

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-024

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció:	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació						
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca						
Tipologia contractual:	Obra i Servei	Grup:	2	CLT:	J		
Retribució bruta anual:	35.442,78 €/anuals (per jornada completa)						
Jornada:	completa	Data Inici:	1/12/2021	Data fi:	31/12/2022	Durada prevista:	12 mesos

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: "Cap. 2 PHD School"

Codi: 2-KIC PHD SCHOOL

[Euraxess](#)

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció:	Les persones interessades haureu d'omplir el formulari Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu
Termini de presentació de sol·licituds:	8 de novembre de 2021
Composició del tribunal:	Representant unitat: Mireia de la Rubia Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco Representant del Comitè PasL: Per determinar
Data constitució del tribunal:	10 de novembre de 2021 a les 9 hores mitjançant l'eina Google Meet
Convocatòria a la prova i/o entrevista:	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 15 de novembre de 2021. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web. Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.

RESULTAT FINAL

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-024

Requisits

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

Descripció del lloc de treball

Missió

- Desenvolupar actuacions de difusió de la recerca i la innovació i la disseminació dels resultats d'acord al pla de comunicació de la UPC i a les regulacions vigents dels diferents programes R+D+i

Funcions a desenvolupar

- Realitzar el manteniment de webs específiques d'R+D+i.
- Redactar notícies en el marc de la R+D+i de la UPC.
- Identificar i difondre notícies a través dels canals clàssics de comunicació.
- Fer de community manager de gestió i activació de la R+D+i en xarxes.
- Donar orientacions i assessorament per a preparar el pla de comunicació de resultats del projecte.

Perfil Professional

- **Estudis** Ciències de la Comunicació
- **Especialitat** Comunicació Científica

Coneixements

- Gestió de la R+D+i.
- Gestió de la comunicació a les XXSS.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques

- Formació i gestió d'eines web.
- Coneixements bàsics en XXSS.
- Estratègia de comunicació .

Competències Organitzatives

- Treball en equip.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-024

- Iniciativa.

Competències Personals

- Motivació per la feina.
- Assertivitat.

Experiència Professional

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en Comunicació R+D+i .

