

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

UNIVERSITATS CATALANES

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ 1454/2014, de 20 de novembre, de rectificació d'errades de la Resolució 1349/2014, de 22 d'octubre, de delegació de competències i d'inclusió de noves delegacions.

ANTECEDENTS I FONAMENTS DE DRET

El rector de la UPC va dictar la Resolució número 1349/2014, de 22 d'octubre, de delegació de competències. L'esmentada resolució es va publicar al DOGC núm. 6730 de 30.10.2014

S'han detectat algunes errades així com la necessitat d'incloure noves delegacions de competències.

Per tots aquests antecedents i de conformitat amb les atribucions que m'atorga la normativa vigent

RESOLC:

PRIMER. Rectificar les errades de les següents delegacions de competències en matèria de gestió de projectes de recerca, gestió de personal docent i investigador i gestió de personal d'administració i serveis:

COMPETÈNCIES		
Número	ON DIU	HA DE DIR
1.2	Sol·licitud d'ajuts de projectes estatals o autonòmics.	Sol·licitud i justificació d'ajuts de projectes estatals o autonòmics.
2.3.3	Resoldre les sol·licituds de llicència o excedència.	Resoldre les sol·licituds de llicència.
2.3.4	Resoldre les sol·licituds de permisos retribuïts, amb reducció de retribució o sense reducció de més de tres mesos.	Resoldre les sol·licituds de permisos de més de tres mesos.
2.3.5	Resoldre sol·licituds de permisos no retribuïts de durada inferior a 3 mesos.	Resoldre les sol·licituds de permisos retribuïts de durada inferior a tres mesos.
2.3.7	Resoldre les sol·licituds de canvis d'adscripció.	Resoldre les sol·licituds de canvis d'adscripció i vinculació.
2.3.8	Declarar les situacions administratives dels funcionaris o laboral d'excedència.	Declarar les situacions administratives i excedències dels funcionaris i les excedències del personal laboral.
3.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal (PDI i PAS) per a justificacions de projectes de recerca.	Expedir certificats de retribucions de personal.
3.3.5	Sistemes extraordinaris de provisió: redistribució d'efectius, reassignació d'efectius, encàrrec de funcions.	Redistribució d'efectius, reassignació d'efectius, encàrrec de funcions.
3.3.8	Declarar la situació administrativa o laboral d'excedència.	Declarar les situacions administratives i excedències dels funcionaris i les excedències del personal

CVE-DOGC-A-14324055-2014

laboral.

SEGON. Substituir la relació de delegacions de competències en matèria de gestió econòmica, detallades a l'apartat 5 de l'Annex 1 de la Resolució 1349/2014, de 22 d'octubre, de delegació de competències, per aquesta nova relació que la rectifica i modifica:

5. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
5.1	Autorització de les despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments de despeses fins a 1.000.000 d'euros, llevat de les despeses assignades a unitats acadèmiques i les derivades de contractes de col·laboració per a la recerca i transferència de coneixement.	Gerent
5.2	Ordenar el pagament de la nòmina, Seguretat Social i drets passius (MUFACE).	Gerent
5.3	Signar transferències bancàries.	Mancomunadament dos dels següents càrrecs: Gerent, director de l'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei d'Economia i en absència dels dos primers, la cap de la Unitat de Tresoreria.
5.4	Signar les transferències bancàries de recerca dels comptes gestionats pel CTT.	Mancomunadament dos dels següents càrrecs: Gerent, director de l'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei Gestió Econòmica d'R+D i en absència dels dos primers, el cap del Servei de Tresoreria d'R+D.
5.5	Representar o autoritzar la representació de la Universitat davant l'Agència Tributària, la Seguretat Social i altres organismes tributaris per a la consulta de dades o altres gestions.	Gerent
5.6	Obrir i cancel·lar comptes corrents.	Gerent
5.7	Contractar préstecs a curt termini i contractació de descoberts en comptes corrents.	Gerent
5.8	Constitució de fiances i garanties bancàries que no es constitueixin mitjançant aval, rellevament de fiances i per a operacions de comerç exterior.	Gerent
5.9	Contractar i cancel·lar avals vinculats o no vinculats a pòlisses generals degudament autoritzats pels òrgans competents.	Gerent
5.10	Contractar sistemes de cobrament amb targetes (TPV)	Gerent
5.11	Acceptar ingressos de deutes a favor de la UPC en el cas de liquidació de societats per requeriment judicial o a instància de l'Agència Tributària.	Gerent
5.12	Acceptar endosos, contractes de facturatge, certificats de deute.	Gerent
5.13	Acceptar liquidacions per indemnitzacions de sinistres.	Gerent

CVE-DOGC-A-14324055-2014

5.14	Contractar sistemes de banca electrònica i sol·licitud de targetes VISA.	Gerent
5.15	Justificació econòmica dels ajuts públics de projectes concedits a la UPC.	Gerent
5.16	Al·legacions als inicis de procediments de reintegrament dels ajuts públics de projectes concedits a la UPC.	Gerent

TERCER. Incloure aquestes noves delegacions de competència:

NÚMERO	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
2.1.5	Emissió de certificats als efectes de sol·licitud d'acreditació pels cossos docents universitaris.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.22	Resolució de les convocatòries de mèrits docents, de recerca i de gestió.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.23	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent
3.2.2	Resolució per declarar que el contracte laboral esdevé indefinit.	Gerent
3.3.23	Gratificació per serveis extraordinaris o hores extraordinàries del personal d'administració i serveis (funcionari i laboral), d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
3.3.24	Concedir ajuts al personal d'administració i serveis (funcionari i laboral) amb càrrec al fons social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
3.3.25	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent
3.3.26	Expedir certificats IRPF.	Gerent
3.5.1	Certificat de vinculació dels becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.	Gerent

Les resolucions o actes que s'adoptin sobre les matèries de les noves delegacions de competència, incloses en aquest apartat tercer, inclouran les paraules "Per delegació del rector" i caldrà indicar el número i data d'aquesta resolució de delegació de competències i també el número i la data de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

QUART.- Aprovar un nou Annex 1, corregit i actualitzat, que substitueix l'Annex 1 de la Resolució 1349/2014, de 22 d'octubre, de delegació de competències (publicada al DOGC núm. 6739 de 30.10.2014).

CVE-DOGC-A-14324055-2014

CINQUÈ.- El rector pot avocar en qualsevol moment aquesta delegació de competències, per al seu coneixement i resolució, i podrà revocar-les en qualsevol moment.

SISÈ.- Publicar aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la Web de la UPC.

SETÈ.- La present delegació de competències entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació al DOGC

Barcelona, 20 de novembre de 2014

Enric Fossas Colet

Rector

ANNEX 1

RELACIÓ DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL RECTOR A ALTRES ÒRGANS

1. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PROJECTES DE RECERCA:		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
1.1	Sol·licitud d'ajuts de projectes de la Unió Europea i d'altres institucions internacionals.	Vicerector de Política de Recerca
1.2	Sol·licitud d'ajuts i justificació de projectes estatals o autonòmics.	Vicerector de Política de Recerca
1.3	Concedir exempcions o reduccions de <i>l'overhead</i> general aprovat pels òrgans competents d'acord amb la normativa vigent.	Gerent
2. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI):		
2.1 Personal docent i investigador (funcionari):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
2.1.1	Nomenar i cessar personal interí i modificació dels nomenaments	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.1.2	Comissió de serveis: autorització de peticions externes, sol·licituds de personal extern, assignació de personal.	Vicerector de Personal Docent i Investigador

CVE-DOGC-A-14324055-2014

2.1.3	Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que sigui per causa disciplinària.	
	Vicerector de Personal Docent i Investigador	
2.1.4	Reconeixement de grau.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.1.5	Emissió de certificats als efectes de sol·licitud d'acreditació pels cossos docents universitaris.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.2 Personal docent i investigador (laboral):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
2.2.1	Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió dels contractes del PDI laboral.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.2.2	Atorgar canvis de nivell retributiu dins d'una mateixa categoria.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.2.3	Resolucions que afecten a totes les fases de la convocatòries de la UPC de personal investigador en formació i postdoctoral, investigadors de projecte i investigador distingit: bases, convocatòries, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos i resolució.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
2.3.1	Resoldre les sol·licituds relatives al règim de dedicació.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.2	Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.3	Resoldre les sol·licituds de llicència.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.4	Resoldre les sol·licituds de permisos de més de tres mesos.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.5	Resoldre sol·licituds de permisos retribuïts de durada inferior a 3 mesos.	Directors o directores de les unitats acadèmiques
2.3.6	Atorgar canvis de dedicació i reducció de jornades.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.7	Resoldre les sol·licituds de canvis d'adscripció i vinculació.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.8	Declarar les situacions administratives i excedències dels funcionaris i les	Vicerector de Personal Docent i

CVE-DOGC-A-14324055-2014

	excedències del personal laboral.	Investigador
2.3.9	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.10	Reingrés al servei actiu des de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.11	Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.12	Gratificar per serveis extraordinaris o hores extraordinàries d'acord amb la legislació vigent.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.13	Concedir ajuts amb càrrec al fons d'acció social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
2.3.14	Nomenar els membres de les comissions jutjadores dels concursos d'accés i de selecció de personal docent i investigador, llistat d'admesos i exclosos provisional i definitiva.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.15	Reconeixement de serveis previs.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.16	Expedir certificats de cotitzacions de la Seguretat Social i drets passius.	Gerent
2.3.17	Expedir certificats de costos de personal.	Gerent
2.3.18	Expedir certificats de vida laboral i administrativa.	Gerent
2.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal.	Gerent
2.3.20	Reconeixement de triennis.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.21	Resolució de pagament del complement fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.	Gerent
2.3.22	Resolució de les convocatòries de mèrits docents, de recerca i de gestió.	Vicerector de Personal Docent i Investigador
2.3.23	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent
2.4 Ajuts a convocatòries específiques de personal docent i investigador (PDI):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
2.4.1	Justificació d'ajuts de convocatòries específiques PDI de recerca.	Vicerector de Política de Recerca
2.4.2	Al·legacions als inicis de procediment de reintegrament dels ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector de Política de Recerca

CVE-DOGC-A-14324055-2014

3. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS):		
3.1 Personal d'administració i serveis (funcionari):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.1.1	Nomenar i cessar personal interí i modificar les condicions del nomenament.	Gerent
3.1.2	Nomenar i cessar personal eventual i modificar condicions del nomenament.	Gerent
3.1.3	Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que es tracti de causes disciplinàries.	Gerent
3.1.4	Resolucions sobre peticions i reclamacions de reconeixement de grau.	Gerent
3.1.5	Incoar i tramitar expedients de remoció.	Gerent
3.2 Personal d'administració i serveis (laboral):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.2.1	Signatura del contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió del contractes laborals.	Gerent
3.2.2	Resolució per declarar que el contracte laboral esdevé indefinit.	Gerent
3.3. Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.3.1	Concedir mobilitats per raons de salut o rehabilitació.	Gerent
3.3.2	Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.	Gerent
3.3.3	Adscripció provisional i definitiva de personal a un lloc de treball i modificar les adscripcions.	Gerent
3.3.4	Atorgar comissions de serveis, mobilitats, acumulació de tasques, trasllat interdepartamental, permuta.	Gerent
3.3.5	Redistribució d'efectius, reassignació d'efectius, encàrrec de funcions.	Gerent
3.3.6	Atorgar permisos.	Gerent

CVE-DOGC-A-14324055-2014

3.3.7	Atorgar canvis de dedicació i reduccions de jornada.	Gerent
3.3.8	Declarar les situacions administratives i excedències dels funcionaris i les excedències del personal laboral.	Gerent
3.3.9	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc.	Gerent
3.3.10	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc.	Gerent
3.3.11	Formular sol·licituds i recursos en matèria de Seguretat Social o drets passius.	Gerent
3.3.12	Oposicions i concursos PAS: convocatòria, bases, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, resolució, nomenament de membres dels tribunals per a la selecció i provisió.	Gerent
3.3.13	Concessió d'ajuts de matrícula, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
3.3.14	Reconeixement de triennis.	Gerent
3.3.15	Reconeixement de serveis previs.	Gerent
3.3.16	Expedir certificats de cotització de Seguretat Social i drets passius.	Gerent
3.3.17	Expedir certificats de costos de personal.	Gerent
3.3.18	Expedir certificats de vida laboral i administrativa.	Gerent
3.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal .	Gerent
3.3.20	Resolucions de pagaments de complements fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.	Gerent
3.3.21	Autoritzar desplaçaments a l'estranger.	Gerent
3.3.22	Sol·licitud de devolucions de quotes a la Seguretat Social.	Gerent
3.3.23	Gratificació per serveis extraordinaris o hores extraordinàries del personal d'administració i serveis (funcionari i laboral), d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
3.3.24	Concedir ajuts al personal d'administració i serveis (funcionari i laboral) amb càrrec al fons social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent
3.3.25	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/ o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent
3.2.26	Expedir certificats IRPF.	Gerent
3.4 Ajuts per contractar personal de suport a la recerca (laboral):		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA

CVE-DOGC-A-14324055-2014

3.4.1	Justificació econòmica d'ajuts de convocatòries específiques de personal.	Gerent
3.4.2	Al·legacions als procediments de revocació dels ajuts de convocatòries específiques de personal.	Gerent
3.5 Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
3.5.1	Certificat de vinculació dels becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.	Gerent
4. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC :		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
4.1	Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes d'obres per qualsevol procediment i per un import inferior a 600.000 euros (IVA no inclòs).	Gerent
4.2	Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes de subministrament, serveis i gestió de serveis públics per qualsevol procediment de contractació i per un import entre 18.000 i 300.000 euros (IVA no inclòs)	Gerent
4.3	Actes de recepció d'obres, serveis, subministraments i contractes de gestió de serveis públics i aprovació de la certificació final d'obres.	Gerent
4.4	Devolució de garanties.	Gerent
4.5	Contractes de servei o subministrament d'importos inferiors a 18.000 euros (IVA no inclòs).	Directors o directores de les unitats acadèmiques en el seu respectiu àmbit de pressupost / Gerent
5. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ECONÒMICA:		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
5.1	Autorització de les despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments de despeses fins a 1.000.000 d'euros, llevat de les despeses assignades a unitats acadèmiques i les derivades de contractes de col·laboració per a la recerca i transferència de coneixement.	Gerent
5.2	Ordenar el pagament de la nòmina, Seguretat Social i drets passius (MUFACE).	Gerent

CVE-DOGC-A-14324055-2014

5.3	Signar transferències bancàries.	Mancomunadament dos dels següents càrrecs: Gerent, director de l'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei d'Economia i en absència dels dos primers, la cap de la Unitat de Tresoreria.
5.4	Signar les transferències bancàries dels comptes gestionats pel CTT.	Mancomunadament dos dels següents càrrecs: Gerent, Director de l'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei Gestió Econòmica d'R+D i en absència dels dos primers, el cap del Servei de Tresoreria del d'R+D.
5.5	Representar o autoritzar la representació de la Universitat davant l'Agència Tributària, la Seguretat Social i altres organismes tributaris per a la consulta de dades o altres gestions.	Gerent
5.6	Obrir i cancel·lar comptes corrents.	Gerent
5.7	Contractar préstecs a curt termini i contractació de descoberts en comptes corrents.	Gerent
5.8	Constitució de fiances i garanties bancàries que no es constitueixin mitjançant aval, rellevament de fiances i per a operacions de comerç exterior.	Gerent
5.9	Contractar i cancel·lar avals vinculats o no vinculats a pòlisses generals degudament autoritzats pels òrgans competents.	Gerent
5.10	Contractar sistemes de cobrament amb targetes (TPV).	Gerent
5.11	Acceptar ingressos de deutes a favor de la UPC en el cas de liquidació de societats per requeriment judicial o a instància de l'Agència Tributària.	Gerent
5.12	Acceptar endossos, contractes de facturatge, certificats de deute.	Gerent
5.13	Acceptar liquidacions per indemnitzacions de sinistres.	Gerent
5.14	Contractar sistemes de banca electrònica i sol·licitud de targetes VISA.	Gerent
5.15	Justificació econòmica dels ajuts públics de projectes concedits a la UPC	Gerent
5.16	Al·legacions als inicis de procediments de reintegrament dels ajuts públics de projectes concedits a la UPC	Gerent
6. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE GESTIÓ ACADÈMICA:		
6.1 Gestió acadèmica d'estudis de 1r i 2n cicle:		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.1.1	Resolució de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.	Vicerectora de Política Docent

CVE-DOGC-A-14324055-2014

6.1.2	Resolució de convalidació no automàtica d'estudis.	Vicerectora de Política Docent
6.1.3	Aprovació dels quadres automàtics de convalidació d'estudis.	Vicerectora de Política Docent
6.1.4	Resolució de recursos sobre l'atorgament dels crèdits de lliure elecció .	Vicerectora de Política Docent
6.1.5	Resolució de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.	Vicerectora de Política Docent
6.1.6	Resolució de recursos en matèria de Treball o Projecte Fi de Carrera.	Vicerectora de Política Docent
6.1.7	Resolució de sol·licituds d'autorització de reinici d'estudis.	Vicerectora de Política Docent
6.1.8	Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superada la fase selectiva.	Vicerectora de Política Docent
6.1.9	Resolucions de recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.	Vicerectora de Política Docent
6.1.10	Resolució de recursos de convalidació i adaptació.	Vicerectora de Política Docent
6.1.11	Signatura de convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants de la UPC.	Vicerectora de Política Docent
6.1.12	Resolució de sol·licituds d'accés per trasllat d'expedient/canvi d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.13	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés i/o de requisits.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.14	Resolució de convalidació automàtica d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.15	Resolució de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.16	Resolució d'adaptació d'estudis	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.17	Resolució de sol·licituds de continuïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.18	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.1.19	Signatura de credencial de programes de intercanvi en el marc Erasmus i <i>l'Erasmus Training Agreement</i>	Vicedegans o vicedeganes o subdirectors o subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional.
6.2 Gestió acadèmica d'estudis de grau i màster:		
Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.2.1	Resolució de recursos respecte a l'accés a grau per preinscripció, per a més grans de 40 anys o per a més grans de 45 anys.	Vicerector de Comunitat, Acció Social i Sostenibilitat
6.2.2	Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiant de nou accés de grau.	Vicerector de Comunitat, Acció

CVE-DOGC-A-14324055-2014

		Social i Sostenibilitat
6.2.3	Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de grau.	Vicerector de Comunitat, Acció Social i Sostenibilitat
6.3.4	Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiantat de nou accés de màster.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.5	Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de màster.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.6	Resolució de recursos respecte a la determinació des complements de formació (accés als màsters universitaris).	Vicerecutora de Política Docent
6.2.7	Resolució de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.8	Resolució de sol·licituds de reconeixement no automàtic d'estudis de grau i màsters amb atribucions.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.9	Aprovació de taules automàtiques de reconeixements d'estudis de grau i màsters amb atribucions.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.10	Resolució de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.11	Resolució de recursos en matèria de Treball Final de Grau / Treball Final de Màster.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.12	Resolució de sol·licituds d'autorització de reinici d'estudis.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.13	Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superats els crèdits de la fase inicial.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.14	Proposta de reconeixement del complement formatiu de grau superior (CFGS) als estudis de grau.	Vicerector de Comunitat, Acció Social i Sostenibilitat
6.2.15	Resolució dels recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.16	Signatura dels convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants UPC.	Vicerecutora de Política Docent
6.2.17	Resolució l'homologació de títols estrangers d'educació superior de màsters	Vicerecutora de Política Docent
6.2.18	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés i/o de requisits.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.19	Resolució de sol·licituds d'admissió per canvi d'estudis i/o universitat	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.20	Resolució de sol·licituds d'admissió de l'estudiantat amb estudis universitaris oficials estrangers.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.21	Resolució de sol·licituds de reserva de plaça.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.22	Resolució de sol·licituds de simultaneïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.23	Resolució de sol·licituds d'interrupció temporal d'estudis (pròrrogues als efectes de normativa de permanència)	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.24	Resolució de sol·licituds de reconeixement recollits en taules automàtiques	Degà o degana o director o

CVE-DOGC-A-14324055-2014

	de graus i màsters amb atribucions.	directora de centre docent
6.2.25	Resolució de sol·licituds de reconeixements en màsters sense atribucions no recollits en taules automàtiques.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.26	Aprovació de taules automàtiques de reconeixement en màsters sense atribucions.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.27	Resolució de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.28	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per a altres activitats als graus.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.29	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.30	Resolució de sol·licituds de continuïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.31	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.	Degà o degana o director o directora de centre docent
6.2.32	Signatura de credencial de programes de intercanvi en el marc Erasmus i l' <i>Erasmus training agreement</i> .	Vicedegans o vicedeganes o subdirectors o subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional

6.3 Gestió econòmica de matrícula (1r i 2n cicle, grau i màster):

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.3.1	Resolució de sol·licituds d'ajornament del pagament de matrícules.	Gerent
6.3.2	Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.	Gerent
6.3.3	Resolució d'anul·lació de matrícula per manca de pagament.	Gerent
6.3.4	Resolució de suspensió temporal.	Gerent

6.4 convenis de cooperació educativa d'estudiants d'altres universitats i convenis individuals de col·laboració de pràctiques compartides d'estudiantat d'ensenyaments secundaris postobligatoris o de cursos de formació ocupacional:

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
6.4.1	Signatura de convenis individualitzats de col·laboració, derivats del conveni marc subscrit entre la UPC i la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en data 12 de març de 1993 per a la realització a la UPC de pràctiques compartides als ensenyaments secundaris postobligatoris.	Vicerector de Política Universitària respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats

CVE-DOGC-A-14324055-2014

		d'administració i serveis
6.4.2	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes d'estudiantat d'altres universitats per a la realització de pràctiques a la UPC.	Universitària respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis
6.4.3	Convenis individualitzats per a pràctiques a la UPC d'estudiantat de cursos de formació ocupacional.	Universitària respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques Gerent respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis

7. DELEGACIÓ DE REPRESENTACIÓ PER ASSISTÈNCIA A JUNTES DE SOCIS DE LES SPIN-OFF PARTICIPADES PER LA UPC:

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
7.1	Assistència a juntes de socis de les spin-off participades per la UPC.	Gerent

8. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN LA GESTIONS DE SOL·LICITUD DE PATENTS

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
8.1	Gestió de tots aquells documents que siguin necessaris per a la tramitació de sol·licituds de patents, fins a la concessió definitiva del títol, davant de qualsevol oficina de patents del món i, si escau, elevació a públic els documents quan així ho requereixi la legislació del país on es sol·licita.	Vicerecтора de Transferència de Coneixement

9. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER A L'EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS D'IDIOMES O CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS DINS DE L'ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
9.1	Expedició de certificats oficials de nivell de català: bàsic, elemental, suficiència i superior a favor d'aquelles persones que hagin cursat la formació prèvia, s'hagin examinat a la UPC i hagin obtingut la qualificació d'APTE. En el cas del personal docent i investigador (PDI) si han realitzar l'examen oficial de nivell corresponent i hagin obtingut la qualificació d'APTE	Vicerecтора de Política Docent
9.2	Expedició dels certificats de llengües de les universitats de Catalunya (CLUC) del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL) per a les	Vicerecтора de Política Docent

CVE-DOGC-A-14324055-2014

	persones que acreditin el nivell corresponent mitjançant la superació de l'examen convocat per la UPC a través del Servei de Llengües i Terminologies.	
9.3	Expedició dels certificats acreditatius de l'assistència o superació de cursos d'idiomes i el resultat de les proves d'idiomes realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i del Programa d'Idiomes de la UPC que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Vicerectora de Política Docent
9.4	Expedició dels certificats d'assistència o aprofitament de cursos de la branca d'habilitats comunicatives o comunicació eficaç realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i del Programa d'Idiomes de la UPC que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Vicerectora de Política Docent

10. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
10.1	Verificar cada sis mesos la correcta definició, funcionament i aplicació dels procediments de realització de còpies de suport i recuperació	Secretari General
10.2	Autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades.	Secretari General

11. DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES PER ADOPTAR ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Núm.	COMPETÈNCIA	DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA
11.1	Subscriure acords amb entitats públiques o privades l'objecte del qual sigui oferir tarifes, descomptes o condicions avantatjoses dels seus productes o serveis al personal de la UPC, Grup UPC, Alumni Premium o visitants, sempre que no impliquin cap despesa per a la universitat (ni dinerària ni en espècie), no s'acordin en condicions d'exclusivitat i no estiguin sotmesos al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.	Gerent

(14.324.055)