

RESOLUCIÓ de 03 de juny de 2022 PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL CONCURS EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL DE SUPORT A LA RECERCA PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: Objecte

El present concurs té com a finalitat :

1. El proveïment de les ofertes laborals següents:

Contractes d'activitats científicotècniques

Grup 1

- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per Ciència i Enginyeria dels Materials. Codi 150-702-067
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per Enginyeria Civil i Ambiental. Codi 150-751-219
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per Institut de Robòtica i Informàtica Industrial. Codi 150-915-082

Grup 2

- TÈCNIC/A DE GRAU MIG DE SUPORT A LA RECERCA per Ciències de la Computació. Codi 150-723-130
- TÈCNIC/A DE GRAU MIG DE SUPORT A LA RECERCA per Resistència de Materials i Estructures a l'Enginyeria. Codi 150-737-012
- TÈCNIC/A DE GRAU MIG DE SUPORT A LA RECERCA per Centre d'Innovació Tecnològica en Convertidors Estàtics i Accionaments (CITCEA). Codi 150-946-082

Contracte de treball durada determinada vinculat a programes finançats amb fons europeus

Grup 1

- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per Càtedra UNESCO de Sostenibilitat. Codi 150-124-014
- TÈCNIC/A DE GRAU SUPERIOR DE SUPORT A LA RECERCA per Teoria Senyal i Comunicacions. Codi 150-739-215

Contractes Formatius per a la pràctica professional

Grup 2

- TÈCNIC/A DE GRAU MIG DE SUPORT A LA RECERCA per Enginyeria Civil i Ambiental. Codi 150-751-217

publicats a la web de la UPC: [RDI](#)

Bases concursos Personal Suport a la Recerca

Servei de PDI

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER MASSO PEREZ
[Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 08-06-2022 13:06:57
GMT+2



SEGONA: Condicions generals de les persones aspirants

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- Ser ciutadà o ciutadana espanyols, ciutadà o ciutadana d'un Estat membre de la Unió Europea o ciutadà o ciutadana dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en que aquesta es troba definida en el tractat constituït de la comunitat Europea.
També hi poden participar el o la cònjuge, els seus descendents i els descendents del o la cònjuge, de les ciutadanes i ciutadans espanyols i de les ciutadanes i ciutadans d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats o separades de dret, o que siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec d'ells o elles.
Aquest últim benefici és igualment aplicable a familiars de ciutadanes i ciutadans d'altres estats quan així ho preveuen els tractes internacionals subscrits per la Comunitat europea i ratificats per Espanya.
- No estar separat o separada per causa d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat o inhabilitada per al desenvolupament de funcions públiques.
Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.
- Haver complert els 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació. No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies indicades a les ofertes laborals convocades.
- Tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup.
- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats, reconeguts o declarats equivalents, es a dir:
 - Si el títol s'ha obtingut en una institució no europea, haurà d'estar homologat. Aquest tràmit el podrà efectuar des de: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/05/050580/ficha/050580.html#dg3>
 - Si el títol s'ha obtingut a l'Espai Econòmic Europeu i/o Suïssa i pertany a alguna de les professions regulades que s'estableix a les directives: 2005/36/CE o a la 2013/55/EU haurà d'estar oficialment reconegut. Aquest tràmit es gestiona a: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/reconocimiento-directiva-2005-36-ce.html>
 - Si el títol s'ha obtingut a l'Espai Econòmic Europeu i/o Suïssa i no pertany a cap professió de les declarades regulades (vegeu directives anteriors), s'haurà d'acreditar amb l'"equivalència". La informació d'aquest tràmit està en: <https://www.universidades.gob.es/portal/site/universidades/menuitem.21ef60083f296675105f2c10026041a0/?vgnnextoid=b0f7dec5fc9b7710VgnVCM1000001d04140aRCRD>
- **En el cas del contracte formatiu per a la pràctica professional:** tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup i que no hagin transcorregut més de 3 anys, o de 5 anys quan el contracte es realitza amb una persona treballadora amb discapacitat, des de l'acabament dels estudis.

Els requisits especificats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de signatura del contracte.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER MASSO PEREZ
[Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 08-06-2022 13:06:57
GMT+2



TERCERA: Procés selectiu

3.1. Inscripcions

L'enllaç a les ofertes laborals incloses en aquestes bases es: [RDI ofertes](#)

S'ha d'omplir la [sol·licitud](#) i s'hi ha d'incloure la documentació següent, en format PDF:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Amb l'emplenament del formulari de sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en el concurs i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com que l'òrgan convocant i el tribunal en facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

3.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 13 de juny de 2022.**

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar el termini previst per respondre'l. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.3. Desenvolupament

Per a cada perfil professional es constituirà un tribunal amb la següent composició:

- Una persona a proposta del Comitè de Personal Laboral.
- Una persona a proposta de la unitat a la que correspongui l'oferta laboral.
- Una persona a proposta del Servei de Personal PDI.

(Es podrà consultar els noms dels membres del tribunal juntament amb les dades del concurs a la web).

El tribunal podrà dotar-se d'experts com assessors per al desenvolupament del procés de selecció.

Els membres del tribunal, els assessors o assessores, i el personal col·laborador de suport a les proves, han d'observar la confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebren.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER MASSO PEREZ
[Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 08-06-2022 13:06:57
GMT+2



El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases

Data de Constitució del tribunal

La constitució del tribunal serà el dia 15 de juny a les 09:00 hores i es realitzarà mitjançant videotrucada amb l'eina informàtica google-MEET.

D'acord amb el perfil professional publicat, el Tribunal fixarà els criteris i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. El Tribunal podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

De no ser així, es podrà convocar a les persones pre-seleccionades a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. El tribunal té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau la data de la realització de les proves i/o entrevistes, es publicarà a la pàgina web. **Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-MEET.**

3.4. Resultat

La resolució es comunicarà al [web](#) i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva.

Una vegada publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

QUARTA: Incorporació

Un cop comunicada la resolució a la web de la convocatòria, la persona seleccionada haurà d'incorporar-se en la data publicada a l'oferta del concurs. Aquesta data podrà prorrogar-se a sol·licitud justificada de la persona seleccionada.

La persona contractada haurà de complir les següents condicions:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC.
- Comunicar la seva renúncia amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal Docent i Investigador.

CINQUENA: Incompatibilitats

La persona contractada ha de respectar l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Bases concursos Personal Suport a la Recerca

Servei de PDI

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER MASSO PEREZ
[Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 08-06-2022 13:06:57
GMT+2



SISENA: Normativa reguladora

La present convocatòria es regeix pel Conveni col·lectiu del Pas Laboral.

SETENA: Reclamacions

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a dret o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector de la UPC, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'acte de resultat, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Contra les resolucions del rector o del gerent, dictades per delegació de competència del rector, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden optar per:

De forma potestativa, interposar un recurs de reposició davant el rector de la UPC en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

O bé, de forma directa, interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni.

En el cas d'optar per la interposició d'un recurs de reposició la persona interessada no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que l'òrgan competent resolgui expressament el recurs de reposició interposat, o bé, es produeixi la desestimació presumpta. Es produeix la desestimació presumpta si transcorre un mes sense que l'òrgan competent hagi dictat i notificat la resolució del recurs de reposició interposat.

El gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (DOGC Núm. 8082 – 11.3.2020), modificada per la Resolució 938-2021-10/3 de d'11 de març de 2021 (DOGC Núm. 8380 – 6.4.2021)

Barcelona, 03 de juny de 2022

Bases concursos Personal Suport a la Recerca

Servei de PDI

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER MASSO PEREZ
[Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 08-06-2022 13:06:57
GMT+2

