UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-047-001

DADES DE L'OFERTA	
Unitat Adscripció:	Servei Transversal de Gestió Econòmica (STGE)
Perfil genèric:	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca
Tipologia contractual:	Contracte d'activitats cientificotècniques **Grup:** 2 **CLT:** J
Retribució bruta anual:	37.784,50€/anuals (per jornada completa)
Jornada: 35 h./set.	**Durada prevista del finançament vinculat inicialment a la contractació:** 1 any **Data Inici:** 15-02-2024
DADES DEL PROJECTE	
Nom del projecte:	
Informació del projecte:	
Codi: F-22979	**Convocatòria:** **Euraxess:** https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/185236
PROCÉS DE SELECCIÓ	
Inscripció:	Les persones interessades haureu d'omplir el formulari Les incidències que puguin sorgir durant la inscripció de la candidatura s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu
Termini de presentació de sol·licituds:	29 de gener de 2024
Composició del tribunal:	**Representant unitat:** Clara Solà Laborda **Suplent:** Per determinar **Representant del Servei de PDI:** Lourdes Moreno de Francisco **Representant del Comitè PasL:** Per determinar
Data constitució del tribunal:	31 de gener de 2024 a les 9:00 hores mitjançant l'eina Google Meet
Convocatòria a la prova i/o entrevista:	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 5 de febrer de 2024. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats/preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web. **Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme la prova i/o entrevista mitjançant l'eina informàtica Google-meet.**

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-047-001

REQUISITS

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Missió

- Realitzar la revisió econòmica dels projectes, auditories de les subvencions de la Universitat, així com donar suport a tasques relacionades a l'administració de despeses.

Funcions a desenvolupar

- Efectuar el seguiment, revisió econòmica, control de dedicació horària, control de pagaments i tancament dels projectes.
- Elaborar informes i preparar la documentació requerida en les justificacions de projectes, auditories de fiscalització de subvencions i altres necessitats.
- Fer el seguiment dels procediments de tramitació i gestió de propostes de projectes.
- Orientar, assessorar i donar suport tècnic als usuaris del Servei que ho requereixin.
- Comptabilitzar les operacions econòmiques i ordenar els pagaments per dur a terme l'execució pressupostària i tramitació de les despeses i facturacions d'ingressos dels fons i crèdits pressupostaris assignats,// en atenció a les directrius de la pròpia universitat i la normativa pressupostària de contractació administrativa i altra normativa de l'àmbit.

PERFIL PROFESSIONAL

- **Estudis** ADE o Ciències Empresarials
- **Especialitat**

Coneixements

- Gestió de projectes (Eines de control i seguiment de projectes).
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió universitària i de la UPC.
- Marc legal i normatiu, estructura i organització de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Programes públics de finançament de projectes.
- Estructura i organització de la contractació pública, universitària i de la UPC.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-047-001

Competències Tècniques

- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats.
- Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió: SAP, eines de comunicació electrònica i ofimàtica de gestió.

Competències Organitzatives

- Planificació i organització.
- Atenció al usuari.
- Resolució de problemes.
- Treball en equip.
- Orientació a la millora.
- Compromís amb el servei públic i la institució.

Competències Funcionals

- Habilitats comunicatives.

Experiència Professional

- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.