

RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE RECERCA PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: Objecte

El present procés selectiu té com a finalitat el proveïment en règim **laboral** de les ofertes de treball següents:

1

Contracte d'activitats científicotècniques

Postdoctoral Investigador/a Assimilat

- Investigador per al Centre de Desenvolupament Tecnològic de Sistemes d'Adquisició Remota i Tractament de la Informació (SARTI), codi 150-945-034

Director/a Investigador/a Assimilat

- Investigador per al Departament de Matemàtiques, codi 150-749-210

publicat a la [web de la UPC](#) i que forma part integrant de la present convocatòria.

SEGONA: Condicions generals dels aspirants

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- Ser ciutadà o ciutadana espanyols, ciutadà o ciutadana d'un Estat membre de la Unió Europea o ciutadà o ciutadana dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en que aquesta es troba definida en el tractat constituït de la comunitat Europea.
També hi poden participar el o la cònjuge, els seus descendents i els descendents del o la cònjuge, de les ciutadanes i ciutadans espanyols i de les ciutadanes i ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats o separades de dret, o que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec d'ells o elles.
Aquest últim benefici és igualment aplicable a familiars de ciutadanes i ciutadans d'altres estats quan així ho preveuen els tractes internacionals subscrits per la Comunitat europea i ratificats per Espanya.
- No estar separat o separada per causa d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per al desenvolupament de funcions públiques.
Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- Haver complert els 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació. No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les ofertes laborals convocades.



- Estar en possessió del títol de doctor/a, i la resta de requisits generals establerts a la legislació vigent per a prestar serveis a l'Administració de naturalesa laboral amb caràcter temporal.
- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, la persona que resulti guanyadora haurà d'acreditar haver obtingut l'homologació, reconeixement o equivalència del seu títol acadèmic prèviament a la signatura del contracte.

Els requisits especificats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de signatura del contracte.

2

TERCERA: Procés selectiu

3.1. Inscripció

L'enllaç a les ofertes laborals incloses en aquestes bases es: [RDI ofertes](#)

S'ha d'omplir la [sol·licitud](#), i s'hi ha d'incloure la documentació següent, en format PDF:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

Les incidències que puguin sorgir durant el procés d'inscripció s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Amb l'emplenament del formulari de sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en el concurs i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com que l'òrgan convocant i el tribunal en facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

3.2. Termini d'inscripció

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el **3 de desembre de 2023**.

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.3. Desenvolupament

D'acord amb el perfil de les ofertes publicades es constituirà una comissió Avaluadora de la que formarà part: el Director del Departament, el Responsable de la Contractació i les persones del grup de recerca que es consideri oportú.

La Comissió Avaluadora fixarà els criteris de valoració i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. La Comissió podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat. De no ser així, es podrà convocar a les persones pre-seleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. La Comissió té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web: [RDI](#). Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-MEET.

3

3.4. Resultat

La resolució es comunicarà al [web](#) i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva.

Una vegada es publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

QUARTA: Incorporació

Un cop comunicada la resolució a la web de la convocatòria, la persona seleccionada haurà d'incorporar-se en la data publicada a l'oferta publicada. Aquesta data podrà prorrogar-se a sol·licitud justificada de la persona seleccionada.

La persona contractada haurà de complir les següents condicions:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC.
- Comunicar la seva renúncia amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal PDI.

En el cas de les persones amb titulacions no nacionals, hauran d'acreditar documentalment obtingut l'homologació, reconeixement o equivalència de la seva titulació estrangera abans de procedir a la seva contractació.

CINQUENA: Incompatibilitats

La persona contractada ha de respectar l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

SISENA: Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats

A la persona contractada li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de

propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i les disposicions pròpies de la UPC:

- RD 63/2006, de 27 de gener. Art 5e) i f) de l'Estatut de Personal Investigador.
- Article 14. 1 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Document CG 10/10 2008. Normativa sobre els Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual a la UPC, aprovat pel Consell de Govern el 2 d'octubre de 2008.

4

La persona contractada es compromet a fer constar en la difusió dels resultats del treball realitzat, l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)".

SETENA: Normativa reguladora

La present convocatòria es regeix pel Conveni col·lectiu del PDI.

VUITENA: Reclamacions

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a dret o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector de la UPC, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'acte de resultat, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Contra les resolucions del rector o del Vicerector/a, dictades per delegació de competència del rector, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden optar per:

De forma potestativa, interposar un recurs de reposició davant el rector de la UPC en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

O bé, de forma directa, interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni.

En el cas d'optar per la interposició d'un recurs de reposició la persona interessada no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que l'òrgan competent resolgui expressament el recurs de reposició interposat, o bé, es produeixi la desestimació presumpta. Es produeix la desestimació presumpta si transcorre un mes sense que l'òrgan competent hagi dictat i notificat la resolució del recurs de reposició interposat.

NOVENA: Unitats competents en la gestió de la convocatòria

1. Unitat Bàsica convocant:

- Constituirà una Comissió Avaluadora, de la que formaran part inexcusablement el Director del Departament i el Responsable de la Contractació.

2. Servei de Personal:

- Convocatòria, difusió, presentació de sol·licituds i gestió de les sol·licituds de renovació.

Miguel Soriano Ibáñez
Vicerector de política de PDI



Per delegació de competència del rector
Resolució 122/2020, de 28 de gener
(DOGC núm. 8082 - 11.3.2020)