

RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (CONTRACTE PREDOCTORAL) PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

1. OBJECTE

El present procés selectiu té com a finalitat el proveïment dels ajuts corresponents als contractes predoctorals:

- DEPARTAMENT DE FÍSICA CODI 748-998
- DEPARTAMENT DE FÍSICA CODI 748-999

publicat a la [web de la UPC](#)

2. CONDICIONS DE LA CONTRACTACIÓ

El personal amb un contracte predoctoral té la consideració de personal investigador en formació i es regeix pel que disposen la Llei 17/2022 de 5 de setembre que modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i l'Estatut de Personal Investigador en Formació (Reial Decret 103/2019, de 1 de març) i la resta de normativa que els hi sigui d'aplicació. Qualsevol modificació de la legislació o normativa que els hi sigui d'aplicació comportarà l'actualització immediata de la/les clàusula/les afectada/es.

2.1. Durada

D'acord amb el que estableix la convocatòria Marie Curie-HORIZON-MSCA-2022-DN-01-01.

La prorroga anual del contracte requerirà d'un informe favorable de la comissió acadèmica de doctorat. Cas d'avaluació negativa, s'haurà de fer constar a l'informe les raons en que es fonamenta per valorar com insuficient el rendiment acadèmic de la persona contractada i la seva proposta d'extinció de la relació contractual a la finalització de la anualitat subjecte a avaluació.

Si la persona contractada llegeix la tesi abans del període màxim de durada del contracte, aquest podrà continuar durant un període màxim de 12 mesos o el temps que falti fins assolir el màxim de durada d'aquesta tipologia contractual: 3 anys (6 en el cas de les persones discapacitades). A partir de la lectura de la tesi el contracte tindrà per objecte l'orientació postdoctoral.

Si la persona seleccionada ha gaudit d'un contracte predoctoral de similars característiques, d'acord amb la legislació vigent, aquest període s'haurà de descomptar del total de la durada màxima prevista per aquesta tipologia de contractes.

El fet d'haver gaudit d'un contracte predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

2.2. Condicions econòmiques

La retribució bruta anual de les persones contractades serà de:

- Primer i segon any de contracte: retribució equivalent al 56% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
- Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

2

Aquesta retribució estarà dividida en 14 pagues. A aquest import se li aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent poden canviar quan la legislació vigent que afecti a aquest col·lectiu ho estableixi. El pagament serà mensual per mesos vençuts.

L'ajut inclou també els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries d'aquests ajuts tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 3 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si el beneficiari de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula.

En el cas que la convocatòria que finança la contractació ho permeti, es podran finançar:

- Les despeses derivades de la matriculació en el programa de doctorat.
- Les despeses de desplaçament i allotjament temporal imprescindibles per incorporar-se.

3. CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, i actualitzat pel Reial Decret 195/2016, de 13 de maig, i els requisits establerts en aquesta convocatòria, amb les precisions següents:
 - a) Quan s'accedeixi al doctorat amb els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:
 - Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.
 - Els estudis de màster o els crèdits necessaris d'un màster per tenir 300 ECTS -necessaris per cursar el doctorat-, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2018 i l'acceptació de l'ajut, cas que el candidat fos el beneficiari. El no compliment d'aquest termini donarà lloc a la pèrdua de l'ajut.
 - b) En el cas d'accedir al doctorat només amb una titulació de llicenciatura, grau, enginyeria i arquitectura i sense necessitat d'acreditat estudis de màster, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2018 i la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Estar matriculat o matriculada, el curs vigent, de la tutela acadèmica del programa de doctorat en el moment de l'acceptació, o en el seu cas tenir l'admissió definitiva al programa de doctorat.
- No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- També poden participar en la convocatòria les persones que hagin superat els estudis que donen accés al programa de doctorat a partir de l'1 de gener de 2016, si entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017 han estat en una de les situacions següents, després d'haver superat els estudis per accedir al programa de doctorat:
- Han gaudit d'un període de baixa per maternitat.
- Han tingut a càrrec menors de sis anys o persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i que requereixin una dedicació especial.
- Han patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatòria i els tractaments de rehabilitació realitzats fora del sistema hospitalari.
- Acreditar una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (escala del 0 al 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.
- En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats d'equivalències de notes mitjanes: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>. En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anteriors.
- No disposar d'un títol de Doctor o Doctora.
- No haver gaudit totalment o parcial d'un contracte similar anteriorment.

3

4. PROCÉS SELECTIU

4.1. Inscripció:

L'enllaç a les ofertes incloses en aquestes bases es: [RDI](#)

S'ha d'omplir la [sol·licitud](#), indicant a l'apartat d'observacions títol i director de tesi, i s'hi ha d'incloure la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès. En el currículum vitae s'haurà d'indicar el nom de les persones que s'encarreguin de la direcció de la tesi. Aquesta persona haurà de ser PDI de plantilla i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els quatre anys de l'ajut
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).
- Carta d'acceptació al programa de doctoral i, si es té matrícula de tutoria de tesi.

Les incidències que puguin sorgir durant el procés d'inscripció s'han de reportar al correu electrònic: personalinvestigador.sp@upc.edu.

Amb l'emplenament del formulari de sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en el concurs i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com que l'òrgan convocant i el tribunal en facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

4.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **5 de setembre de 2024**.

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.3. Desenvolupament

D'acord amb el perfil de les ofertes laborals es constituirà una Comissió Avaluadora de la que podrà formar part: el Director del Departament, el Responsable de la Contractació i les persones del grup de recerca que es consideri oportú.

La Comissió Avaluadora fixarà els criteris de valoració i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. La Comissió podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat. De no ser així, es podrà convocar a les persones preseleccionades a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. La Comissió té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web: [RDI](#). Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-MEET.

4.4. Resultats

La resolució es comunicarà al [web](#) i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva.

Una vegada es publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

Per a ser contractades les persones seleccionades hauran d'acreditar haver formalitzat la matrícula dels estudis de doctorat en els que han estat admesos.

5

4.5. Reclamació

L'acord que aprova la convocatòria d'aquests ajuts exhaureix la via administrativa. Contra aquest acord les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat corresponent, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació, d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatuts de la UPC (Acord Gov/43/2012), de 29 de maig, l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. INCORPORACIÓ

Un cop comunicada la resolució la persona seleccionada haurà d'incorporar-se en la data publicada a convocatòria. Aquesta data podrà ampliar-se a sol·licitud justificada de la persona seleccionada.

La no formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el vicerector competent autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

La persona a contractar haurà de facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC. Si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat, en la seva identitat o aquest no s'hagués matriculat en el programa de doctorat o màster, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització establert per la Comissió Avaluadora.

6. DRETS I DEURES DEL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ

Drets:

- Els que s'estableixen en la carta i el codi europeu de l'investigador.
- Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art. 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).

- A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

Deures:

- Respectar la carta i el codi europeu de l'investigador.
- Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art.15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).
- Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi
- Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al punt 2 de la normativa sobre l'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes.
- Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a la UASLR-SP.
- Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador abans de fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball i, especialment, comunicar la data de lectura de la tesi a la Servei de Personal amb una antelació mínima de 10 dies.
- Comprometre's a iniciar els tràmits, amb el suport de l'Escola de Doctorat de la UPC.

7. REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DOCENTS

El personal investigador en formació podrà realitzar tasques docents fins un màxim de 180 h durant l'extensió del contracte predoctoral, sense superar les 60 hores anuals en cap cas.

Les activitats així exercides no donaran dret a cap mena de retribució per part de la Universitat, i es realitzaran sota la tutela i recolzament d'un o diversos docents del departament de la universitat que gestioni el programa de doctorat en el que se estigui matriculada la persona beneficiària de l'ajut previ acord entre la persona que dirigeix la tesi i el departament implicat i sense que en cap cas pugui desvirtuar-se la finalitat investigadora i formativa del contracte. L'autorització i certificació d'aquestes serà emesa pel càrrec/òrgan que la universitat tingui designat a tal efecte.

7

Aquesta col·laboració docent no ha de significar responsabilitat d'aquest personal sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i serà, preferiblement, en classes de laboratori. El Departament on s'hagi de desenvolupar la docència pot sol·licitar de forma motivada al Vicerector/a de Política de Personal Docent i Investigador l'exempció temporal d'aquesta col·laboració. Les unitats acadèmiques certificaran les activitats docents realitzades.

8. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL I DIVULGACIÓ DE RESULTATS

A la persona contractada li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i les disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la que es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Acord CG/2022/05/23, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre els drets de la Propietat Industrial i Intel·lectual de la UPC.

9. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

9.1. De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.

9.2. La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.

9.3. La Universitat Politècnica de Catalunya no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan fos necessari per a la finalitat del tractament.

9.4. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.

9.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits> o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho al delegat de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.

9.6. La Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.

9.7. En compliment de la normativa vigent, la Universitat Politècnica de Catalunya garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

10. INCOMPATIBILITATS

El contracte predoctoral es un contracte a temps complet i ha de respectar l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

11. INTERRUPCIÓ DEL CONTRACTE

El Vicerector de Recerca podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la interessada/interessat, previ informe del professor responsable de la contractació. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.
- La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent.

La no incorporació de la persona contractada una vegada transcorregut el període d'interrupció es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.

12. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

La suspensió del contracte es podrà realitzar en virtut de las causes previstes en els articles 45 i següents de l'Estatut dels Treballadors, mesures de protecció de dones víctimes de violència de gènere i no comportarà l'ampliació de la duració del contracte, excepte en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància maternitat, adopció o acolliment amb finalitat d'adopció, i paternitat.

13. UNITATS COMPETENTS EN LA GESTIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

1. Unitat Bàsica convocant: Comissió avaluadora
2. Servei de Personal



Miguel Soriano Ibáñez
Vicerector de política de PDI

Per delegació de competència del rector
Resolució 122/2020, de 28 de gener
(DOGC núm. 8082 - 11.3.2020)