



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-748-219

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció: Física

Perfil genèric: Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

Tipologia contractual: Contracte d'activitats científicotècniques
Grup: 1 **CLT:** G

Retribució bruta anual: 44.701,46 €/anuals (per jornada completa)

Jornada: 35 h./set. **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**
6 mesos **Data Inici:** 1/2/2023

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: *"Creació i consolidació dels grans espais públics de Barcelona com a punt de trobada per la promoció de les STEAM entre els/les estudiants (ANELLA OLÍMPICA I FÒRUM)" - STEAM (ANELLA OLÍMPICA I FORUM) - 2022*

Informació del projecte

Codi: C-12126 **Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/48974>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 9 de gener de 2023

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Luis Carlos Pardo Soto
Suplent: Glòria Sala Cladellas
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 11 de gener de 2023 a les 13:00 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 16 de gener de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-748-219

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Organitzar i promocionar els grans esdeveniments STEAM a la ciutat de Barcelona.

Funcions a desenvolupar

- Dissenyar les proves STEAM seguint clars criteris científics, això vol dir disseny, construcció i generació del material gràfic necessari.
- Encarregar-se de la logística: recerca d'espais, necessitat d'aigua i llum i material necessari per fer l'activitat.
- Mantenir el contacte amb les escoles i avaluar amb elles l'activitat.
- Desenvolupar el material gràfic necessari per a l'execució de l'activitat.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Publicitat
- **Especialitat**

Coneixements

- Ciència i matemàtiques (nivell bàsic).
- Audiovisual (vídeo / edició gràfica).
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Màster en direcció d'empreses o equivalent, Màster en gestió.*

Competències Tècniques

- Programari office.
- Programari d'edició i maquetació de vídeos i revistes.
- Gestors de continguts al web: entorn GENWEB serà apreciat.
- Domini de l'entorn Google (enquestes, mailing, documents compartits...).



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-748-219

Competències Organitzatives

- Organització de grans esdeveniments
- Direcció d'equips.

Competències Funcionals

- Bones habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- Com a directiu.
- En organització de grans esdeveniments STEAM a la ciutat de Barcelona
- En edició de vídeos i/o edició de material gràfic.
- En monitoratge previ de jovent (títol de monitor/director de lleure).
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.