

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-003

### DADES DE LA PLAÇA

<b>Unitat</b>	Servei de Suport a la Recerca i Innovació
<b>Projecte</b>	Pla d'Acceleració de Transferència de la UPC 2016-2020
<b>Perfil genèric</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca
<b>Grup 2</b>	<b>Contracte</b> Obra i Servei
<b>Retribució bruta anual</b>	34.353,38 €/anuals (per jornada completa)

**Jornada** completa

**Durada prevista:** 1 any

### DADES DE LA CONVOCATÒRIA

**Procediment de presentació de candidatures** Les persones interessades haureu d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a [https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos\\_117\\_ca.html](https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos_117_ca.html), imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu).

**Composició del tribunal** **Unitat:** Mireia de la Rubia  
**UASLR:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Comitè:** Per determinar

### CALENDARI

**Termini de presentació de sol·licituds** 24 de febrer de 2020

**Constitució del tribunal** 27 de febrer a les 9.30 hores a la sala de reunions del Servei de Personal planta 3a. , edifici Vèrtex.

**Convocatòria a la prova i/o entrevista** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 2 de març de 2020. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-003

### Requisits:

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### Descripció del lloc de treball:

#### Missió:

- Donar suport en l'execució tècnica de la posada en marxa i l'execució del projecte FEDER d'Acceleració de la KTT així com col·laborar amb l'assoliment del pla estratègic de la UPC sobre Transferència de Coneixement i Tecnologia, i fer-ne el seguiment, dins el Pla d'atracció i partenariat amb grans empreses cap als UPC Innovation Ecosystem per a la posada en marxa de programes de Corporate Venture i scouting de startups (actuació 4.3).

#### Funcions a desenvolupar:

- Identificar el públic objectiu al qual s'orienta el projecte FEDER d'Acceleració e la KTT.
- Executar les diferents activitats previstes i controlar els processos relacionats amb les actuacions i demandes del projecte.
- Donar suport en la programació i realitzar també el processos tècnics i procediments relacionats amb la gestió econòmica i tècnica del projecte i fer-ne el seguiment per a garantir-ne el correcte funcionament.
- Elaborar i redactar informes i altres documents relacionats amb l'activitat per donar suport a la presa de decisions.
- Promocionar i assessorar dins el seu àmbit d'actuació sobre les oportunitats de finançament públic i privat disponibles i més ajustades a les necessitats dels usuaris.

---

#### Valoració del currículum vitae:

- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| - Coneixements                | màxim 3.5 |
| - Competències tècniques      | màxim 2   |
| - Competències organitzatives | màxim 0.5 |
| - Experiència professional    | màxim 4   |

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-003

### Perfil Específic

**Especialitat:** Enginyeria tècnica o Grau.  
Ciències Econòmiques o Empresariales  
Màrqueting

### Coneixements:

- Marc i normatives dels programes públics de finançament de la recerca /innovació, instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de recerca/innovació a nivell Europeu, Nacional, i Autonòmic i transferència de resultats.
- La gestió pressupostària i pública.
- Es valorarà coneixements en xarxes socials.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.
- Es valorarà conèixer altres idiomes.

### Competències Tècniques:

- Tècniques de comunicació, màrqueting i promoció.
- Redacció i revisió de projectes, informes, memòries...
- Metodologia i tècniques per l'anàlisi i solució de problemes.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió: SAP i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari
- Ofimàtica de gestió.

### Competències Organitzatives:

- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Avaluació i qualitat.
- Anàlisi i definició de processos i gestió per objectius.
- Planificació i visió estratègica, negociació i orientació a l'usuari, comunicació i esperit d'equip.
- Assoliment i solució de problemes.

### Experiència en:

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites i , específicament, en la gestió de projectes de recerca i d'identificació d'oportunitats.



## Etapes de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

## Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes

---

### Valoració del currículum vitae:

- |   |                                    |                  |
|---|------------------------------------|------------------|
| - | <i>Coneixements</i>                | <i>màxim 3.5</i> |
| - | <i>Competències tècniques</i>      | <i>màxim 2</i>   |
| - | <i>Competències organitzatives</i> | <i>màxim 0.5</i> |
| - | <i>Experiència professional</i>    | <i>màxim 4</i>   |