

# Intranet de deutors – Manual d'usuari

En el present manual es descriu el funcionament de cadascuna de les funcionalitats desenvolupades dins de la Intranet de Deutors.

Accedirem mitjançant l'enllaç <https://intranettercers.upc.edu/intranettercers/formulari>

Un cop dintre veurem totes les tramitacions fetes anteriorment i el seu estat:



Data creació	Identificació tercer	Nom/Raó social	Tipus de petició	Estat
17/07/2018 10:58	121 121	CRYPTON	Modificació	Elaborant
20/06/2018 08:40	391 170J	SEGURA AGUIRRE MARIA CONSUELO	Alta	Finalizada
12/06/2018 12:17	861 1249	JAN Y ALEX, SL	Alta	Finalizada

Tenim la opció d'iniciar una nova alta que quedarà creada al mestre de deutors de SAP:



## Alta de deutors:

Al triar "Sol·licitar alta tercer" s'obrirà el "Formulari de sol·licitud d'alta de tercer".

Tots els camps que tenen asterisc \* s'han d'informar obligatòriament.

Haurem d'informar si es tracta d'un:

## Deutor nacional:

En el moment que introduïm el NIF, si es tracta d'un deutor nacional, i tal i com anem introduint el nom, automàticament es fa una contrastació online amb hisenda per recuperar el nom exacte que consta registrat a la seva base de dades, si el nom que introduïm difereix molt del fiscal no el podrà recuperar i retornarà el missatge:

Aquesta persona no està identificada.

Normalment en cas de persones físiques amb el nom i les primeres lletres del cognom ja hi ha retorn vàlid, o amb el primer cognom i par del segon. Si el tercer no és identificat no es podrà donar d'alta. El sol fet de tenir identificació fiscal (NIF, CIF, NIE) ens inclou a la base de dades d'hisenda. El sistema comprovarà que no estem donant d'alta un deutor ja existent.

### Deutor estranger comunitari:

Com a **norma general**, per operar a la UE, cal obtenir un número VAT. Aquest numero d'identificació es essencial per poder fer correctament les declaracions d'IVA comunitàries. Per tant sempre que el tercer tingui NIF comunitari **serà obligatori** informar-lo a la casella corresponent per tal que es facin automàticament les comprovacions previstes per evitar errors de format i duplicitats.

Com a **excepció**, hi ha determinades entitats del sector públic, les quals no tenen l'activitat econòmica com a activitat principal (també els particulars) i per tant no tenen un VAT number assignat. En aquests casos, introduïrem la identificació fiscal que tinguem a l'altra casella "Identificació fiscal comunitària". Aquesta identificació no es pot contrastar però el sistema podrà comprovar que no donem d'alta un deutor ja existent, sempre i quan la identificació estigui correctament introduïda. En aquests casos és aconsellable comprovar abans a la base de dades que no existeix el deutor fent la cerca pel nom per si el tenim donat d'alta amb un identificador erroni.

Hi ha una pàgina de la UE, VIES ([sistema de intercambio de información sobre el IVA](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vatResponse.html)), que ens dona informació de si el NIF comunitari que introduïm és vàlid:

[http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/vies/vatResponse.html](http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/vatResponse.html)

Validación del n° IVA en VIES	
<b>Sí, número de IVA válido</b>	
Estado miembro	GB
Número de IVA	GB 141175343
Fecha de recepción de la solicitud	2019/02/25 16:28:23
Nombre	IMPROBABLE WORLDS LTD
Domicilio	10 BISHOPS SQUARE LONDON E1 6EG

### Deutor estranger no comunitari:

Haurem d'introduir la Identificació fiscal estrangera.

Una altra dada a introduir d'inici és si estem donant d'alta una persona física o una organització, societat o autònom. En el cas de persones físiques ens recuperarà el nom i pels altres casos la raó social. Pel que fa a l'idioma, adreça, correu electrònic, etc... és importat que aquesta informació sigui el més completa possible ja

que les relacions comercials i contractuals amb un tercer impliquen enviaments de factures, correus electrònics, gestions telefòniques, etc. L'E-mail d'administració serà utilitzat en cas que s'hagi de fer alguna reclamació de factures o aclariments diversos.

Totes aquestes comunicacions es faran en l'idioma seleccionat a les seves dades mestres.

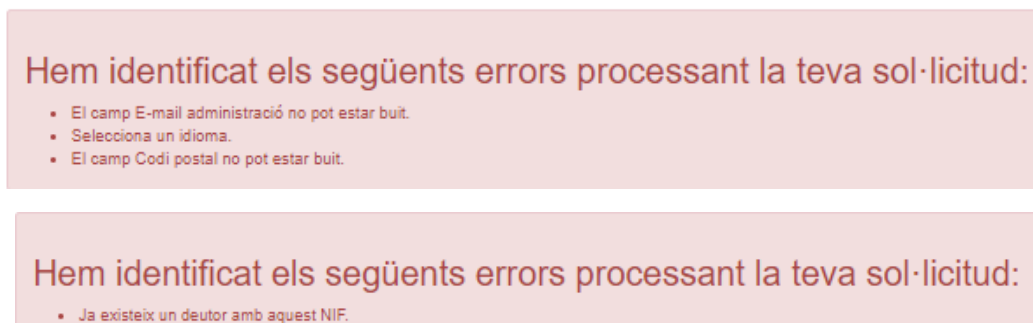
En cas de precisar-ho es pot adjuntar documentació:



Un cop tot estigui informat tenim dos accions possibles:



Si enviem el formulari per la seva validació i alta, en cas que manquin dades o que el deutor ja existeixi ens sortiran uns missatges similar a aquests:



Si està tot correcte serà ràpidament inserit a la base de dades de tercers SAP i rebrem un correu electrònic amb aquesta confirmació i el número de tercer assignat. Si decidim deixar-lo en esborrany per qualsevol raó, per exemple per no disposar de tota la informació necessària per procedir a fer l'alta, podrem continuar en qualsevol altre moment recuperant el que ja tenim introduït.

### Adreça de facturació:

Aquí és on tenim l'opció d'informar més persones de contacte, adreces, correus electrònics, telèfons, ... del mateix client. Si coincideix amb l'adreça fiscal no és obligatori emplenar-la.

Si volem informar la casella "Persona de contacte/Departament" amb el nom de la persona o departament al qual se li ha de fer arribar la factura s'ha de traspasar les dades de l'adreça fiscal a les de facturació i informar aquesta "Persona de contacte/Departament".

## Modificació deutors:

En cas que vulguem modificar un deutor ja existent, o ampliar les seves dades o persones de contacte per ara haurem de procedir com anteriorment prescindint de la intranet. Contactar amb serveis centralitzats.

Formats vàlids de NIF comunitari segons país:

