

BASES BEQUES INICIACIÓ A LA RECERCA

NOTA INFORMATIVA RESPECTE A LES BEQUES INIREC DURAN L'ESTAT D'ALARMA PER LA CRISIS SANITÀRIA PER COVID-19 I LES DIFERENTS FASES DE DESCONFINAMENT:

Durant la vigència de l'Estat d'Alarma per COVID-19 i les diferents fases de desconfinament i reactivació progressiva de l'activitat, continuarà sent prioritària la realització de les tasques en la modalitat de teletreball, podent ser presencials, si les circumstàncies i/o normativa vigent, ho permetin, en funció de la fase de desconfinament de cada moment.

1. Objectiu de la convocatòria

L'objectiu d'aquesta convocatòria es fomentar que els estudiants/les estudiants de grau i màster s'iniciïn en la recerca.

Aquesta tipologia d'ajut s'adreça a persones que estiguin matriculats en estudis de grau i/o màster de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2. Perfil dels aspirants

Els requisits son específics per a cada convocatòria i s'indiquen en la publicació específica de cadascuna d'elles.

3. Requisits generals del beneficiaris

Les candidates i els candidats han de complir els següents requisit genèrics:

- Ha d'estar matriculat en estudis de grau o màster (1er. O 2n. Cicle) de la UPC durant el curs acadèmic en que estigui en vigor la beca.
- No haver gaudit durant més de 22 mesos consecutius de 20 hores setmanals d'una mateixa beca. Excepcionalment el vicerector corresponent, prèvia justificació, podrà autoritzar l'ampliació de la beca.
- Per a dedicacions inferiors s'aplicarà el període màxim de col·laboració de forma proporcional. Per afavorir l'adquisició de les competències genèriques l'estudiant que vulgui seguir com a becari o becari una vegada transcorregut el període màxim(22 mesos de 20 hores/setmanals) haurà de canviar de beca.
- Lliurar i signar el full d'acceptació i compromís de confidencialitat de la beca.

4. Quantia

La quantia serà proporcional al numero d'hores setmanals de dedicació i s'indicarà en cada convocatòria.

5. Competències a desenvolupar:

- **Emprenedoria i innovació:** *conèixer i comprendre l'Organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat, capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.*
- **Sostenibilitat i compromís social:** *conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat de benestar, capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat,*

habilitat per usar de forma equilibrada i compatible al tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.

- **Treball en equip:** *ser capaç de treballar com a membre d'un equip, com un membre més amb la finalitats de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat tot assumint els compromisos considerant els recursos disponibles.*

- **Comunicació eficaç oral i escrita:** *comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions, participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.*
- **Us solvent dels recursos d'informació:** *gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.*
- **Aprenentatge autònom.** *Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquests coneixements.*
- **Practicar la tercera llengua:** *Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.*

6. Suspensió de la beca:

La unitat podrà suspendre unilateralment la beca amb l'informe previ del responsable en els supòsits següents:

- Si es comprova la falsedat de les dades contingudes en algun dels documents aportats per a l'adjudicació de l'ajut.
- Si d'acord amb els termes convinguts, no es comencen o no s'executen continuadament les activitats encomandes, o si la qualitat d'aquestes es deficient.
- Si el becari o becària incompleix qualsevol de les altres obligacions inherents a l'acceptació de la beca.
- Si el becari o becària anul·la la matrícula dels estudis pels quals ha obtingut l'ajut.

7. Permisos i absències:

La persona becada pot gaudir de permisos i absències en els casos següents:

