



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-044

### DADES DE L'OFERTA

<b>Unitat Adscripció:</b>	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació (SSRI)
<b>Perfil genèric:</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca
<b>Tipologia contractual:</b>	Contracte d'activitats científicotècniques <b>Grup:</b> 2 <b>CLT:</b> J
<b>Retribució bruta anual:</b>	37.968,00€/anuals (per jornada completa)
<b>Jornada:</b> 35 h./set.	<b>Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:</b> 1 any <b>Data Inici:</b> 1/10/2024

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:**

**Informació del projecte:**

**Codi:** V-00464      **Convocatòria:** RIS3CAT2030 - FEDER 2021-2027  
**Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/260135>

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)  
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura  
s'han de reportar al correu electrònic: [personalinvestigador.sp@upc.edu](mailto:personalinvestigador.sp@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 27 de setembre de 2024

**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Valentí Guasch Brull      **Suplent:** Lidia Herrera  
Arias  
**Representant del Servei de Personal:** Esther Alsina Salas  
**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:** 3 d'octubre de 2024 a les 9:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 7 d'octubre de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

**Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-044

### REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

#### Missió

- Desplegar les actuacions del Pla estratègic de valorització i transferència de coneixement de la UPC. Implementar i supervisar processos que assegurin la qualitat i la millora contínua en la transferència de coneixement a les empreses, promovent així l'excel·lència científica i tecnològica.

#### Funcions a desenvolupar

- Planificar, coordinar i executar actuacions concretes del Pla estratègic de valorització i transferència de coneixement de la UPC d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent.
- Desenvolupar i mantenir la documentació per a tots els procediments i protocols d'assegurament de la qualitat de la R+D+I.
- Realitzar auditories i avaluacions regulars per garantir el compliment dels estàndards de qualitat.
- Gestionar i fer seguiment de les incidències i no conformitats del sistema de qualitat de la R+D+I.
- Desenvolupar i implementar accions correctives i preventives.
- Detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries del sistema de qualitat de la R+D+I. Recollir suggeriments .
- Proposar actuacions de millora.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb els usuaris i usuàries del sistema de qualitat de la R+D+I.

### PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Enginyeria o Ciències
- **Especialitat** Recerca, Innovació, Qualitat

#### Coneixements



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-044

- Gestió de la Qualitat: Coneixement de normes i estàndards de qualitat (ISO 9001) i experiència en implementació de sistemes de gestió de la qualitat.
- R+D+I i Transferència de Coneixement: Enteniment dels processos de recerca, desenvolupament i innovació, experiència en gestió de projectes de R+D+I i transferència de coneixement universitat-empresa
- Marc legal universitari i de l'administració pública.
- Estructura R+D+I universitària.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

*Es valorarà:*

- *Haver cursat formació complementària en gestió de la qualitat.*

### Competències Tècniques

- Gestió R+D+I universitària
- Organització i gestió de l'administració pública
- Organització i gestió universitària.
- Gestió de projectes
- Eines informàtiques i programari de gestió de la qualitat.

### Competències Organitzatives

- Treball en equips interdisciplinaris.

### Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives
- Negociació
- Resolució de problemes

### Experiència Professional

- Gestió de la qualitat, R+D+i i transferència de coneixement àmbit universitari.
- Gestió de projectes.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

**Aquest projecte ha estat cofinançat amb Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea i per la Generalitat de Catalunya, en el marc del Programa operatiu FEDER de Catalunya 2021-2027.**