Estado miembro	Estructura	Formato (no incluye el prefijo de 2 letra:
AT-Austria	ATU99999999 <sup>1</sup>	1 bloque de 9 caracteres
BE-Bélgica	BE999999999 ó	1 bloque de 9 dígitos ó
	BE0999999999 <sup>2</sup>	1 bloque de 10 dígitos <sup>3</sup>
BG-Bulgaria	BG999999999 ó	1 bloque de 9 dígitos ó
	BG9999999999	1 bloque de 10 dígitos
CY-Chipre	CY99999999L	1 bloque de 9 caracteres
CZ-Chequia	CZ99999999 ó	1 bloque de 8, 9 ó 10 dígitos
	CZ999999999 ó	
	CZ9999999999	
DE-Alemania	DE999999999	1 bloque de 9 dígitos
DK-Dinamarca	DK99 99 99 99	4 bloques de 2 dígitos
EE-Estonia	EE999999999	1 bloque de 9 dígitos
EL-Grecia	EL999999999	1 bloque de 9 dígitos
ES-España	ESX9999999X <sup>4</sup>	1 bloque de 9 caracteres
FI-Finlandia	FI99999999	1 bloque de 8 dígitos
FR-Francia	FRXX 999999999	1 bloque de 2 caracteres, 1 bloque de 9 dígitos
GB-Reino Unido	GB999 9999 99	1 bloque de 3 dígitos, 1 bloque de 4 dígitos
	GB999 9999 99	1 bloque de 2 dígitos; ó lo anterior seguido
	999 <sup>5</sup>	de un bloque de 3 dígitos; ó 1 bloque de 5
	GBGD999 <sup>6</sup> GBHA999 <sup>7</sup>	caracteres
HU-Hungría	HU999999999	1 bloque de 8 dígitos
IE-Irlanda	IE9599999L	1 bloque de 8 caracteres
IT-Italia	IT999999999999	1 bloque de 11 dígitos
LT-Lituania	LT999999999 ó	1 bloque de 9 dígitos, ó 1 bloque de
	LT999999999999	dígitos
LU-Luxemburgo	LU999999999	1 bloque de 8 dígitos
LV-Letonia	LV999999999999	1 bloque de 11 dígitos
MT-Malta	MT999999999	1 bloque de 8 dígitos
NL-Países Bajos	NL999999999999 <sup>8</sup>	1 bloque de 12 caracteres
PL-Polonia	PL999999999999	1 bloque de 10 dígitos
PT-Portugal	PT99999999999	1 bloque de 9 dígitos
RO-Rumania	RO99	1 bloque de como mínimo 2 dígitos y
	RO999	máximo 10 dígitos
	RO9999	
	RO99999	
	RO999999	
	RO9999999	
	RO99999999	
	RO999999999	
	RO9999999999	
SE-Suecia	SE99999999999999	1 bloque de 12 dígitos
SI-Eslovenia	SI999999999	1 bloque de 8 dígitos
SK-Eslovaquia	SK999999999999	1 bloque de 10 dígitos

## Observaciones:

\*: El formato no incluye el prefijo de 2 letras

9: Un dígito

X: Una letra o un dígito

S: Una letra ; un dígito; "+" ó "\*\*"

L: Una letra

## Notas:

1: La 1ª posición después del prefijo es siempre

2: El primer dígito que sigue al prefijo es siempre cero ('0').

3: El número de VAT de un comerciante belga puede aparecer en cualquiera de estos dos formatos. El (nuevo) formato de 10-dígitos es el resultado de agregar un cero precediendo al (viejo) formato de 9-dígitos.

4: Los caracteres primero y último pueden ser alfabéticos o numéricos; pero ambos no pueden ser numéricos.

5: Identifica a comerciantes del ramo.

6: Identifica Departamentos gubernamentales.

7: Identifica Autoridades Sanitarias.

8: La 10ª posición después del prefijo es

El codi postal també té una extensió i composició determinada segons els país i si no coincideix no el deixarà introduir.

## NIF d'entitat espanyoles

El número d'identificació fiscal de les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica estarà compost per nou caràcters, amb la següent composició:

- a. Una lletra, que informará sobre la forma jurídica, si es tracta d'una entitat espanyola, o, si escau, el caràcter d'entitat estrangera o d'establiment permanent d'una entitat no resident a Espanya
- b. Un nombre exercici de set dígit
- c. Un caràcter de control

### **De sobre la forma jurídica d'entitats espanyoles**

Per a les entitats espanyoles, el número d'identificació fiscal començarà amb una lletra, que inclourà informació sobre la seva forma jurídica d'acord amb les següents claus:

- A. Societats.
- B. Societats de responsabilitat limitada
- C. Societats col·lectives
- Pot Exercir.
- E. Comunitats de béns, herències jacents i altres entitats per la qual cosa de personalitat jurídica no incloses expressament en altres claus
- F. Societats una
- G. Associacions
- H. Comunitats de propietaris en règim de propietat quan
- J. Societats civils
- P. Obligació Locals
- Q. Organismes públics
- R. En i percentatge residents
- S. Òrgans de l'Administració del Estat i de les comunitats autònomes
- U. Unions Temporals d'Empreses
- V., espanyola no la a la resta de claus

### **Clau d'entitats estrangeres**

- N. Entitats estrangeres

### **Clau d'establiment permanent d'entitat no resident**

- W. Establiments permanents d'entitats no residents en territori espanyol.