



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-038

DADES DE L'OFERTA

Unitat Adscripció:	Servei de Suport a la Recerca i la Innovació (SSRI)
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca
Tipologia contractual:	Contracte d'activitats científicotècniques Grup: 2 CLT: J
Retribució bruta anual:	36.683,86 €/anuals (per jornada completa)
Jornada: 35 h./set.	Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació: 1 any Data Inici: 11/4/2023

DADES DEL PROJECTE

Nom del projecte:	<i>"DIGITAL-SIMPLE-MERIT: Master of Science in Smart, Secure and Interconnected Systems" - DIGITAL-101083531-MERIT</i>
Informació del projecte	https://rdi.upc.edu/ca
Codi: E-05100 i R-01994	Euraxess: https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/83300

PROCÉS DE SELECCIÓ

Inscripció:	Les persones interessades haureu d'omplir el formulari . Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu
Termini de presentació de sol·licituds:	19 de març de 2023
Composició del tribunal:	Representant unitat: Ilker Demirkol Suplent/assessor: Mireia de la Rubia Representant del Servei de PDI: Lourdes Moreno de Francisco Representant del Comitè PasL: Per determinar
Data constitució del tribunal:	20 de març de 2023 a les 09:30 hores mitjançant l'eina Google Meet
Convocatòria a la prova i/o entrevista:	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 27 de març de 2023. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web. Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-038

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Gestionar el projecte MERIT del grup CIRCUIT tant en la fase execució i justificació i donar suport en les diferents fases del cicle dels projectes de recerca internacionals.

Funcions a desenvolupar

- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de la gestió i el suport a projectes de recerca, innovació i transferència, d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, organitzar, coordinar i executar la gestió econòmica i administrativa dels projectes de recerca, innovació i transferència competitiu (elegibilitat de la despesa, tipologia de costos, documents administratius principals) i la justificació tècnica i econòmica, auditories i requeriments.
- Realitzar les tasques de suport al grup Circuit per la execució del projecte MERIT (suport en deliverables, preparació viatges, suport en compres, preparació de documentació, control d'hores...).
- Donar suport administratiu entre els socis del projecte MERIT i la Comissió Europea.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments.
- Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Dur a terme o coordinar la realització d'informes, estudis, anàlisis, avaluacions en relació a l'execució i seguiment de la gestió de projectes de recerca, innovació i transferència segons els procediments, les metodologies i la normativa per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** Administració i direcció d'empreses o equivalent
- **Especialitat** Recerca i Innovació



TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-038

Coneixements

- Els diferent programes de finançament de la recerca i la innovació (nacionals i internacionals).
- Gestió i administració econòmica en la funció pública.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Es valorarà:



Competències Tècniques

- Capacitat de negociació (pressupost, acords).
- Estar familiaritzat amb les polítiques d'innovació i els hubs.
- Estar familiaritzat amb el requisits de les entitat finançadores.

Competències Organitzatives

- Capacitat per organitzar, prioritzar i planificar el treball de manera autònoma i eficaç.
- Donar suport professional amb la capacitat de treballar de manera flexible i col·laborativa com a part d'un equip.
- Programar reunions de treball amb múltiples participants del projecte interns i externs (Socis, coordinadors, entitats finançadores, PDI...).
- Capacitat per treballar en entorns internacionals.
- Capacitat per treballar amb un alt nivell de precisió i atenció al detall.

Competències Funcionals

- Comunicar-se de forma organitzada amb i entre socis, entitats finançadores, així com altre personal administratiu.
- Capacitat per comunicar-se amb confiança i eficàcia amb un ampli ventall de persones, oralment i per escrit.

Experiència Professional

- Idealment, un mínim de 2 any d'experiència en un lloc similar, preferiblement a una universitat o entorn similar.
- En la gestió de contractes i subvencions a la recerca i la innovació.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.