pla d'igualtat entre dones i homes d'acord amb l'article 1 del Reial decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

i) No haver rebut ajuts que hagin estat declarats il·legals o incompatibles per la Comissió Europea, o, havent rebut aquests ajuts, haver procedit al seu reemborsament o pagament en un compte bancari bloquejat.

j) En el cas d'associacions i fundacions, tenir els seus estatuts adaptats a la Llei 5/2011, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, abans del 31 de desembre de 2012.

k) En el cas de fundacions, a més, haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant el protectorat, d'acord amb l'article 336.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

l) En el cas d'establiments oberts al públic, complir la normativa de política lingüística.

m) Les còpies digitalitzades aportades reproduïxen exactament els documents originals en poder de l'entitat beneficiària.

7.6 La presentació de la sol·licitud de l'ajut per part de la persona interessada comportarà l'autorització al DACC per obtenir els certificats o verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut a emetre per altres administracions o entitats públiques. Si la persona sol·licitant denega expressament l'autorització esmentada, mitjançant l'imprès de sol·licitud, caldrà que porti el certificat o els certificats corresponents.

7.7 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixen i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió

-8 Compromisos i obligacions de les persones beneficiàries

8.1 Les persones beneficiàries es comprometen mitjançant la signatura de la sol·licitud de l'ajut a complir els compromisos bàsics detallats a l'apartat 8.2. Els compromisos i les obligacions bàsics són aquells l'incompliment dels quals comporta conseqüències rellevants per als objectius de l'ajuda i aquestes repercussions duren més d'un any o és difícil posar-hi fi amb mitjans acceptables.

8.2 Els compromisos i les obligacions bàsics són:

8.2.1 Informar el públic de l'ajut obtingut pel FEADER durant la realització d'una operació presentant en el lloc web de la persona beneficiària per a ús professional, si en té, una breu descripció de l'operació quan es pugui establir un vincle entre l'objecte del lloc web i l'ajut prestat a l'operació, en proporció al nivell d'ajut, amb els seus objectius i resultats, i destacant l'ajut financer de la Unió Europea.

8.2.2 Proporcionar a la Direcció General de Desenvolupament Rural, als avaluadors designats o a altres organismes designats per aquesta Direcció General tota la informació necessària per poder dur a terme el seguiment i l'avaluació del programa, en particular en relació amb el compliment de determinats objectius i prioritats.

8.2.3 Portar un sistema de comptabilitat separat o bé un codi comptable adequat per a totes les transaccions relatives a l'operació finançada amb càrrec al FEADER.

8.2.4 Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui el DACC i a la comprovació i el control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la documentació que els sigui requerida.

8.2.5 Conservar tota la documentació original dels documents aportats al DACC per a la justificació de la subvenció fins a 5 anys posteriors a la data de pagament final de l'ajut i facilitar-los a les autoritats nacionals i de la UE i, en general, als òrgans de control quan aquests òrgans la reclamin.

8.2.6 Comunicar al DACC la sol·licitud/concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració pública o ens públic o privat, nacional o internacional.

CVE-DOGC-A-21218037-2021

8.2.7 Comunicar al DACC possibles modificacions substancials respecte de la resolució aprovada abans de la seva realització perquè s'estudiïn i, si és el cas, s'aprovin per resolució.

8.2.8 No hi ha entre el beneficiari de l'ajuda i el proveïdor que realitza la prestació d'un treball/d'un servei/d'un subministrament d'un bé concret una relació de parentiu fins al primer grau de consanguinitat.

8.2.9 Elaborar una memòria final en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts, amb l'objectiu d'assegurar el desenvolupament correcte de les actuacions.

8.2.10 Elaborar una fitxa informativa de l'activitat subvencionada.

-9 Tramitació

9.1 El procediment de concessió de la subvenció es farà en règim de concurrència competitiva.

9.2 Els actes de tràmit que hagi de notificar l'òrgan instructor o el concedent es notificaran a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

9.3 L'òrgan instructor i l'òrgan competent per dictar la resolució són els que fixi la convocatòria corresponent.

9.4 La Comissió de Valoració podrà sol·licitar a l'òrgan instructor tots els documents i els informes que consideri necessaris per elaborar l'informe d'avaluació.

9.5 La Comissió de Valoració determinarà l'assignació del pressupost, d'acord amb els criteris de prioritització establerts en l'apartat 5 d'aquestes bases reguladores.

9.6 D'acord amb la documentació presentada i l'informe de la Comissió de Valoració, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució corresponent a l'òrgan competent per resoldre.

-10 Inadmissió i desistiment

10.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases reguladores de cada subvenció comporta la inadmissió de la sol·licitud.

