

**RESOLUCIÓ 00741/2021 de 26 de maig** PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE PERSONAL LABORAL DE RECERCA (TIPOLOGIA CONTRACTUAL: CONTRACTE SECTI) PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

---

### **PRIMERA: Objecte**

El present procés selectiu té com a finalitat el proveïment d'Ajuts per a la contractació de investigadors postdoctorals a les següents unitats:

- DEPARTAMENT D'ENGINYERIA QUÍMICA CODI 445-713

publicat a la web de la UPC: [RDI](#) i que forma part integrant de la present convocatòria.

### **SEGONA: Condicions de la contractació**

L'objectiu d'aquesta convocatòria es vincular temporalment a la UPC doctors que realitzin tasques de recerca orientades a l'obtenció d'un elevat nivell de perfeccionament i especialització professional. Aquesta convocatòria s'adapta a La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i respecta els principis de publicitat, mèrit i capacitat descrits en el marc regulador.

El personal amb un contracte SECTI es regeix pel que disposa la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i la resta de normativa que els hi sigui d'aplicació. Qualsevol modificació de la legislació o normativa que els hi sigui d'aplicació comportarà l'actualització immediata de la/les clàusula/clàusules afectada/afectades.

#### **2.1. Durada**

La durada prevista per aquesta tipologia de contracte es d'un any, i es podrà prorrogar per un període d'un any més.

En el cas que la persona seleccionada hagi gaudit d'un contracte d'accés al sistema (SECTI), d'acord amb la legislació vigent, el període gaudit s'haurà de comptabilitzar per tal de no excedir el límit de 5 anys que estableix la Llei de la Ciència.

La renovació anual del contracte estarà condicionada a la valoració positiva de l'informe de seguiment que el grup de recerca haurà d'elaborar al finalitzar la primera anualitat. L'informe haurà de recollir el rendiment científic i la integració de la persona contractada al grup de recerca i a la unitat d'adscripció, amb el vist-i-plau del director o directora d'aquesta darrera.

El fet d'haver gaudit d'un contracte d'accés al sistema d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

#### **2.2. Condicions econòmiques:**

La retribució anual prevista per aquest modalitat de contracte es la següent: 21.613,52 €

Aquests imports estaran dividits en 14 pagues, se li aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent, i poden canviar quan la legislació vigent que afecti a aquest col·lectiu ho estableixi. El pagament serà mensual per mesos vençuts.

### **TERCERA: Condicions dels aspirants**

Les persones candidates hauran de complir els següents requisits:

- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- Haver obtingut el títol de Doctor (s'entén com a data d'obtenció del títol de doctor la data de la lectura i aprovació de la tesi doctoral) amb posterioritat a l'1 de gener de 2010, o bé entre l'1 de gener de 2008 i fins el darrer dia per presentar aquesta sol·licitud, si es justifica durant aquest període, qualsevol d'aquests supòsits:
  - a. Que s'ha gaudit d'un període de maternitat o paternitat.
  - b. Que s'han tingut a càrrec menors de sis anys,
  - c. Que s'ha patit una greu malaltia o accident del sol·licitant amb baixa mèdica superior a 3 mesos
- En el cas dels títols obtinguts a l'estranger, han d'estar homologats o haver obtingut l'equivalència al nivell acadèmic de doctor/a.

2

### **QUARTA: Procés selectiu**

#### **4.1. Inscripció:**

L'enllaç a les ofertes incloses en aquestes bases es: [RDI](#) postdoctorals

S'ha d'omplir la [sol·licitud](#), i s'hi ha d'incloure la documentació següent, en format PDF:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).

Les incidències que puguin sorgir durant el procés d'inscripció s'han de reportar al correu electrònic: [concursos.psr@upc.edu](mailto:concursos.psr@upc.edu)

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

#### **4.2. Termini d'inscripció**

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **2 de juny de 2021**.



En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### 4.3. Desenvolupament

D'acord amb el perfil del lloc de treball es constituirà una Comissió Avaluadora de la que formarà part: el Director del Departament, el Responsable de la Contractació i les persones del grup de recerca que es consideri oportú.

