

**RESOLUCIÓ** PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE RECERCA PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

---

### PRIMERA: Objecte

El present procés selectiu té com a finalitat el proveïment en règim **laboral** de les ofertes de treball següents:

#### Contracte d'activitats científicotècniques

##### **Postdoctoral Investigador/a Assimilat**

- Investigador per al Departament de Ciències de la Computació, codi 150-723-138

##### **Ordinari Investigador/a Assimilat**

- Investigador per al Departament de Ciències de la Computació, codi 150-723-137

publicat a la [web de la UPC](#) i que forma part integrant de la present convocatòria.

### SEGONA: Condicions generals dels aspirants

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- Ser ciutadà o ciutadana espanyols, ciutadà o ciutadana d'un Estat membre de la Unió Europea o ciutadà o ciutadana dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en que aquesta es troba definida en el tractat constituït de la comunitat Europea.  
També hi poden participar el o la cònjuge, els seus descendents i els descendents del o la cònjuge, de les ciutadanes i ciutadans espanyols i de les ciutadanes i ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats o separades de dret, o que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec d'ells o elles.  
Aquest últim benefici és igualment aplicable a familiars de ciutadanes i ciutadans d'altres estats quan així ho preveuen els tractes internacionals subscrits per la Comunitat europea i ratificats per Espanya.
- No estar separat o separada per causa d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per al desenvolupament de funcions públiques.  
Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- Haver complert els 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació. No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

---

Bases concursos Personal Temporal de Recerca

Servei de PDI

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ  
[Vicerector de Política de Personal  
Docent i Investigador]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 31-03-2023 09:16:15  
GMT+2



- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les ofertes laborals convocades.
- Estar en possessió del títol de doctor/a, i la resta de requisits generals establerts a la legislació vigent per a prestar serveis a l'Administració de naturalesa laboral amb caràcter temporal.
- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, la persona que resulti guanyadora haurà d'acreditar haver obtingut l'homologació, reconeixement o equivalència del seu títol acadèmic prèviament a la signatura del contracte.

2

Els requisits especificats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de signatura del contracte.

### TERCERA: Procés selectiu

#### 3.1. Inscripció:

L'enllaç a les ofertes laborals incloses en aquestes bases es: [RDI ofertes](#)

S'ha d'omplir la [sol·licitud](#), i s'hi ha d'incloure la documentació següent, en format PDF:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

Les incidències que puguin sorgir durant el procés d'inscripció s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

Amb l'emplenament del formulari de sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en el concurs i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com que l'òrgan convocant i el tribunal en facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

#### 3.2. Termini d'inscripció

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **10 d'abril de 2023**.

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ  
[Vicerector de Política de Personal  
Docent i Investigador]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 31-03-2023 09:16:15  
GMT+2



### 3.3. Desenvolupament

D'acord amb el perfil de les ofertes publicades es constituirà una comissió Avaluadora de la que formarà part: el Director del Departament, el Responsable de la Contractació i les persones del grup de recerca que es consideri oportú.

La Comissió Avaluadora fixarà els criteris de valoració i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. La Comissió podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat. De no ser així, es podrà convocar a les persones pre-seleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. La Comissió té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web: [RDI](#). Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-MEET.

### 3.4. Resultat

La resolució es comunicarà al [web](#) i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva.

Una vegada es publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

### QUARTA: Incorporació

Un cop comunicada la resolució a la web de la convocatòria, la persona seleccionada haurà d'incorporar-se en la data publicada a l'oferta publicada. Aquesta data podrà prorrogar-se a sol·licitud justificada de la persona seleccionada.

La persona contractada haurà de complir les següents condicions:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC.
- Comunicar la seva renúncia amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal PDI.

**En el cas de les persones amb titulacions no nacionals, hauran d'acreditar documentalment obtingut l'homologació, reconeixement o equivalència de la seva titulació estrangera abans de procedir a la seva contractació.**

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ  
[Vicerector de Política de Personal  
Docent i Investigador]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 31-03-2023 09:16:15  
GMT+2



**CINQUENA: Incompatibilitats**

La persona contractada ha de respectar l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4

**SISENA: Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats**

A la persona contractada li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i les disposicions pròpies de la UPC:

- RD 63/2006, de 27 de gener. Art 5e) i f) de l'Estatut de Personal Investigador.
- Article 14. 1 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Document CG 10/10 2008. Normativa sobre els Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual a la UPC, aprovat pel Consell de Govern el 2 d'octubre de 2008.

La persona contractada es compromet a fer constar en la difusió dels resultats del treball realitzat, l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)".

**SETENA: Normativa reguladora**

La present convocatòria es regeix pel Conveni col·lectiu del PDI.

**VUITENA: Reclamacions**

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a dret o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector de la UPC, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'acte de resultat, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Contra les resolucions del rector o del Vicerector/a, dictades per delegació de competència del rector, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden optar per:

De forma potestativa, interposar un recurs de reposició davant el rector de la UPC en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

O bé, de forma directa, interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni.

---

**Bases concursos Personal Temporal de Recerca**

Servei de PDI

**Original signat per:**

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ  
[Vicerector de Política de Personal  
Docent i Investigador]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 31-03-2023 09:16:15  
GMT+2



En el cas d'optar per la interposició d'un recurs de reposició la persona interessada no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que l'òrgan competent resolgui expressament el recurs de reposició interposat, o bé, es produeixi la desestimació presumpta. Es produeix la desestimació presumpta si transcorre un mes sense que l'òrgan competent hagi dictat i notificat la resolució del recurs de reposició interposat.

5

**NOVENA: Unitats competents en la gestió de la convocatòria**

1. Unitat Bàsica convocant:
  - Constituirà una Comissió Avaluadora, de la que formaran part inexcusablement el Director del Departament i el Responsable de la Contractació.
2. Servei de Personal:
  - Convocatòria, difusió, presentació de sol·licituds i gestió de les sol·licituds de renovació.

Miguel Soriano Ibáñez  
Vicerector de política de PDI

Per delegació de competència del rector  
Resolució 122/2020, de 28 de gener  
(DOGC núm. 8082 - 11.3.2020)

---

Bases concursos Personal Temporal de Recerca

Servei de PDI

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ  
[Vicerector de Política de Personal  
Docent i Investigador]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 31-03-2023 09:16:15  
GMT+2

Universitat Politècnica de Catalunya  
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>  
Codi Segur de Verificació: aXbMDgFcOZZmmSwRYsjg