- Gaudir del dia de permís per a examen, en un examen parcial eliminadori de matèria i/o un examen final per assignatura i quadrimestre, amb un límit màxim de 3 dies per quadrimestre.
- En el cas en que un becari o becària tingui un examen parcial (no eliminadori de matèria) en un horari coincident amb el de la prestació de la beca, l'estudiant tindrà permís per assistir-hi i haurà de recuperar les hores que hagi deixat de col·laborar. Aquesta absència s'ha de comunicar amb antelació i s'ha d'acreditar documentalment al responsable.
- Gaudir d'un període de 6 dies de descans durant l'any que segons les necessitats de la unitat podrà repartir-se entre el Nadal i la Setmana Santa, i dels dies festius que hagin estat fixats en el calendari acadèmic de la UPC per l'estudiant, sense que siguin recuperables. Quan es tracti dels dies fixats en el calendari de la unitat responsable o centre on cada becari o becària estigui matriculat, ho hauran de comunicar al responsable assignat, com a mínim amb 48 hores d'antelació.
- Sol·licitar, amb un mínim de 48 hores d'antelació, altres permisos d'absència al seu responsable, qui n'estudiarà la concessió, segons les necessitats de la unitat, i establirà la forma de recuperar les hores perdudes, si ho creu necessari.
- En el cas en què un becari o becària sigui convocat a un òrgan de representació col·lectiu de la universitat en un horari coincident amb el de la prestació de la beca, la persona becada tindrà permís per assistir a totes les reunions dels òrgans de representació, haurà de comunicar-lo amb antelació i justificar documentalment la convocatòria i l'assistència a la reunió davant el seu responsable.
- Absentar-se per malaltia pròpia sense perdre la condició de beneficiari/beneficiària de la beca.

La persona que gaudeix de la Beca pot renunciar-hi en qualsevol moment, amb el ben entès que:

- A partir del moment que es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut econòmic.
- Només percebrà la quantitat corresponent als dies en que hagi dut a terme la col·laboració.
- Ha de comunicar-ho al seu responsable de la tutoria amb l'antelació mínima de 15 dies.
- Si ho optes el curs següent, la seva sol·licitud serà consideració de nova adjudicació.

La persona que gaudeix de la beca pot comunicar al Vicerector encarregat dels afers de l'estudiant, previ informe, de qualsevol contravenció d'allò que s'estableixi en aquestes bases, el qual estudiarà i resoldrà la queixa.

8. Règim jurídic

Aquestes beques es regeixen per als Estatuts de la UPC, i per la resta de normes que els hi siguin d'aplicació.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència del Vicerectorat encarregat dels afers de l'estudiantat.

9. Que s'entén per activitats d'iniciació a la recerca

Les activitats d'iniciació a la recerca que l'estudiantat ha de realitzar al llarg de la durada de la beca poden estar relacionades amb els següents àmbits:

- Gestió i ús dels recursos de recerca
- Promoció d'activitats de recerca
- Habilitats comunicatives i documentals.
- Tecnologia de la informació i comunicacions, ordinadors personals, i sistemes d'informació.
- Processos i procediments de gestió de la recerca universitària.

10. Drets i deures de l'estudiantat que gaudeix d'una beca:

Drets:

- Sol·licitar una beca.
- Rebre formació i suport del responsable de la tutoria que farà la supervisió del seu procés formatiu.
- Beneficiar-se de l'ajut econòmic establert per la normativa vigent a la universitat.
- Poder renunciar a la beca sense cap perjudici acadèmic i administratiu, sempre que ho comunicui amb la suficient antelació.
- Obtenir una acreditació, en acabar el període de la duració de la beca, en la qual consti la formació rebuda, les activitats realitzades. La unitat en què s'ha prestat i el període en que s'ha realitzat.

Deures:

- Estar matriculat a la UPC durant tot el temps que duri la beca. Estar matriculat a la universitat corresponent si la beca esta oberta, de forma extraordinària a estudiants d'altres universitats.
- Realitzar les activitats de formació que compte li la pròpia beca
- Mantenir la confidencialitat de les dades a que té accés en el període de realització de la beca i complir les obligacions segons la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- Tenir cura i no fer-ne mal ús dels materials, infraestructures, bens sui recursos que els hi siguin lliurats o als que tinguin accés per tal de desenvolupar les activitats
- Totes aquelles altres que es fixin en les convocatòries, en les descripcions específiques de la beca o qualsevol altre norma de la Universitat politècnica de Catalunya,

11. Publicació i gestió de les convocatòries:

L'accés serà mitjançant el link: <https://millot.upc.edu/CONV/indexBeques>

Barcelona, 26 de maig 2020.