

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-031

DADES DE L'OFERTA	
Unitat Adscripció:	Centre de Recerca en Enginyeria Biomèdica
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca
Tipologia contractual:	Contracte d'activitats científicotècniques Grup: 1 CLT: G
Retribució bruta anual:	44.701,46 €/anuals (per jornada completa)
Jornada: 35 h./set.	Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 3 anys Data Inici: 1/1/2023
DADES DEL PROJECTE	
Nom del projecte:	"Xarxa R+D+I en Tecnologies de la Salut (Xartec Salut)" - XARXES I+D 2021
Informació del projecte	
Codi: J-03022	Convocatòria: PRODUCTE Euraxess: https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/43423
PROCÉS DE SELECCIÓ	
Inscripció:	Les persones interessades haureu d'omplir el formulari . Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu
Termini de presentació de sol·licituds:	14 de desembre de 2022
Composició del tribunal:	Representant unitat: Alexandre Perera Luna Suplent: Manel González Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco Representant del Comitè PasL: Per determinar
Data constitució del tribunal:	19 de desembre de 2022 a les 10:15 hores mitjançant l'eina Google Meet
Convocatòria a la prova i/o entrevista:	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 21 de desembre de 2022. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web. Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-031

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Serà la persona responsable de promoure el conjunt de XarTEC SALUT, formular propostes i donar suport a la gestió i desenvolupament de projectes que afavoreixin la valorització tecnològica i el seu impacte social i econòmic.

Funcions a desenvolupar

- Sota la supervisió directa de la direcció, serà responsable de revitalitzar la xarxa, generar sinergies, implementar les activitats acordades, i serà responsable de valorar, detectar oportunitats i executar l'estratègia.
- Identificar i catalogar tecnologies i coneixements: detecció d'oportunitats mitjançant projectes, publicacions científiques, entrevistes, jornades de difusió, etc.
- Promoure l'oferta de transferència tecnològica i de coneixement de XarTEC SALUT a través dels diferents mitjans, així com proposar metodologies i bones pràctiques per millorar el suport general a la funció de transferència i promoure el seu impacte social i econòmic.
- Elaborar el catàleg tecnològic de XarTEC SALUT.
- Interaccionar amb agents que poden ser socis potencials de centres de recerca en transferir la tecnologia desenvolupada dins del SALUT de XarTEC.
- Proposar projectes de col·laboració públic-privada per tal de donar suport a la transferència efectiva del catàleg de capacitats, invencions i patents de XarTEC SALUT (investigació contractada, desenvolupament tecnològic, demostradors, prova de concepte ...).
- Assessorar i donar suport en projectes de transferència de tecnologia, en l'obtenció de finançament públic i privat per al seu desenvolupament, així com en l'execució de plans de valorització i explotació de tecnologies.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores així com resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Formar usuaris en el camp de les seves habilitats tècniques.
- Organitzar i supervisar esdeveniments que serveixin per impulsar la transferència de tecnologies desenvolupades.
- Responsabilitzar-se del disseny i execució del pla estratègic.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-031

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** : Grau i/o màster en Enginyeria i/o Administració i direcció d'Empreses

Coneixements

- Transferència Tecnològica i del coneixement.
- Administració i direcció d'empreses.
- Català, castellà i anglès, parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Coneixement d'altres llengües.*

Competències Tècniques

- Ús d'eines ofimàtiques bàsiques (paquet Microsoft Word), paquets estadístics (SPSS) i certs coneixements de programació.

Competències Organitzatives

- Capacitat d'organització i de gestió del temps.
- Professional, accessible i hàbil en compartir idees.
- Redacció de documents necessaris per al desenvolupament de les tasques, i de comunicació científica.
- Habilitats comunicatives a nivell oral i escrit.

Competències Funcionals

- Capacitat de treball en equip.
- Creativitat, curiositat i capacitat per solucionar problemes.

Experiència Professional

- Acreditable en gestió de la recerca, creació d'empreses i/o transferència tecnològica.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.