10.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu l'apartat 7 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

10.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.4 La persona sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor ho ha d'acceptar.

-11 Resolució

11.1 La resolució de concessió ha de contenir, com a mínim, l'import de la despesa aprovada, el percentatge i l'import de la subvenció aprovada, la procedència dels fons amb què es finança l'ajut, l'import que prové del FEADER (indicant a quina prioritat, mesura i operació del Programa pertany l'ajut) i la resta de fons, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària i el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades. Així mateix, s'ha de fer constar que la fermesa de la resolució de concessió de l'ajut comporta que la persona beneficiària declara tàcitament que és al corrent de les seves obligacions amb l'Administració tributària i la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.

La resolució ha de mencionar que els ajuts es regeixen pel Reglament (UE) 702/2014 de la Comissió, de 25 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut als sectors agrícola i forestal i a zones rurals

CVE-DOGC-A-21218037-2021

compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE L-193, d'1.7.2014), i també el número d'identificació de l'ajut estatal assignat per la Comissió.

11.2 La notificació s'efectuarà mitjançant publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.seu.cat>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, i indicarà els recursos que escaiguin, l'òrgan davant el qual s'han d'interposar i el termini per interposar-los. Prèviament a la publicació en el tauler electrònic, les persones interessades rebran un avís al correu electrònic que hagin fet constar en l'imprès de sol·licitud. Aquest avís no té efectes de notificació i serveix als únics efectes d'informar la persona beneficiària potencial de quan s'efectuarà aquesta notificació que tindrà lloc amb els mitjans esmentats.

11.3 La resolució de concessió es pot modificar en cas d'alteració de les condicions que en van determinar l'atorgament, siguin les relatives a la persona beneficiària o com a conseqüència d'una decisió dels òrgans competents de la Unió Europea.

11.4 Les modificacions poden ser substancials o no substancials, però en cap cas poden modificar la finalitat del projecte aprovat i han de respectar els límits de la convocatòria corresponent.

En el cas de modificacions substancials del projecte aprovat, caldrà l'autorització de l'òrgan concedent mitjançant una nova resolució d'aprovació de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia. Es consideren canvis substancials de l'ajut aprovat els següents:

- a) Una pròrroga del termini per executar o justificar les actuacions objecte d'ajut.
- b) Desviacions d'execució respecte dels conceptes de despesa aprovats, quan hi ha compensació entre conceptes i aquests conceptes resulten incrementats per sobre del 40% de la previsió inicial.

La resta de modificacions seran no substancials i no requeriran una nova resolució d'aprovació, però les haurà d'autoritzar el Servei d'Innovació Agroalimentària.

-12 Justificació i pagament

12.1 La convocatòria fixarà els terminis exactes perquè es pugui procedir a la certificació i comprovació de l'execució de les activitats previstes.

12.2 Només es concediran pròrrogues dels terminis per executar les actuacions i/o justificar-les de manera excepcional i per motius acreditats degudament com a màxim un mes abans de la finalització del termini d'execució establert en la resolució, per un termini que no excedirà de la meitat del termini concedit inicialment, d'acord amb l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les sol·licituds s'adreçaran a la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia.

12.3 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'han d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

12.4 La documentació justificativa a presentar telemàticament pels canals a què fa referència l'apartat 7.2 d'aquestes bases amb el model normalitzat establert per a aquest tràmit és la següent:

12.4.1 Sol·licitud de pagament de l'ajut.

12.4.2 El compte justificatiu, que ha d'adoptar la forma de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, d'acord amb la previsió continguda en l'article 6 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, realitzat per un auditor de comptes inscrit al Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC) dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), que durà a terme la revisió del compte justificatiu. El compte justificatiu ha de contenir, amb caràcter general, la documentació següent:

1) Una memòria econòmica abreujada que com a mínim ha de contenir: un estat detallat de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat i amb la identificació del creditor o la creditora, el número de la factura o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.

2) Una memòria explicativa del compliment del projecte subvencionat en què s'indiquin les activitats realitzades i els resultats obtinguts, amb la descripció de la contribució a l'objectiu de l'AEI de potenciar la productivitat i la gestió sostenible dels recursos.

CVE-DOGC-A-21218037-2021

- 3) En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i es motivin les desviacions respecte del pressupost inicial.
- 4) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- 5) Fitxa informativa de l'activitat subvencionada.
- 6) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases.

