



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-929-034

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Centre de Disseny d'Equips Industrials

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** P

Retribució bruta anual: 33.218,62€/anuals (per jornada completa)

Jornada: 35h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:** 3 mesos **Data Inici:** 3/6/2024

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:

Informació del projecte:

Codi: R-02509 **Convocatòria:**
Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/235779>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: personalinvestigador.sp@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 27 de maig de 2024

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Maria Alba Pérez Gracia **Suplent:** Carles Domenèch Mestres
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 30 de maig de 2024 a les 9:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 3 de maig de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-929-034

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Coordinar els projectes concedits d'R+D a Barcelona, promocionar les capacitats tecnològiques i cercar i preparar noves oportunitats de col·laboració en projectes competitiu i projectes de col·laboració amb empreses

Funcions a desenvolupar

- Facilitar la coordinació per a projectes europeus concedits, participant en reunions de consorcis i assemblees generals.
- Servir com a enllaç principal per als socis del projecte, supervisar els lliuraments i ajudar en la gestió dels pressupostos del projecte i les justificacions presentades a la Comissió Europea.
- Explorar i destacar oportunitats de projectes competitiu, participar en esdeveniments rellevants i identificar possibles vies de col·laboració.
- Contribuir al desenvolupament de propostes a nivell regional, nacional i europeu, participant en la coordinació de les fases de la proposta.
- Gestionar i coordinar els projectes premiats, assegurant l'adhesió als requisits de lliuraments, terminis i informes.
- Donar suport a iniciatives de projectes de transferència de tecnologia i col·laboracions publico-privades, participant en esdeveniments promocionals per potenciar els esforços de divulgació del CDEI.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Economia
- **Especialitat** Estudis Internacionals

Coneixements

- Robòtica.
- Promoció i gestió de l'agricultura.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Haver cursat un màster en l'àmbit econòmic.*



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-929-034

Competències Tècniques

- Software per gestionar projectes.

Competències Organitzatives

- Treball en equip.
- Gestió de projectes.

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- En els programes europeus, nacionals i regionals de finançament de l'R+D+I.
- En un centre tecnològic o universitat, amb familiaritat en els processos administratius.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.