



RESOLUCIÓ 01449/2020 de 12 de novembre PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE RECERCA AMB CARÀCTER TEMPORAL PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: Objecte

El present procés selectiu té com a finalitat el proveïment en règim **laboral TEMPORAL** dels llocs de treball següents:

1

Ordinari Investigador/a Assimilat

- Investigador per a la Càtedra Unesco de Sostenibilitat, codi 150-124-013
- Investigador per al Departament d'Enginyeria Civil i Ambiental, codi 150-751-203

publicat a la [web de la UPC](#) i que forma part integrant de la present convocatòria.

SEGONA: condicions generals dels aspirants

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- Estar en possessió del títol de doctor/a, i la resta de requisits generals establerts a la legislació vigent per a prestar serveis a l'Administració de naturalesa laboral amb caràcter temporal.
 - En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o declarats equivalents en els termes establerts la legislació vigent.
-

TERCERA: Procés selectiu

3.1. Inscripció:

L'enllaç a les ofertes laborals incloses en aquestes bases es: [RDI ofertes](#)

S'ha d'omplir la [sol·licitud](#), i s'hi ha d'incloure la documentació següent, en format PDF:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

Les incidències que puguin sorgir durant el procés d'inscripció s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

3.2. Termini d'inscripció

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **26 de novembre de 2021**.

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.3. Desenvolupament

D'acord amb el perfil del lloc de treball es constituirà una comissió Avaluadora de la que formarà part: el Director del Departament, el Responsable de la Contractació i les persones del grup de recerca que es consideri oportú.

La Comissió Avaluadora fixarà els criteris de valoració i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. La Comissió podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat. De no ser així, es podrà convocar a les persones pre - seleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. La Comissió té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web: [RDI](#). Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-MEET.

3.4. Resultat

La resolució es comunicarà al [web](#) i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva.

En el termini de 5 dies naturals després de la publicació a la web del resultat les persones interessades poden presentar al Servei de Personal les al·legacions que es considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica al registre electrònic de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El/La Vicerector/a les resoldrà en el termini de 10 dies naturals.

Una vegada es publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de

règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

La proposta de resolució de la convocatòria serà elevada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent.

QUARTA: Incorporació

3

Un cop comunicada la resolució a la persona seleccionada aquesta disposarà d'un màxim de tres mesos per fer efectiva la seva incorporació.

La persona contractada haurà de complir les següents condicions:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC.
- Comunicar la seva renúncia amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal.

CINQUENA: Incompatibilitats

La persona contractada ha de respectar l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

SISÈNA: Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats

A la persona contractada li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i les disposicions pròpies de la UPC:

- RD 63/2006, de 27 de gener. Art 5e) i f) de l'Estatut de Personal Investigador.
- Article 14. 1 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Document CG 10/10 2008. Normativa sobre els Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual a la UPC, aprovat pel Consell de Govern el 2 d'octubre de 2008.

La persona contractada es compromet a fer constar en la difusió dels resultats del treball realitzat, l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)".

SITENA: normativa reguladora

La present convocatòria es regeix pel Conveni col·lectiu del PDI.

VUITENA: reclamacions

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.



NOVENA: Unitats competents en la gestió de la convocatòria

1. Unitat Bàsica convocant:
 - Constituirà una Comissió Avaluadora, de la que formaran part inexcusablement el Director del Departament i el Responsable de la Contractació.
2. Servei de Personal:
 - Convocatòria, difusió, presentació de sol·licituds i gestió de les sol·licituds de renovació

4

Miguel Soriano Ibáñez
Vicerector de política de PDI

Per delegació de competència del rector
Resolució 122/2020, de 28 de gener
(DOGC núm. 8082 - 11.3.2020)

Barcelona, 12 de novembre de 2021