12.5 L'abast de la revisió del compte justificatiu per a la realització de l'informe d'auditoria detallat a l'apartat 12.4.2 inclourà:

- 1) La comprovació de la destinació de la subvenció a les finalitats previstes i el compliment de les obligacions i condicions imposades a la persona beneficiària en la normativa reguladora de l'ajut, la convocatòria i la resolució de concessió, i les seves possibles modificacions.
- 2) La comprovació conforme les factures i els justificants de les despeses imputades contenen tots els requisits legals (import, desglossament de l'IVA quan correspongui, data, concepte, número i proveïdor) que estableix la normativa vigent aplicable i que aquesta informació es correspon amb la informació existent als registres comptables de l'empresa.
- 3) La comprovació de les nòmines del personal que es justifica. Per a cada nòmina, es comprovaran els documents o extractes bancaris o comptables que provin l'efectivitat del seu pagament. En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o similar, caldrà còpia del document i l'extracte bancari que acrediti el càrrec. Tant les nòmines com el seu pagament han de ser posteriors a la data de sol·licitud de l'ajut.
- 4) La comprovació de la relació de persones de les quals es demana subvenció, amb les activitats que han desenvolupat i el nombre d'hores que han destinat al projecte.
- 5) En el cas que es justifiqui l'import d'IRPF de les nòmines, la comprovació del model trimestral de declaració de retencions i ingrés a compte de l'IRPF del període de les nòmines presentades.
- 6) La comprovació de l'informe de vida laboral.
- 7) La comprovació dels documents RNT i RLC corresponents a les nòmines presentades, en el cas de despeses de personal d'acord amb l'apartat 3.2 a).

L'entitat sol·licitant està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de les subvencions. Té aquesta mateixa obligació respecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

L'informe d'auditoria indicarà les comprovacions realitzades i posarà de manifest tots aquells fets que puguin suposar un incompliment de la persona beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura en l'annex de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. L'informe de l'auditor detallarà els procediments de revisió i el seu abast, d'acord amb l'Ordre esmentada.

12.6 Els òrgans competents del DACC comprovaran d'ofici el compliment dels requisits per accedir als ajuts, d'acord amb la documentació aportada amb la sol·licitud i la informació disponible en les bases de dades i registres. A aquests efectes, les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació complementària que els requereixi el DACC.

12.7 La proposta de pagament de la subvenció es realitza amb una certificació prèvia segons la qual l'activitat i la despesa realitzades estan justificades degudament. Als efectes de l'article 15.2 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, es delega la competència per realitzar la certificació esmentada en el Servei d'Innovació Agroalimentària.

12.8 Les persones beneficiàries, per rebre l'import de les subvencions, han d'estar al corrent de les obligacions amb l'Administració tributària i la social en el moment en què el DACC realitzi les comprovacions corresponents amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i la Tresoreria General de la Seguretat Social, i no tenir deutes de cap mena amb la Generalitat de Catalunya. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas de l'autorització al DACC a què es refereix l'apartat 7.6.

12.9 Les persones beneficiàries estan obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

12.10 Les factures i nòmines i els comprovants de pagament corresponents tindran com a data màxima la data de finalització del termini de justificació. Els justificants han d'indicar amb tota claredat a quins conceptes es refereixen. Si els justificants de despesa s'imputen parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

-13 Incompliments i penalitzacions

13.1 Penalitzacions després de controls d'admissibilitat en la sol·licitud de pagament.

D'acord amb l'article 63 del Reglament d'execució (UE) 809/2014 de la Comissió, de 17 de juliol, en els supòsits en què la diferència entre l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada presentada per la persona beneficiària en la sol·licitud de pagament i l'import de la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat superi el 10%, s'aplicarà una penalització a la subvenció que es correspon amb la inversió justificada després dels controls d'admissibilitat igual a la diferència entre els dos imports de subvenció esmentats. En el cas que l'import de la sol·licitud de pagament sigui superior a l'import que figura en la resolució de concessió, l'import sol·licitat s'ajustarà a l'import de la resolució.

Aquesta reducció es practicarà quan la diferència sigui detectada tant en els controls administratius com en els controls sobre el terreny i no anirà més enllà de la retirada total de l'ajut. No obstant això, no s'aplicarà cap reducció si la persona beneficiària pot demostrar a satisfacció de l'autoritat competent que no és responsable de la inclusió de l'import no subvencionable, o quan l'autoritat competent adquireixi d'altra manera la convicció que la persona beneficiària no n'és la responsable.

13.2 Penalitzacions per incompliment de criteris/requisits d'admissibilitat i/o compromisos/obligacions de la sol·licitud d'ajut i/o de pagament.

El sistema de penalitzacions s'aplicarà sobre l'import que hagi resultat en l'apartat 13.1 sense la penalització derivada de superar el 10%, que s'aplicarà posteriorment, mitjançant l'aplicació de les regles següents:

1a D'acord amb l'article 35.1 del Reglament delegat (UE) 640/2014 de la Comissió, d'11 de març, l'ajut sol·licitat es denegarà o es retirarà totalment si no es compleixen els criteris/requisits d'admissibilitat establerts per a la persona beneficiària i l'objecte de l'ajut, i, per tant, tenen caràcter exclouent.

2a D'acord amb l'article 35.2 del Reglament delegat (UE) 640/2014 de la Comissió, d'11 de març, l'ajut sol·licitat es denegarà o es retirarà totalment o parcialment si no es compleixen els compromisos o altres obligacions recollits a l'apartat 8 d'aquestes bases. En aquest cas, la penalització de l'ajut serà del 100, atès que es tracta de compromisos/obligacions de tipus bàsic.

3a D'acord amb l'article 35.6 del Reglament delegat (UE) 640/2014 de la Comissió, d'11 de març, quan es determini que la persona beneficiària ha facilitat proves falses a fi de rebre l'ajuda o que no ha facilitat per negligència la informació necessària, se li denegarà l'ajuda o se li retirarà íntegrament. A més, la persona beneficiària quedarà exclosa de la mateixa mesura o tipus d'operació durant l'any natural en què s'hagi observat la irregularitat i durant l'any natural següent.

-14 Revocació de la concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

14.1 L'òrgan concedent ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació per part de la persona beneficiària de retornar l'import rebut i de pagar els interessos corresponents en els supòsits previstos al text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reglament (UE) 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, i les seves disposicions d'aplicació, i també en el cas de l'incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases reguladores.

14.2 Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió, que comporten l'obligació de tornar les quantitats percebudes, les que estableix l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.3 També escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència d'interès de demora corresponent en els casos que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. Igualment, escau el reintegrament en els supòsits establerts a l'article 35 del Reglament delegat (UE) 640/2014 de la Comissió, d'11 de març, i l'article 63 del Reglament d'execució (UE) 809/2014 de la Comissió, de 17 de juny.

CVE-DOGC-A-21218037-2021

14.4 El reintegrament de les quantitats percebudes indegudament es regeix pel Reglament (UE) 1306/2013 i les normes d'aplicació que el completen i desenvolupen, el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i pel que resulti aplicable de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les normes de desplegament, i pel Reglament (UE) 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, el Reglament delegat (UE) 907/20141 de la Comissió i el Reglament d'execució (UE) 908/2014 de la Comissió. El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu que estableix el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de les especialitats que estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions. A aquests efectes, l'òrgan competent per instruir el procediment de revocació i/o reintegrament és el Servei d'Innovació Agroalimentària i l'òrgan competent per resoldre és la persona titular de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia, que podrà acordar la compensació de deutes de naturalesa pública diferents amb els crèdits reconeguts a favor de la persona deutora en virtut d'un acte administratiu, la qual cosa es farà constar a la resolució.

L'òrgan competent podrà no iniciar el procediment de revocació i reintegrament en un expedient si la quantitat que s'ha de recuperar no excedeix, exclosos els interessos, de 100 euros, o bé quan els interessos no superin els 5 euros.

-15 Inspecció i control

Els òrgans competents del DACC tenen la facultat de realitzar els controls que considerin necessaris per comprovar les dades que justifiquen l'atorgament de l'ajut i d'inspeccionar les entitats, explotacions o instal·lacions per comprovar que es compleixen la destinació dels ajuts, els requisits i compromisos establerts en aquestes bases reguladores i la normativa sobre els controls que regula els ajuts finançats pel FEADER.

Així mateix, aquests ajuts poden ser objecte d'actuacions d'investigació per part de la Comissió i del Tribunal de Comptes de la Unió Europea.

Les actuacions d'inspecció i control poden afectar també la comprovació de la veracitat de la informació indicada per la persona beneficiària sobre la base de dades o documentació comercial en possessió de tercers.

D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 38/2003, la negativa al compliment de l'obligació de les persones beneficiàries o terceres a prestar col·laboració i facilitar la documentació que els sigui requerida en l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció i control es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa, i, per tant, causa de revocació, i reintegrament en el seu cas, de l'ajut, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre.

-16 Infraccions i sancions

Sens perjudici dels apartats 13 i 14, el règim sancionador aplicable a aquesta línia d'ajuts és el que preveuen el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sens perjudici de les especificitats que es puguin derivar de la normativa sectorial aplicable.

