



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-952-034

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Centre de Recerca Aplicada en Hidrometeorologia

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 1 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 34.540,58 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 35 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
3'5 mesos **Data Inici:** 13/9/2022

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:

Informació del projecte

Codi: R-01208

Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/819962>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura
s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 5 de setembre de 2022

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Daniel Sempere Torres **Suplent:**
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 7 de setembre de 2022 a les 13:45 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 12 de setembre de 2022. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-952-034

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Supervisar l'elaboració dels lliuraments contractuals i altre documentació requerida per justificar i impulsar el projecte, donar suport i coordinar la interacció amb els socis, supervisar l'execució de les actuacions, organitzar les reunions de treball i els tallers de projecte.

Funcions a desenvolupar

- Ajudar en la coordinació del projecte i suport a la interacció entre els socis.
- Elaborar i supervisar els deliverables i altres documents per a justificar i promoure el projecte.
- Supervisar les justificacions tècniques a la Comissió Europea.
- Organitzar els meetings de treball i els Workshops del projecte.
- Ser el punt de contacte de la UPC-CRAHI, tant per al consorci com per als contactes externs.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Grau en Enginyeria Civil
- **Especialitat**

Coneixements

- Canvi climàtic.
- Sistemes d'alertes primerenques.
- Plataformes d'organització.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Màster en Gestió del Risc d'Inundacions.*
- *Altres idiomes.*



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-952-034

Competències Tècniques

- Competències en comunicació, assessorament i atenció als usuaris.
- Redacció d'informes i deliverables.
- Habilitat en l'ús i disseny dels aplicatius informàtics.

Competències Organitzatives

- Planificació de treball.
- Assoliment i treball per objectius.
- Capacitat de treball en situacions de pressió.

Competències Funcionals

- Treball en equip.
- Habilitats comunicatives.
- Pensament crític.

Experiència Professional

- En gestió i funcionament de projectes europeus.
- En preparació i elaboració de propostes per a convocatòries de la Comissió Europea.
- En la participació de Workshops i meetings de projectes.
- En la redacció d'informes.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.