



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-033

DADES DE L'OFERTA	
Unitat Adscripció:	Centre de Recerca en Enginyeria Biomèdica
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca
Tipologia contractual:	Contracte d'activitats científicotècniques Grup: 1 CLT: G
Retribució bruta anual:	44.701,46 €/anuals (per jornada completa)
Jornada: 35 h./set.	Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 2 anys i 10 mesos Data Inici: 1/3/2023
DADES DEL PROJECTE	
Nom del projecte:	"Xarxa R+D+I en Tecnologies de la Salut (Xartec Salut)" - 2021 XARDI 00021
Informació del projecte	http://b2slab.upc.edu/open-position-research-and-innovation-promoter/
Codi: J-03022	Convocatòria: XARXES R+D+I DE REFERÈNCIA Euraxess: https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/78160
PROCÉS DE SELECCIÓ	
Inscripció:	Les persones interessades haureu d'omplir el formulari . Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu
Termini de presentació de sol·licituds:	27 de febrer de 2023
Composició del tribunal:	Representant unitat: Alexandre Perera i Lluna Suplent: Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco Representant del Comitè PasL: Per determinar
Data constitució del tribunal:	1 de març de 2023 a les 11:45 hores mitjançant l'eina Google Meet
Convocatòria a la prova i/o entrevista:	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 6 de març de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web. Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-033

REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Promoure el conjunt de XarTEC SALUT, formular propostes i donar suport a la gestió i desenvolupament de projectes que afavoreixin la valorització tecnològica i el seu impacte social i econòmic. Sota la supervisió directa de la direcció, ser el responsable de revitalitzar la xarxa, generar sinergies, implementar les activitats acordades, i ser responsable de valorar, detectar oportunitats i executar l'estratègia.

Funcions a desenvolupar

- Identificar i catalogar tecnologies i coneixements: detecció d'oportunitats mitjançant projectes, publicacions científiques, entrevistes, jornades de difusió, etc.
- Promoure l'oferta de transferència tecnològica i de coneixement de XarTEC SALUT a través dels diferents mitjans, així com proposar metodologies i bones pràctiques per millorar el suport general a la funció de transferència i promoure el seu impacte social i econòmic.
- Elaborar el catàleg tecnològic de XarTEC SALUT.
- Interactuar amb agents que poden ser socis potencials de centres de recerca en transferir la tecnologia desenvolupada dins del SALUT de XarTEC.
- Proposar projectes de col·laboració públicoprivada per tal de donar suport a la transferència efectiva del catàleg de capacitats, invencions i patents de XarTEC SALUT (investigació contractada, desenvolupament tecnològic, demostradors, prova de concepte ...).
- Assessorar i donar suport en projectes de transferència de tecnologia, en l'obtenció de finançament públic i privat per al seu desenvolupament, així com en l'execució de plans de valorització i explotació de tecnologies.
- Analitzar els processos tècnics assignats, avaluar-los, documentar-los i proposar millores així com resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir.
- Formar usuaris en el camp de les seves habilitats tècniques.
- Organitzar i supervisar esdeveniments que serveixin per impulsar la transferència de tecnologies desenvolupades.
- Responsabilitzar-se del disseny i execució del pla estratègic.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Enginyeria o Grau.
- **Especialitat**



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-033

Coneixements

- Creació i gestió de startups o venture capital.
- Català, castellà i anglès (nivell Proficiency) parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:

- *Màster.*
- *Es valorarà positivament el coneixement d'altres llengües.*

Competències Tècniques

- Us d'eines ofimàtiques bàsiques (paquet Microsoft word),paquets estadístics (SPSS) i certs coneixements de programació.

Competències Organitzatives

- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització i de gestió del temps.

Competències Funcionals

- Creativitat, curiositat i capacitat per solucionar problemes.
- Professional, accessible i hàbil en compartir idees.

Experiència Professional

- Experiència acreditable en gestió de la recerca, creació d'empreses i/o transferència tecnològica.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH



Generalitat de Catalunya
**Departament de Recerca
i Universitats**

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-918-033