La Comissió Avaluadora fixarà els criteris de valoració i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. La Comissió podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat. De no ser així, es podrà convocar a les persones pre-seleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. La Comissió té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web: [RDI](#). Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-MEET.

#### 4.4. Resolució

La resolució es comunicarà al [web](#) i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva.

En el termini de 5 dies naturals després de la publicació a la web del resultat les persones interessades poden presentar al Servei de Personal les al·legacions que es considerin oportunes. Les al·legacions s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica al registre electrònic de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. El/La Vicerector/a les resoldrà en el termini de 10 dies naturals.

Una vegada es publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

La proposta de resolució de la convocatòria serà elevada al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent.

**Per ser contractades les persones seleccionades hauran d'acreditar haver formalitzat la matrícula dels estudis de doctorat en els que han estat admesos.**

#### 4.5. Reclamació

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció,



sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

#### **CINQUENA: Incorporació**

Un cop comunicada la resolució a la persona seleccionada aquesta disposarà d'un màxim de tres mesos per fer efectiva la seva incorporació.

4

La persona contractada haurà de complir les següents condicions:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC.
- Comunicar la seva renúncia amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal.

#### **SISENA: Realització d'activitats docents**

La persona beneficiaria podrà prestar col·laboracions complementàries en tasques docents relacionades amb l'activitat de recerca proposada fins a un màxim de 80 hores anuals, prèvia petició de les unitats bàsiques d'adscripció amb l'aprovació de l'investigador i del responsable del grup de recerca on estigui integrat, en els termes establerts en l'article 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del Currículum Vitae, s'hauran de certificar per part de les unitats bàsiques d'adscripció.

#### **SETENA: Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats**

A la persona contractada li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i les disposicions pròpies de la UPC:

- RD 63/2006, de 27 de gener. Art 5e) i f) de l'Estatut de Personal Investigador.
- Article 14. 1 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Document CG 10/10 2008. Normativa sobre els Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual a la UPC, aprovat pel Consell de Govern el 2 d'octubre de 2008.

La persona contractada es compromet a fer constar en la difusió dels resultats del treball realitzat, l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)".

#### **OCTAVA: Incompatibilitats**

El contracte SECTI es un contracte a temps complet ha de respectar-se l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Només podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de:

- Tasques docents i de recerca sempre que estiguin directament relacionades amb la recerca desenvolupada per la persona contractada i que tingui caràcter esporàdic i no habitual.
- Ajuts per assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- Ajuts a estàncies breus i trasllats temporals concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangeres que estiguin relacionats amb la seva recerca.

Aquestes percepcions no podran superar el 50% de l'import íntegre anual del contracte.

### **NOVENA: Interrupció del contracte**

Els Vicerectorats de Política Científica i Transferència del Coneixement i Innovació, podran concedir la interrupció de la relació contractual a petició raonada de la persona contractada.

Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- No podran ser superiors a 6 mesos.
- Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- Durant el període de l' interrupció es causarà baixa a la Seguretat Social.
- La no incorporació un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com la renúncia al contracte i per tant donarà lloc a la finalització del mateix.
- La interrupció del contracte suposa la suspensió econòmica corresponent.

5

### **DESENA: Suspensió del contracte**

La suspensió del contracte es podrà realitzar en virtut de las causes previstes en els articles 45 i següents de l'Estatut dels Treballadors, mesures de protecció de dones víctimes de violència de gènere i no comportarà l'ampliació de la duració del contracte, excepte en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància maternitat, adopció o acolliment amb finalitat d'adopció, i paternitat.

### **ONZENA: Unitats competents en la gestió de la convocatòria**

1. Unitat Bàsica convocant:
  - Constituirà una Comissió Avaluadora, de la que formaran part inexcusablement el Director del Departament i el responsable de la Contractació.
2. Servei de Personal:
  - Convocatòria, difusió, presentació de sol·licituds i gestió de les sol·licituds de renovació.

Vicerector de Política de PDI

**Santiago Gassó Domingo**

Per delegació de competència del rector  
Resolució 122/2020, de 28 de gener  
(DOGC núm. 8082 - 11.3.2020)

Barcelona, 26 de maig de 2021