



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-370-004

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Facultat Òptica i Optometria de Terrassa

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 1 **CLT:** S

Retribució bruta anual: 35.034,74 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 20 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
1 any **Data Inici:** 15/9/2022

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:

Informació del projecte

Codi: R-01822 **Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/812776>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 25 de juliol de 2022

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Núria Tomás Corominas
Suplent: Enric Gonzalez Lopez
Representant del Servei de Personal: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 27 de juliol de 2022 a les 09:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 6 de setembre de 2022. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-370-004

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Donar suport en el procés de posada en marxa de la seu del CUV a Barcelona, dedicat a la contactologia.

Funcions a desenvolupar

- Portar la gestió documental de pacients per al correcte compliment LOPD en relació a dades de caire sanitari.
- Supervisar els processos de comanda i lliurament de lents de contacte.
- Gestionar l'agenda de pacients per assegurar un flux de pacients adequat per a cada especialitat en relació a les activitats d'aprenentatge.
- Dissenyar i posar en marxa un pla pilot per tal que els espais esdevingui un espai que tendeixi a ser autogestionat pel PDI i els professionals en la seva activitat clínica i docent.
- Coordinar les tasques multicentre, juntament amb la direcció del CUV, que facin referència a la gestió de pacients i a l'agenda, incloent la gestió de pacients derivats pels serveis socials en el marc del programa Mirades solidaries.
- Dissenyar i posar en marxa un pla pilot per canalitzar les demandes de serveis dels pacients en les activitats d'aprenentatge.
- Fer el seguiment clínic de casos i atenció d'incidències fora de períodes docents.
- Dissenyar un sistema de comanda de lents i seguiment de casos per a les activitats d'aprenentatge.
- Revisar i millorar els protocols de contactologia d'Open Visió per adaptar-los a la metodologia docent de les assignatures de contactologia de grau i màster que es desenvoluparan a la seu del CUV a BCN.
- Donar suport a la recerca (doctorats, màster):
 - en la gestió documental del comitè ètic.
 - en el contacte amb empreses del sector per la cessió de material i equipament.
 - assessorament en aspectes de bioètica i en aspectes reguladors de productes sanitaris.
- Contactar amb empreses del patronat de la FOOT, centres oftalmològics i centres hospitalaris amb activitat oftalmològica per derivació de pacients als serveis especialitzats de contactologia.
- Dissenyar models de col·laboració amb professionals externs, en la vessant clínica, que aportin expertesa clínica i accions de formació continuada, integrada a la pròpia activitat del CUV BCN i en models de recerca basats en les activitats multi-centre.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-370-004

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Diplomat o graduat en òptica i optometria
- **Especialitat** Optometria i contactologia

Coneixements

- Contactologia clínica especialitzada.
- Estandardització i expertesa en aspectes reguladors de productes sanitaris.
- Expertesa en aspectes bioètics en l'àmbit de la salut visual.
- Expertesa en la programació d'activitats formatives en l'àmbit de la contactologia.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Màster oficial en òptica i optometria (MOCV).*

Competències Tècniques

- Estudi, resolució i seguiment de casos d'adaptació de lents de contacte.

Competències Organitzatives

- Capacitat de gestió i coordinació en entorns clínics i de recerca.
- Gestió pròpia d'un gabinet de lents de contacte, que inclou el contacte amb els proveïdors de lents de contacte i la gestió clínica.

Competències Funcionals

- Treball en equip.
- Atenció al públic.
- Gestió de la interculturalitat.
- Resolució de conflictes.

Experiència Professional

- Haver esta exercint com a òptic optometrista col·legiat com a mínim durant els últims 10 anys.
- Tenir experiència clínica en LC d'un mínim de 10 anys.
- Haver participat en projectes de recerca clínica en contactologia.
- En gestió de l'activitat de contactologia d'un centre o establiment sanitari.
- Experiència docent universitària en l'àmbit de la contactologia clínica.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.