



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-915-086

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Institut Robòtica i Informàtica Industrial (IRI)

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 2 **CLT:** U

Retribució bruta anual: 30.692,38 €/anuals (per jornada completa)

Jornada 35 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
6 mesos i 16 dies **Data Inici:** 16/12/2022

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:

Informació del projecte: <https://www.iri.upc.edu>

Codi: R-01000 **Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/871342>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura
s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 5 de desembre de 2022

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Guillem Alenyà Ribas **Suplent:** Júlia Borràs Sol
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 12 de desembre de 2022 a les 09:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 19 de desembre de 2022. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-915-086

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Fomentar la internacionalització i portar la gestió econòmica per la posada en marxa de la iniciativa LabORA.

Funcions a desenvolupar

- Realitzar la gestió i comptabilitat econòmica de les activitats.
- Implementar accions d'internacionalització i de gestió de recursos humans.
- Donar suport a les activitats de posada en marxa de LabORA.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Grau Administració i Direcció d'Empreses, Grau d'Economia
- **Especialitat**

Coneixements

- Gestió en l'Administració Pública.
- Comptabilitat.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:



Competències Tècniques

- Programes europeus de R+D.

Competències Organitzatives

- Aptituds positives per treballar en equip.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-915-086

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- En gestió econòmica i organitzativa en centres de recerca.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.