

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-124-010

### DADES DE L'OFERTA

<b>Unitat Adscripció:</b>	Càtedra Unesco de Sostenibilitat				
<b>Perfil genèric:</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca				
<b>Tipologia contractual:</b>	Obra i Servei	<b>Grup:</b>	2	<b>CLT:</b>	U
<b>Retribució bruta anual:</b>	29.653,86 €/anuals (per jornada completa)				
<b>Jornada:</b>	23 h./set.	<b>Data Inici:</b>	21/2/2022	<b>Data fi:</b>	20/5/2022

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:** *"Alianzas para la Emergencia Climática y Sanitaria en el Valle De Aburrá"*

#### [Informació del projecte:](#)

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)  
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 14 de febrer de 2022

**Composició del tribunal:**  
**Representant unitat:** Jordi Morató Farreras  
**Suplent:** Javier Álvarez del Castillo  
**del Servei de Personal:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:** 16 de febrer de 2022 a les 9 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia de de 2022. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

**Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**

### RESULTAT FINAL

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-124-010

### Requisits

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

### Descripció del lloc de treball

#### Missió

- Dur a terme la coordinació tècnica del projecte en la fase d'arrancada d'adquisició de dades, per realitzar les activitats detallades a continuació.

#### Funcions a desenvolupar

- Gestionar la recollida de dades de tots els actors del projecte.
- Realitzar el tractament, processament i anàlisi de dades implicades en la gestió de les activitats del projecte, a les tres conques urbanes ("quebradas").
- Preparar els informes preceptius a partir de les dades obtingudes.
- Donar suport als procediments participatius del projecte per conformar la mesa interinstitucional i les meses comunitàries (Plan Quebradas).
- Cooperar en la realització de la reunió semestral de plataforma multiactor.
- Redactar els informes del taller participatiu per a la construcció d'indicadors de seguiment del projecte.

### Perfil Professional

- **Estudis**            Biociències
- **Especialitat**    Microbiologia

#### Coneixements

- Bioseguretat ( a nivell bàsic).
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

#### Competències Tècniques

- Software: projectes amb el software Wrike.

#### Competències Organitzatives

- Distribució de tasques.
- Desenvolupament d'informes de recerca amb anàlisi de dades.
- Fixació i seguiment d'objectius.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-124-010

### Competències Personals

- Treball en equip.

### Experiència Professional

- En projectes de recerca.
- Preparació i presentació d'informes.
- Experiència en funcions similars a les descrites específicament en el desenvolupament d'activitats de recerca tant a la universitat com al sector privat.