



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-952-035

### DADES DE L'OFERTA

**Unitat Adscripció:** Centre de Recerca Aplicada en Hidrometeorologia (CRAHI)

**Perfil genèric:** Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca

**Tipologia contractual:** Contracte d'activitats científicotècniques  
**Grup:** 1      **CLT:** H

**Retribució bruta anual:** 43.481,18 €/anuals (per jornada completa)

**Jornada:** 35 h./set.      **Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:**  
3 anys i 9 mesos      **Data Inici:** 1/4/2023

### DADES DEL PROJECTE

**Nom del projecte:** "CLIMAtE risk and vulnerability Assessment framework and toolbox" -  
HORIZON\_101093864\_CLIMAAX

#### Informació del projecte

**Codi:** E-01777      **Convocatòria:** HE: Horizon Europe  
**Euraxess:** <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/83296>

### PROCÉS DE SELECCIÓ

**Inscripció:** Les persones interessades haureu d'omplir el [formulari](#).  
Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura  
s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

**Termini de presentació de sol·licituds:** 20 de març de 2023

**Composició del tribunal:** **Representant unitat:** Daniel Sempere Torres  
**Suplent:** Marc Berenguer Ferrer  
**Representant del Servei de PDI:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Representant del Comitè PasL:** Per determinar

**Data constitució del tribunal:** 22 de març de 2023 a les 12:30 hores mitjançant l'eina Google Meet

**Convocatòria a la prova i/o entrevista:** En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 27 de març de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-952-035

### REQUISITS

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

#### Missió

- Actuar com a project manager del projecte Europeu CLIMAAX en el CRAHI i supervisar i gestionar el FSTP

#### Funcions a desenvolupar

- Supervisar l'elaboració dels expedients del procés de selecció de les Convocatòries Obertes.
- Comprovar el compliment dels criteris d'admissibilitat i elegibilitat en el marc del projecte CLIMAAX.
- Coordinar amb la Unitat de Servei de Suport a la Recerca i la Innovació l'elaboració i signatura de les subvencions del FSTP.
- Preparar i planificar la justificació del projecte CLIMAAX.

### PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Economia, gestió empresarial o altres
- **Especialitat**

#### Coneixements

- Gestió econòmica.
- Gestió de projectes.
- Gestió i justificació de projectes europeus.
- Gestió econòmica de la UPC i concretament els de la Unitat de Servei de Suport a la Recerca i la Innovació.
- Plataforma "Participant Portal".
- Preparació de concursos públics i contractacions de projectes europeus.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

#### Es valorarà:

- 

#### Competències Tècniques

- Excel, Word i altres eines d'Office (nivell avançat).



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-952-035

### Competències Organitzatives

- Treball en equip.

### Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

### Experiència Professional

- Gestió i administració de projectes econòmics a la UPC o a altres centres de R+D+i.
- En auditories de projectes europeus i nacionals.
- Es valorarà l'experiència laboral prèvia en la gestió econòmica de projectes de recerca.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.