



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-751-093

### DADES DE LA PLAÇA

Unitat	Enginyeria Civil i Ambiental
Projecte	"SGR Engineering Sciences and Global Development"
Informació del projecte	
Perfil genèric	Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca
Grup 1	<b>Contracte</b> Obra i Servei
Retribució bruta anual	31.464,18 €/anuals (per jornada completa)
Jornada 21h./set.	<b>Durada prevista:</b> 1 any <b>Fins:</b> 30/09/2019

### DADES DE LA CONVOCATÒRIA

#### Resolució numero

#### Procediment de presentació de candidatures:

Les persones interessades haureu d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a [https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos\\_117\\_ca.html](https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos_117_ca.html), imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu).

#### Composició del tribunal

**Unitat:** Agustí Pérez Foguet **Suplent:** Enric Velo García  
**UALRS:** Lourdes Moreno de Francisco  
**Comitè:** Per determinar

### CALENDARI

Termini de presentació de sol·licituds	22/10/2018
Constitució del tribunal	24 d'octubre de 2018 a les 10.45 hores a la sala de reunions del CTT, planta soterrani 1, edifici Vèrtex
Convocatòria a la prova i/o entrevista	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 29 d'octubre de 2018. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats / preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-751-093

### Requisits:

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

### Descripció del lloc de treball:

#### Missió:

- Dur a terme el recolzament tècnic a la formulació, implementació i tancament de projectes i convenis. En particular, en el marc del grup de recerca EScGD ([www.engsc-gdev.cat](http://www.engsc-gdev.cat)).

#### Funcions a desenvolupar:

- Dur a terme la recerca en portals seleccionats d'oportunitats de finançament (projectes competitius, licitacions internacionals, consultories, etc).
- Realitzar la formulació i implementació de propostes de recerca i d'innovació estatal tecnològica per a convocatòries competitives d'àmbit europeu (p.ex. H2020), estatal (p. ex. Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación) i local (p. ex. AGAUR, ACCD,...).
- Realitzar la formulació i implementació de propostes i estudis en el marc de licitacions internacionals (p. ex. de Nacions Unides, del Banc Mundial, etc.).
- Promocionar el treball en xarxa amb socis de l'àmbit del desenvolupament local, incloent els donants, governs i administració pública, altres universitats i/o centres de recerca, empreses, organitzacions no governamentals, etc.
- Efectuar l'anàlisi estadística de dades.
- Donar suport en l'elaboració d'informes i altres productes derivats dels projectes i les consultories.
- Donar suport a la difusió dels resultats obtinguts en els projectes de recerca, a través de publicacions acadèmiques, participació en congressos i seminaris, etc.

---

#### Valoració del currículum vitae:

- Coneixements	màxim 3.5
- Competències tècniques	màxim 2
- Competències organitzatives	màxim 0.5
- Experiència professional	màxim 4



## Perfil Específic

**Especialitat:** Enginyeria

**Subespecialitat:** Ambiental, Civil o Telecomunicacions

### Coneixements:

- Desenvolupament global.
- Software de programació, específicament “R”, C, i Linux.
- Dur a terme la interlocució amb donants i finançadors per la definició , el seguiment i tancament de projectes.
- Català, castellà, francès i anglès parlats, llegits i escrits.

### Competències Tècniques:

- Redacció de documents tècnics (projectes de recerca, projectes d’innovació, expressions d’interès per licitacions, contractes de transferència, etc.).
- Redacció de documents científics (articles científics, ponències a congressos, etc.).

### Competències Organitzatives:

- Capacitat de comunicació alta (seminaris, conferències, etc.).
- Bona capacitat analítica i de síntesi.
- Capacitat de coordinació de projectes de recerca i innovació, i de licitacions internacionals amb socis de diferent naturalesa i diferent àmbit geogràfic / cultural (principalment Europa i la regió MENA).
- Preparació de reunions, seminaris, tallers, etc.
- Preparació de missions a terreny.

### Experiència en:

- Redacció i implementació de propostes de recerca i innovació.
- Redacció i implementació de convenis i licitacions internacionals .

## Etales de la carrera professional

(s’indica amb una creu l’opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input type="checkbox"/>	Eta primerenca menys de 4 anys
<input checked="" type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

## Perfil de recerca

(s’indica amb una creu l’opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes