

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-024

### DADES DE L'OFERTA

<b>Unitat Adscripció:</b>	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació				
<b>Perfil genèric:</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca				
<b>Tipologia contractual:</b>	Obra i Servei	<b>Grup:</b>	2	<b>CLT:</b>	J
<b>Retribució bruta anual:</b>	€/anuals (per jornada completa)				
<b>Jornada:</b> 35 h./set. Completa	<b>Data Inici:</b> 1/1/2022	<b>Data fi:</b> 31/12/2022	<b>Durada prevista:</b> 12 mesos		

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:** "Cap. 2 PHD School"

**Codi:** 2-KIC PHD SCHOOL

[Euraxess](#)

### PROCÉS DE SELECCIÓ

<b>Inscripció:</b>	Les persones interessades haureu d'omplir el <a href="#">formulari</a> Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: <a href="mailto:concursos.psr@upc.edu">concursos.psr@upc.edu</a>
<b>Termini de presentació de sol·licituds:</b>	8 de novembre de 2021
<b>Composició del tribunal:</b>	<b>Representant unitat:</b> Mireia de la Rubia <b>Representant del Servei de Personal:</b> Lourdes Moreno de Francisco <b>Representant del Comitè PasL:</b> Per determinar
<b>Data constitució del tribunal:</b>	10 de novembre de 2021 a les 9 hores mitjançant l'eina Google Meet
<b>Convocatòria a la prova i/o entrevista:</b>	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 15 de novembre de 2021. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.  Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.

### RESULTAT FINAL

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-024

### Requisits

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### Descripció del lloc de treball

#### Missió

- Desenvolupar actuacions de difusió de la recerca i la innovació i la disseminació dels resultats d'acord al pla de comunicació de la UPC i a les regulacions vigents dels diferents programes R+D+i

#### Funcions a desenvolupar

- Realitzar el manteniment de webs específiques d'R+D+i.
- Redactar notícies en el marc de la R+D+i de la UPC.
- Identificar i difondre notícies a través dels canals clàssics de comunicació.
- Fer de community manager de gestió i activació de la R+D+i en xarxes.
- Donar orientacions i assessorament per a preparar el pla de comunicació de resultats del projecte.

### Perfil Professional

- **Estudis** Ciències de la Comunicació
- **Especialitat** Comunicació Científica

#### Coneixements

- Gestió de la R+D+i.
- Gestió de la comunicació a les XXSS.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

#### Competències Tècniques

- Formació i gestió d'eines web.
- Coneixements bàsics en XXSS.
- Estratègia de comunicació .

#### Competències Organitzatives

- Treball en equip.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-024

- Iniciativa.

### Competències Personals

- Motivació per la feina.
- Assertivitat.

### Experiència Professional

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en Comunicació R+D+i .

