



## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-929-021

### DADES DE LA PLAÇA

<b>Unitat</b>	Centre de Disseny d'Equips Industrials
<b>Projecte</b>	"Programa de transferència de coneixement i tecnologia en l'àmbit de l'automatització amb sistemes robòtics"
<b>Informació del projecte</b>	www.cdei.upc.edu
<b>Perfil genèric</b>	Tècnic/a de Grau Superior de Suport a la Recerca
<b>Grup 1</b>	<b>Contracte</b> Obra i Servei
<b>Retribució bruta anual</b>	36.991,66 €/anuals (per jornada completa)
<b>Jornada</b> 37,5h./set.	<b>Durada prevista:</b> <b>Fins:</b> 15/09/2020

### DADES DE LA CONVOCATÒRIA

<b>Procediment de presentació de candidatures:</b>	Les persones interessades hauran d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a <a href="https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos_117_ca.html">https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos_117_ca.html</a> , imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejat a <a href="mailto:concursos.psr@upc.edu">concursos.psr@upc.edu</a> .
<b>Composició del tribunal</b>	<b>Unitat:</b> Carles Domènech Mestres <b>Suplent:</b> Elena Blanco Romero <b>UASLR:</b> Lourdes Moreno de Francisco <b>Comitè:</b> Per determinar

### CALENDARI

<b>Termini de presentació de sol·licituds</b>	9 de setembre de 2019
<b>Constitució del tribunal</b>	12 de setembre de 2019 a les 9:30 hores a la sala de reunions del Servei de Personal, a la 3a. pl. de l'edifici Vèrtex.
<b>Convocatòria a la prova i/o entrevista</b>	En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 16 de setembre de 2019. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats / preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

### RESULTAT FINAL

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-929-021

### Requisits:

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

### Descripció del lloc de treball:

#### Missió:

- Realitzar la gestió de projectes i ajuts.

#### Funcions a desenvolupar:

- Donar suport en la preparació i gestió de projectes i contractes de transferència i valorització tecnològica.
- Realitzar la promoció de l'emprenedoria entre els investigadors.
- Emprendre accions de màrqueting i suport a la promoció tecnològica.
- Dur a terme la gestió propietat intel·lectual i vigilància tecnològica.
- Preparar les sol·licituds d'ajuts competitius.

### Perfil Específic

**Especialitat:** Ciències Jurídiques

**Subespecialitat:** Dret Mercantil

#### Coneixements:

- Finances.
- Recursos humans.
- Direcció i gestió empreses.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

#### Competències Tècniques:

- Elaborar documentació per convocatòries oficials.
- Gestionar les contractacions (personal i convenis) del centre, suport a gestions laborals (riscos laborals, visites a empreses, etc..).

#### Competències Organitzatives:

- Treball en equip.
- Gestió de documentació.
- Presentació de documents a organismes oficials.



### Experiència en:

- Tramitacions amb l'administració pública.
- Presentació de propostes.
- Facturació, gestió de projectes.
- Recursos humans.

### Etales de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input checked="" type="checkbox"/>	Etapla primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

### Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input checked="" type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes