

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-739-187

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció:	Teoria Senyal i Comunicacions				
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca				
Tipologia contractual:	Obra i Servei	Grup:	1	CLT:	A
Retribució bruta anual:	63.258,22 €/anuals (per jornada completa)				
Jornada:	5 h./set.	Durada prevista:	47 mesos		

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "5GSmartFact Industrial Doctorate Training Network on Future Wireless Connected and Automated Industry enabled by 5G"

[Informació del projecte](#)

Codi: E-01552

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 1 de març de 2021

Composició del tribunal:
Representant unitat: Josep Vidal Manzano
Suplent: Antoni Pascual Iserte
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 3 de març de 2021 a les 9 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 8 de març de 2021. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.

RESULTAT FINAL

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-739-187

Requisits

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

Descripció del lloc de treball

Missió

- Donar suport en la gestió de la ITN 5GSmartFact.

Funcions a desenvolupar

- Preparar les reunions de projecte.
- Realitzar els lliurables de difusió i formació.
- Dur a terme el control de qualitat, procés de selecció, comitès, documentació per als fellows, continguts de la Intranet, KPI .
- Organitzar, coordinar, proposar professorat per formació no recerca, gestionar documentació.
- Realitzar tasques de difusió: continguts, coordinació amb el projecte Booster de la CE, seguiment d'activitats.

Perfil Professional

- **Estudis** Enginyeria de telecomunicacions.
- **Especialitat** Telecomunicacions i gestió de projectes en empreses.

Coneixements

- Formació en recerca; gestió de projectes; tasques de difusió; explotació i innovació; entorn legal (DPI, RGPD, Accés Obert, etc.) .
- Comprensió dels objectius tècnics de la xarxa ITN.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- Màster en gestió i administració d'empreses.

Competències Tècniques

- Gestió de projectes europeus en l'àmbit de MSCA .
- Gestió de projectes europeus de recerca.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-739-187

Competències Organitzatives

- Eines de gestió i de difusió.

Competències Personals

- Iniciativa, dinamisme, empatia amb els joves investigadors.

Experiència Professional.

- Gestió de projectes europeus de recerca H2020.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.

Etapas de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Primera etapa
<input checked="" type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes