

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-037

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció:	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau de Superior de Suport a la Recerca
Tipologia contractual:	Contracte d'activitats científicotècniques Grup: 1 CLT: T
Retribució bruta anual:	35.226,74 €/anuals (per jornada completa)
Jornada: 35 h./set.	Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 24 mesos Data Inici: 01/04/2023

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte: *"PROMOCIÓN Y MEJORA DE LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA HORIZONTE EUROPA – PROMETHEU" - GPE2022-001105*

Informació del projecte:

Codi: J-03025 **Convocatòria:** Redes y Gestores
Euraxess: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/71910>

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció: Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#)
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Termini de presentació de sol·licituds: 19 de març de 2023

Composició del tribunal: **Representant unitat:** Mireia de la Rubia
Suplent/assessor: Mònica Altimira
Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco
Representant del Comitè PasL: Per determinar

Data constitució del tribunal: 20 de març de 2023 a les 09:15 hores mitjançant l'eina Google Meet

Convocatòria a la prova i/o entrevista: En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 27 de març de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-037

REQUISITS

- Titulació universitària de grau superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Reforçar les estructures de suport del preaward dels projectes internacionals RDI, mitjançant la gestió i, si s'escau, l'execució i justificació de projectes, així com les tasques associades al projecte PROMETHEU, en general.

Funcions a desenvolupar

- Realitzar el seguiment de l'execució del projecte, control de la despesa i requisits d'elegibilitat.
- Dur a terme les accions de promoció per a la participació al programa Horizon Europe.
- Identificar les oportunitats de finançament dins del programa Horizon Europe.
- Revisar i realitzar el seguiment de propostes.
- Realitzar la consolidació de les tasques del preaward.
- Efectuar l'assessorament al professorat per a la correcta execució: contractació de personal, viatges i dietes, subcontractacions, requisits de publicitat, etc.
- Realitzar el seguiment de la tresoreria del projecte.
- Comunicar-se amb el coordinador i/o Project officer.
- Redactar els informes econòmics de seguiment i justificació i auditories internes.
- Comprovar la documentació de suport necessària per a les justificacions.
- Revisar els acords de consorci i requisits legals.
- En projectes coordinats, interrelació amb el consorci i elaboració de les presentacions financeres per a les reunions de projecte.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** ADE, Dret, Econòmiques, Enginyeria
- **Especialitat** Gestió i assessorament a projectes R+D+i

Coneixements

- Contractació administrativa.
- Coneixements de dret laboral i règim jurídic sector públic.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-037

Competències Tècniques

- Capacitat de negociació.

Competències Organitzatives

- Treball en equip.
- Autonomia.
- Gestió de riscos.
- Resolució de conflictes.
- Capacitat comunicativa.

Competències Personals

- Motivació per la feina.
- Assertivitat.

Experiència Professional

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en gestió de projectes i redacció i revisió de contractes.

Ayuda financiada por MCIN/AEI /10.13039/501100011033