



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-018

### DADES DE L'OFERTA

**Unitat Adscripció:** CENTRE DE RECERCA EN ENGINYERIA BIOMÈDICA (CREB)

**Perfil genèric:** Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

**Tipologia contractual:** Obra i Servei **Grup:** 2 **CLT:** M

**Retribució bruta anual:** 33.230,78 €/anuals (per jornada completa)

**Jornada:** completa

**Durada prevista:** 6 mesos

Aquest projecte té una durada de 3 anys. El contracte es podrà prorrogar i consistirà en blocs de 6 mesos que prorrogables amb data d'inici: 01/11/2020 .

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:** "Xarxa de Tecnologies de la Salut (XarTEC SALUT) "

**Informació del projecte:** <http://b2slab.upc.edu/open-position-responsible-for-valorization-and-internacionalization>

**Codi:** J-02705

**Convocatòria:**

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el formulari que trobareu a [https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria\\_i\\_concursos\\_personal\\_recerca\\_temporal](https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria_i_concursos_personal_recerca_temporal). Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 19 d'octubre de 2020

**Composició del tribunal:**

**Representant unitat:** Alexandre Perera Lluna

**Suplent:** Daniela Tost Pardell

**Representant del Servei de Personal:** Lourdes Moreno de Francisco

**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:**

21 d'octubre de 2020 a les 9:40 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:**

En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 26 d'octubre de 2020. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

**Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**

### RESULTAT FINAL



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-018

### Requisits

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### Descripció del lloc de treball

#### Missió

- Exercir la responsabilitat de promoure la dimensió europea en el conjunt del projecte, formular propostes i donar suport a la gestió i desenvolupament de projectes a nivell europeu i internacional i assessorar els grups de recerca sobre processos de valorització, ajudarà en la patentabilitat, ajudarà i assessorarà en la constitució de derivacions / empreses emergents, promourà i donarà suport a activitats d'internacionalització.

#### Funcions a desenvolupar

- Dissenyar i planificar línies de treball per al desenvolupament de projectes amb organitzacions, hospitals i institucions europees i internacionals.
- Donar suport i assessorar en el disseny, planificació i execució de projectes que puguin accedir a fons comunitaris, processant i gestionant la documentació associada i coordinant la gestió amb altres socis del projecte.
- Generar noves idees i desenvolupar propostes que contribueixin a una major obertura i connectivitat del territori i dels seus agents amb la resta d'Europa.
- Conjunt de consorcis i redacció de propostes de subvencions europees i nacionals.
- Promoure activitats per aprofundir i difondre el coneixement i la participació en projectes europeus.
- Diàleg amb institucions europees i altres institucions internacionals.
- Cercar finançament europeu, públic i privat.

### Perfil Professional

- **Estudis:** Grau en enginyeria i/o Administració i Direcció d'empreses

#### Coneixements

- Nivell Proficiency en llengua anglesa tant oral como escrit..
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

#### Es valorarà:

- Màster en enginyeria i/o Administració i Direcció d'empreses.
- Es valorarà positivament el coneixement d'altres llengües.



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-018

### Competències Tècniques

- Coneixement i ús d'eines ofimàtiques bàsiques (paquet Office).
- Paquets estadístics (SPSS) i certs coneixements de programació.

### Competències Organitzatives

- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització i de gestió del temps.

### Competències Personals

- Creativitat, curiositat i capacitat per solucionar problemes.
- Professional, accessible i hàbil en compartir idees.

### Experiència Professional

- Experiència acreditable en l'àrea internacional i/o projectes europeus.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

### Etapes de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Sense experiència prèvia         |
| <input type="checkbox"/>            | Etapa primerenca menys de 4 anys |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Experiència entre 4 i 10 anys    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Experiència de més de 10 anys    |

### Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Primera etapa          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Professional reconegut |
| <input type="checkbox"/>            | Professional establert |
| <input type="checkbox"/>            | Líder de projectes     |



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH



Generalitat  
de Catalunya

Unió Europea  
Fons Europeu  
de Desenvolupament Regional



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-018

