

## 1. OBJECTIU

- i. Donar suport a projectes en cooperació entre empreses i organismes d'investigació, amb la finalitat de promoure el desenvolupament de noves tecnologies, l'aplicació empresarial de noves idees i tècniques, i contribuir a la creació de nous productes i serveis.
- ii. Estimular la generació d'una massa crítica en R+D+i de caràcter interdisciplinari que afavoreixi l'avenç en la búsqueda de solucions d'acord amb les prioritats establertes als "Retos".
- iii. Promoure la creació d'empreses innovadores i orientar l'activitat d'empreses ja existents cap a l'activitat innovadora.
- iv. Mobilitzar la inversió privada, creació de llocs de treball i millorar la balança tecnològica del país.
- v. Reforçar la capacitat de lideratge internacional del "Sistema Español de Ciencia Tecnología e Innovación" i els seus agents.

## 2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

### i. Responsabilitats:

- cada membre serà responsable del compliment de les activitats a les que s'hagi compromès.
- cada membre de l'agrupació haurà de respondre de les obligacions de reintegrament o sancions que es derivin de l'incompliment dels seus compromisos. En el cas que algun membre no respongui a les obligacions de reintegrament, cada membre respondrà solidàriament. L'import màxim a reintegrar tindrà com a límit l'ajut rebut.
- cada membre respondrà individual i exclusivament de l'amortització del préstec que hagi rebut, no aplicant-se la responsabilitat solidària a la devolució dels préstec.

ii. Col·laboració: es formalitzarà un acord de col·laboració entre tots els membres, amb continguts mínims com la identificació de cada un, les activitats assignades i compromisos. NOU: el conveni HA D'ESTAR SIGNAT (signatura electrònica o manual) en el moment de la SOL·LICITUD.

**NOTA:** es redactarà un model d'acord adaptat a la convocatòria. És preferible que contacteu amb nosaltres el més aviat possible per facilitar el model a la resta de membres del consorci, i per no demorar la signatura del Rector.

## 3. CARACTERÍSTIQUES DELS PROJECTES.

- i. Les temàtiques han d'estar alineades amb les prioritats establertes en els "Retos" del "Programa Estatal de Investigación, Desarrollo e Innovación Orientada a los Retos de la Sociedad", i han de referir-se a un únic "Reto".
- ii. Han de ser projectes de desenvolupament experimental en la modalitat de projectes en cooperació.

iv. Requisites:

- pressupost mínim del projecte: 500.000 €
- de durada: amb inici al 2016, i finalització com a mínim el 31/12/2017 i com a màxim el 31/12/2019
- participació:
  - \* el representant de l'agrupació ha de ser una empresa, que actuarà com a sol·licitant i únic interlocutor amb el Ministeri
  - \* com a mínim dos participants, sent un d'ells obligatòriament un organisme d'investigació (públic o privat).
  - \* participació mínima de cada entitat: 10% del pressupost total del projecte (cada membre ha de sol·licitar com a mínim en una de les anualitats).
  - \* participació empresarial: superior al 60% del pressupost, però cap membre ha de soportar més del 70%.

#### 4. CONCEPTES ELEGIBLES

Els directament relacionats amb l'execució de les activitats. Per a les Universitats (costos marginals):

- Personal: de nova contractació (només per a grups de cotització 1, 2 i 3). NO personal propi (però s'han d'incloure en el pressupost per al càlcul del % de participació). NO s'admetran, per cap membre que participi en el projecte, que el cost/hora sigui superior a 50€/h.
- Equipaments: adquisició de nous en el cas que la vida útil coincideixi amb la durada del projecte i s'utilitzin exclusivament; en el cas d'equipaments antics (i NO usats i finançats amb fons públics), només l'amortització corresponent durant l'execució del projecte. SI inclou programes informàtics de caràcter tècnic, i NO inclou els dispositius informàtics genèrics (PCs, portàtils, impressores..). En cas de leasing, es financia les quotes pagades fins el 31 de desembre de l'anualitat.
- Material fungible i consumibles. NO el material d'oficina i consumible informàtic.
- Costos auditoria: màxim 1.200 €/any
- Subcontractació: aquelles activitats que per se no poden ser realitzades per l'entitat beneficiària. Com a MÀXIM ha de ser el 50% del seu pressupost
- Altres costos directes:
  - \* Despeses de sol·licitud de patents.
  - \* Contractes i assistència tècnica, considerats com a prestacions de serveis però no constitueixen part de l'activitat subvencionada.
  - \* Viatges: els necessaris per a la realització del projecte (com reunions de coordinació i seguiment), i referits al personal imputat i identificat. NO viatges de l'assistència a congressos. Com a màxim 2.000 €/any.
  - \* Costos de consultoria, per a la gestió, seguiment i justificació del projecte: NOMÉS per als COORDINADORS. Màxim 10.000 €/any. AVÍS: si us plau, si es dona el cas, contacteu amb nosaltres per evitar imprevistos en quant a l'assumpció del seus honoraris.
- Costos indirectes

## 5. AJUTS

- i. Modalitats: préstecs, Anticipo Reembosable FEDER i subvenció. La Universitat podrà rebre l'ajut en forma de subvenció o Anticipo, i podrà cobrir fins el 100% de la despesa finançable.
- ii. Son compatibles amb altres ajuts, sempre que no superi l'import total de l'activitat finançada.
- iii. Efecte incentivador, si l'ajut es sol·licita amb anterioritat a l'inici del projecte.
- iv. Pagament: cada beneficiari rebrà directament l'ajut atorgat.
- v. Justificació: es farà durant els mesos de gener a març següents de l'anualitat a justificar. Per a modificacions sobre la resolució, s'ha de tenir en compte:
  - per a pròrrogues, un mes abans de la finalització de l'anualitat
  - per a modificacions en el pressupost, dos mesos abans.
  - per a modificacions en la composició del consorci, quatre mesos abans.
  - com a màxim, dues peticions de modificacions per anualitat
  - cada entitat tindrà la possibilitat de fer ella mateixa la justificació.

## 6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- i. Quan: del 9 de FEBRER al 7 de MARÇ les 15:00h. S'estableix un termini intern al CTT de com a màxim l'1 de MARÇ.
- ii. Qui: el representant del consorci
- iii. Com: a través dels mitjans electrònics. El representant del consorci donarà d'alta el projecte i a cadascun dels participants. Cada un d'ells ha d'entrar la seva part. Per a la UPC, es centralitzarà a través del CTT. Contacteu amb nosaltres per a la revisió del pressupost i gestió de les dades a introduir (activitats, indicadors..), així com per posar-nos en contacte amb el coordinador / consultora.
- iv. Documentació: en format PDF ho pujarà el representant del consorci (coordinador), ja sigui la memòria com l'acord de col·laboració SIGNAT per totes les parts.

## 7. ALTRES CONSIDERACIONS:

- i. Des del CTT es farà, posterior a la presentació de la sol·licitud, un anàlisi de riscos de les empreses participants en el consorci, per a que la UPC pugui decidir si s'accepta o no participar en el projecte.
- ii. Recordar-vos la necessitat de contactar amb nosaltres amb prou antel·lació per tenir el suficient marge per a gestionar cada proposta, posar en comú i acordar amb el coordinador, etc.