Les declaracions responsables comporten que la persona interessada disposi de la documentació pertinent acreditativa de les dades declarades. Si l'Administració comprova la inexactitud o falsedat de les dades declarades, aquest fet comporta, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent. Si aquesta conducta està tipificada com a infracció en la legislació aplicable, dona lloc a la incoació de l'expedient sancionador oportú d'acord amb el règim sancionador a què fa referència l'apartat anterior.

-17 Protecció de dades

17.1 Les dades personals de les persones beneficiàries podran ser tractades per organismes nacionals i de la Unió Europea relacionats amb les obligacions de les administracions relatives a la gestió, el control i l'auditoria i el seguiment i l'avaluació, d'acord amb l'article 117.1 del Reglament (UE) 1306/2013. A aquests efectes, assisteixen a les persones beneficiàries els drets establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

17.2 Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per obtenir la subvenció

CVE-DOGC-A-21218037-2021

sol·licitada s'inclouen al tractament anomenat Gestió d'ajuts del Departament que té com a òrgan administratiu responsable la Secretaria General del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. La seva finalitat és verificar el compliment dels requisits necessaris per accedir als ajuts/subvencions i, en el cas que correspongui, pagar els ajuts que atorga el Departament. Les persones interessades poden sol·licitar l'accés a les seves dades, la seva rectificació i la supressió o la limitació del tractament quan escaigui, d'acord amb la informació que trobaran al web del Departament.

17.3 Les persones beneficiàries han de complir la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte del tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

-18 Publicitat i transparència

Els ajuts concedits a les persones físiques per import superior a 1.250 euros i els ajuts concedits a persones jurídiques es faran públics en la Seu electrònica de la Generalitat (<http://seu.gencat.cat>) i al web <http://agricultura.gencat.cat/beneficiarisajuts>, fent ús dels mitjans electrònics establerts.

Aquests ajuts estan sotmesos al règim de transparència i al sistema de control i sancions establert en el Reglament (UE) 1306/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, sobre finançament, gestió i seguiment de la Política Agrària Comuna, pel qual es deroguen els reglaments (CE) 352/78, (CE) 165/94, (CE) 2799/98, (CE) 814/2000, (CE) 1290/2005 i (CE) 485/2008 del Consell.

Annex 2

Tramitació telemàtica de sol·licituds

-1 Adaptació del procediment

El procediment de sol·licitud dels ajuts regulats en l'annex 1 s'adapta a les peculiaritats de la tramitació utilitzant tècniques telemàtiques mitjançant les normes d'aquest annex.

-2 Presentació de sol·licituds

2.1 Les sol·licituds per participar en la convocatòria pública d'aquests ajuts s'han de presentar per mitjans telemàtics mitjançant la pàgina <https://seu.gencat.cat>.

2.2 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideren presentades davant l'Administració quan s'enregistren en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) i quedi constància a l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

-3 Registre

L'únic registre telemàtic habilitat per a la recepció de les sol·licituds presentades per mitjans telemàtics és el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

-4 Identificació de la persona sol·licitant

4.1 La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es faran mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts al Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital. En tot cas, les persones que presentin les sol·licituds per mitjans telemàtics es podran identificar i signar electrònicament mitjançant

CVE-DOGC-A-21218037-2021

mecanismes d'identificació i signatura de nivell mitjà de seguretat o de nivell superior.

4.2 En el cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, per realitzar la sol·licitud caldrà el certificat digital de persona jurídica o el certificat digital del/de la representant de l'empresa, d'acord amb el paràgraf anterior.

-5 Còmput de terminis

5.1 La presentació de sol·licituds a través dels mitjans telemàtics establerts a l'apartat 2 d'aquest annex es pot fer tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores del dia, en els termes d'aquesta convocatòria.

5.2 Als efectes de còmput de terminis, la recepció pel Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat) un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

5.3 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de visualitzar un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància, se li indiquin els registres presencials on pot presentar la documentació alternativament i se li informi sobre els efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat i es tracti de tràmits que s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

-6 Efectes de la presentació de sol·licituds

6.1 D'acord amb l'article 3.1 de la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, el DACC reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades telemàticament sempre que es compleixi el mecanisme d'identificació de l'apartat 4 d'aquest annex.

6.2 L'entitat interessada pot acreditar la presentació de la sol·licitud aportant la confirmació de la recepció de la sol·licitud de la tramitació telemàtica, que haurà d'incorporar, en tot cas, el número de registre d'entrada i la data i l'hora de presentació al Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya (S@rCat).

-7 Programes i aplicacions

Els programes i les aplicacions mitjançant els quals es tramita telemàticament el procediment de participació en les convocatòries dels ajuts previstos en aquesta Ordre estan disponibles al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

(21.218.037)