

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA PEJ2018-005341-A (150-152-008)

### DADES DE LA PLAÇA

<b>Unitat</b>	Servei Suport a la Recerca i Innovació (Unitat de Projectes Internacionals)	
<b>Projecte</b>	Ajudes per la promoció d'ocupació jove i implementació de la Garantia Juvenil en I+D+i en el Subprograma Estatal d'Incorporació del Programa Estatal de Promoció del Talent i la seva Ocupacionalitat en el marc del Pla Estatal d'Investigació Científica i Tècnica i d'Innovació 2017-2020.	
<b>CODI DE L'AJUT</b>	005306-A	
<b>Perfil genèric</b>	Tècnic/a de Grau Mig de Suport a la Recerca	
<b>Grup 2</b>	<b>Contracte</b> Obra i Servei	
<b>Retribució bruta anual</b>	28.742,30€/anuals (per jornada completa) Al ser un contracte en pràctiques la retribució serà el 60% d'aquest import si és el primer any, i el 75% si es tracta del segon any.	
<b>Jornada</b> completa.	<b>Durada prevista:</b> 2 anys	<b>Fins:</b>

### DADES DE LA CONVOCATÒRIA

<b>Procediment de presentació de candidatures:</b>	<p>Les persones interessades haureu d'inscriure-us en el formulari "on line" que trobareu a <a href="https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos_117_ca.html">https://www.ctt.upc.edu/Beques-i-concursos_117_ca.html</a>, imprimir el resguard que rebreu a la adreça electrònica que ens hagueu indicat i presentar-lo en un registre públic de la UPC o en una oficina de correus mitjançant el procediment de "correu administratiu". El resguard d'enviament, en el cas del correu administratiu, ens l'heu d'enviar escanejant a <a href="mailto:concursos.psr@upc.edu">concursos.psr@upc.edu</a>.</p> <p><b>Adjuntar la inscripció al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.</b></p>	
<b>Composició del tribunal</b>	<b>Unitat:</b> Ana Canales	<b>Suplent:</b> Mireia de la Rubia
	<b>UASLR:</b> Lourdes Moreno de Francisco	
	<b>Comitè:</b> Per determinar	

### REQUISITS ESPECÍFICS

<b>Requisits de la convocatòria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió Europea o dels Estats membres de l'Acord Econòmic Europeu o Suïza o ser estranger titular d'una autorització de residència que l'habiliti per treballar.</li> <li>Estar empadronat en qualsevol ciutat del territori nacional.</li> </ul>
-------------------------------------	--



- Tenir mes de 16 anys o menys de 30 en el moment de sol·licitar la inscripció.
- No haver treballar el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver participat en accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès en participar en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, adquirint el compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantía Juvenil. En el cas dels demanats d'ocupació bastarà amb la seva inscripció en el serveis públics d'ocupació .
- La inscripció en el Sistema de Garantía Juvenil, s'ha de realitzar mitjançant l'enllaç:  
<https://garantiajuvenil.sepe.es/nuevaSolicitud>

---

**Termini de presentació de sol·licituds**

17 de setembre de 2019

---

**Constitució del tribunal**

20 de setembre de 2019 a les 10:15 hores a la sala de reunions del Servei de Personal, a la 3a. pl. de l'edifici Vèrtex.

---

**Convocatòria a la prova i/o entrevista**

En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es realitzaran el dia 25 de setembre de 2019. La comunicació dels candidats/de les candidates preseleccionats / preseleccionades, el lloc i l'hora de realització es comunicarà mitjançant aquesta mateixa web.

---

**RESULTAT FINAL**

## TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA PEJ2018-005341-A (150-152-008)

### Requisits:

- Titulació universitària superior; Llicenciatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació), Màsters Universitaris oficials.

### Descripció del lloc de treball:

#### Missió:

- Gestionar els projectes europeus assignats en la fase execució i justificació.

#### Funcions a desenvolupar:

- Revisar els acords de consorci i requisits legals.
- Realitzar un seguiment de l'execució del projecte, control de la despesa i requisits d'elegibilitat.
- Assessorar al professorat per a la correcta execució: contractació de personal, viatges i dietes, subcontractacions, requisits de publicitat, etc.
- Fer un seguiment de la tresoreria del projecte.
- Comunicar-se amb el coordinador i/o Project officer.
- Preparar els informes econòmics de seguiment i justificació i auditories internes.
- Comprovar la documentació de suport necessària per a les justificacions.
- En projectes coordinats, interrelació amb el consorci i elaboració de les presentacions financeres per a les reunions de projecte.

### Perfil Específic

**Especialitat:** Periodisme, Comunicació, Marqueting internacionals

**Subespecialitat:** Projectes

#### Coneixements:

- Contractació administrativa.
- Coneixements de dret laboral i règim jurídic sector públic.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

#### Competències Tècniques:

- Capacitat de negociació.

#### Competències Organitzatives:

- Treball en equip.
- Autonomia.
- Gestió de riscos.
- Resolució de conflictes.
- Capacitat comunicativa.



### Experiència en:

- Es valorarà experiència en gestió de projectes
- Redacció i revisió de contractes.

### Etapes de la carrera professional

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Sense experiència prèvia
<input type="checkbox"/>	Etapa primerenca menys de 4 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència entre 4 i 10 anys
<input type="checkbox"/>	Experiència de més de 10 anys

### Perfil de recerca

(s'indica amb una creu l'opció seleccionada)

<input checked="" type="checkbox"/>	Primera etapa
<input type="checkbox"/>	Professional reconegut
<input type="checkbox"/>	Professional establert
<input type="checkbox"/>	Líder de projectes