

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-015

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: CENTRE DE RECERCA EN ENGINYERIA BIOMÈDICA (CREB)

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Obra i Servei **Grup:** 1 **CLT:** M

Retribució bruta anual: 37.402,54 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: completa **Data Inici:** 1/11/2020 **Data fi:** 30/04/2021

Aquest projecte té una durada de 3 anys. El contracte es podrà prorrogar i consistirà en blocs de 6 mesos prorrogables des de la data d'inici: 01/11/2020 .

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Xarxa de Tecnologies de la Salut (XarTEC SALUT)"

Informació del projecte: <http://b2slab.upc.edu/open-position-research-and-innovation-promoter/>

Codi: J-02705

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el formulari que trobareu a https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Convocatoria_i_concursos_personal_recerca_temporal. Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 19 d'octubre de 2020

Composició del tribunal:
Representant unitat: Alexandre Perera Lluna
Suplent: Daniela Tost Pardell
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 21 d'octubre de 2020 a les 9:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 26 d'octubre de 2020. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.

RESULTAT FINAL



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-015

Requisits

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

Descripció del lloc de treball

Missió

- Serà la persona responsable de promoure el conjunt de XarTEC SALUT, formular propostes i donar suport a la gestió i desenvolupament de projectes que afavoreixin la valorització tecnològica i el seu impacte social i econòmic.
- Sota la supervisió directa de la direcció, serà responsable de revitalitzar la xarxa, generar sinergies, implementar les activitats acordades, i serà responsable de valorar, detectar oportunitats i executar l'estratègia.

Funcions a desenvolupar

- Identificar i catalogar tecnologies i coneixements: detecció d'oportunitats mitjançant projectes, publicacions científiques, entrevistes, jornades de difusió, etc.
- Promoure l'oferta de transferència tecnològica i de coneixement de XarTEC SALUT a través dels diferents mitjans, així com proposar metodologies i bones pràctiques per millorar el suport general a la funció de transferència i promoure el seu impacte social i econòmic.
- Elaborar el catàleg tecnològic de XarTEC SALUT.
- Interactuar amb agents que poden ser socis potencials de centres de recerca en transferir la tecnologia desenvolupada dins del SALUT de XarTEC.
- Proposar projectes de col·laboració públic-privada per tal de donar suport a la transferència efectiva del catàleg de capacitats, invencions i patents de XarTEC SALUT (investigació contractada, desenvolupament tecnològic, demostradors, prova de concepte ...).
- Assessorar i donar suport en projectes de transferència de tecnologia, en l'obtenció de finançament públic i privat per al seu desenvolupament, així com en l'execució de plans de valorització i explotació de tecnologies.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores així com resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Formar usuaris en el camp de les seves habilitats tècniques.
- Organitzar i supervisar esdeveniments que serveixin per impulsar la transferència de tecnologies desenvolupades.
- Responsabilitzar-se del disseny i execució del pla estratègic.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-015

Perfil Professional

- **Estudis:** Grau en Enginyeria i/o Administració i direcció d'Empreses.

Coneixements

- Nivell Proficiency en llengua anglesa tant oral como escrit.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- Màster en Enginyeria i/o Administració i Direcció d'Empreses.
- Es valorarà positivament el coneixement d'altres llengües.

Competències Tècniques

- Coneixement i ús d'eines ofimàtiques bàsiques (paquet Microsoft).
- Paquets estadístics (SPSS) i coneixements bàsics de programació.

Competències Organitzatives

- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització i de gestió del temps.

Competències Personals

- Creativitat, curiositat i capacitat per solucionar problemes.
- Professional, accessible i hàbil en compartir idees.

Experiència Professional

- Experiència acreditable en gestió de la recerca, creació d'empreses i/o transferència tecnològica.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Etapas de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input checked="" type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes