RESOLUCIÓ 01222/2021 d'1 d'octubre PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL CONCURS EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE SUPORT A LA RECERCA AMB CARÀCTER TEMPORAL PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: Objecte

El present concurs té com a finalitat :

1. El proveïment en règim **laboral TEMPORAL** dels llocs de treball següents:

Grup 1

- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per Enginyeria Civil i Ambiental. Codi 150-751-200
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per Centre Tecnològic de Transferència de Calor. Codi 150-928-023

Grup 2

- TÈCNIC/A DE GRAU MIG DE SUPORT A LA RECERCA per Teoria i Història de l'Arquitectura i Tècniques de Comunicació . Codi 150-756-005
- TÈCNIC/A DE GRAU MIG DE SUPORT A LA RECERCA per Centre Desen. Tec. Sistemes Adquisició Remota SARTI. Codi 150-945-027
- TÈCNIC/A DE GRAU MIG DE SUPORT A LA RECERCA per Motio Control and Industrial APP. Codi 150-971-025

publicat a la web de la UPC: RDI i que forma part integrant de la present convocatòria.

SEGONA: Condicions generals dels aspirants

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- Tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal la-boral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup.
- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o declarats equivalents en els termes establerts al Reial Decret 967/2014, es a dir:

    - Les professions regulades a l'Annex I del Reial Decret han de sol·licitar l'homologació del títol.
    - Les professions no regulades a l'Annex I del Reial Decret, han de sol·licitar l'equivalència del títol.
    - Els títol expedits per un país de la UE, EEE o Suïssa han de sol·licitar el reconeixement professional del títol en base a la Directiva Europea.
    - Si es tracta d'un estudiant de la UPC que ha cursat estudis de Doctorat, Màster o Grau es podrà exonerar el requisit de la necessitat d'homologació/equivalència en la mesura que acrediten al seu posseïdor la capacitat equivalent a la titulació oficial exigida al conveni per accedir als llocs de treball temporals de la categoria corresponent.

- **En el cas del contracte en pràctiques**: tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup i que no hagin transcorregut més de 5 anys, o de 7 anys quan el contracte es realitza amb una persona treballadora amb discapacitat, des de l'acabament dels estudis.

TERCERA: Procés selectiu

3.1. Inscripcions

L'enllaç a les ofertes laborals incloses en aquestes bases es: RDI ofertes

S'ha d'omplir la **sol·licitud** i s'hi ha d'incloure la documentació següent, en format PDF:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

3.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 4 d'octubre de 2021.**

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.3. Desenvolupament

Per a cada perfil professional es constituirà un tribunal amb la següent composició:

- Una persona a proposta del Comitè de Personal Laboral.
- Una persona a proposta de la unitat a la qual correspongui la plaça.
- Una persona a proposta del Servei de Personal.

(Es podrà consultar els noms dels membres del tribunal juntament amb les dades del concurs a la web).

El tribunal podrà dotar-se d'experts com assessors per al desenvolupament del procés de selecció.

Data de Constitució del tribunal

La constitució del tribunal serà el dia 7 d'ocltubre a les 9 hores i es realitzarà mitjançant videotrucada amb l'eina informàtica google-MEET.

D'acord amb el perfil de la plaça, el Tribunal fixarà els criteris i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. El Tribunal podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

De no ser així, es podrà convocar a les persones preseleccionades a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. El tribunal té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web. **Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-MEET.**

3.4. Resultat

La resolució es comunicarà al **web** i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva.

En el termini de 5 dies naturals després de la publicació a la web del resultat les persones interessades poden presentar al Servei de Personal les al·legacions que es considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant instancia genèrica al registre electrònic de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El/La Vicerector/a les resoldrà en el terminis de 10 dies naturals.

Una vegada es publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

La proposta de resolució de la convocatòria serà elevada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent.

QUARTA: Incorporació

Un cop comunicada la resolució a la persona seleccionada aquesta disposarà d'un màxim de tres meses per fer efectiva la seva incorporació.

La persona contractada haurà de complir les següents condicions:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC.
- Comunicar la seva renúncia amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal.

CINQUENA: Incompatibilitats

La persona contractada ha de respectar l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

SISENA: Normativa reguladora

La present convocatòria es regeix pel Conveni col·lectiu del Pas Laboral.

SETENA: Reclamacions

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

El gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (DOGC Núm. 8082 – 11.3.2020), modificada per la Resolució 938-2021-10/3 de d'11 de març de 2021 (DOCG Núm. 8380 – 6.4.2021)

Barcelona, 1 d'octubre de 2021