

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-635-017

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Intelligent Data Science and AI (IDEAI-UPC)**Perfil genèric:** Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca**Tipologia contractual:** Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 1 **CLT:** U**Retribució bruta anual:** 37.001,56 €/anuals (per jornada completa)**Jornada:** 35 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
12 mesos **Data Inici:** 1/1/2025

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "TSI-100121-2024-19//Estándar de información agraria orientado a servicios basados en Inteligencia Artificial para casos de uso en agroalimentación."

Informació del projecte

Codi: K-00587 **Convocatòria:** PROGRAMA ESPACIO DE DATOS SECTORIALES
Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/288700>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: personalinvestigador.sp@upc.edu**Termini de presentació de sol·licituds:** 17 de novembre de 2024**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Cecilio Angulo Bahón **Suplent:** Anna Maria Gras
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar**Data constitució del tribunal:** 19 de novembre de 2024 a les 10.30 hores mitjançant l'eina Google Meet**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 25 de novembre de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.**Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-635-017

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Responsabilitzar-se del networking i promoció de col·laboracions amb empreses europees.

Funcions a desenvolupar

- Impulsar la xarxa de contactes i col·laboracions amb empreses europees.
- Organitzar els esdeveniments i la promoció d'aliances estratègiques.
- Representar el projecte en els diferents esdeveniments.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Relacions Internacionals, Comunicació o àrees afins,
- **Especialitat** Networking europeu

Coneixements

- Organització i gestió esdeveniments complexos.
- Relacions Internacionals.
- Planificació estratègica.
- Comerç Internacional.
- Domini de l'anglès parlat i escrit.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Nivell molt alt d'anglès tant a nivell oral com escrit (específicament tècnic i comercial).*

Competències Tècniques

- Capacitat per identificar oportunitats de col·laboració,
- Plataformes de networking professional.
- Eines de comunicació digital.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-635-017

Competències Organitzatives

- Capacitat per a la gestió de contactes.
- Aptitud per adaptar-se a entorns multidisciplinaris.

Competències Funcionals

- Habilitats comercials.

Experiència Professional

- En la gestió d'esdeveniments internacionals,
- En el desenvolupament de xarxes de contactes i promoció de col·laboracions empresarials europees.
- En projectes tecnològics.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

«Proyecto financiado por la Unión Europea-Next Generation EU»