

GUIA PER A PERSONES SOL·LICITANTS. CONVOCATÒRIA BEATRIU DE PINÓS 2022.

Ajuts Beatriu de Pinós per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya.

Aquesta guia no té cap valor legal i es basa en les normes i condicions establertes en la llei general de subvencions, els requeriments generals de les beques i ajuts de l'AGAUR, la convocatòria d'ajuts Beatriu de Pinós, així com en les directrius sobre avaluació i selecció de projectes que es poden consultar a la pàgina web de l'[AGAUR](#).

Data de publicació: 07 de febrer de 2023

Versió: 1.0

Data de Modificació: N.A.

Introducció

Aquesta **Guia per a sol·licitants** conté la informació essencial per orientar les persones sol·licitants a través dels mecanismes de preparació i presentació d'una sol·licitud. Hi inclou informació sobre els ajuts Beatriu de Pinós per a la incorporació de personal investigador al Sistema de Ciència i Tecnologia de Catalunya i s'ha de llegir juntament amb els documents específics de la convocatòria i les directrius d'avaluació i selecció de l'AGAUR.

1. Sobre el programa Beatriu de Pinós

1.1. Objecte.

El programa Beatriu de Pinós (BP) per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema de ciència i tecnologia de Catalunya té com a objecte atorgar ajuts per a la contractació de persones **investigadores postdoctoral excepcionals** perquè millorin les seves perspectives professionals i poder obtenir, en un futur, un lloc de recerca independent. Aquests ajuts donen suport financer a les sol·licituds de mobilitat individual presentades per persones investigadores postdoctorals juntament amb les institucions d'acollida ubicades a Catalunya. Les persones investigadores amb experiència postdoctoral que sol·liciten aquest ajut han de desenvolupar un projecte de recerca i formació per a la durada total de l'ajut que els permeti avançar en el desenvolupament de la seva carrera professional. Es preveu que l'ajut formi part d'un Pla Personal de Desenvolupament Professional ben estructurat i a llarg termini, que sigui coherent amb els èxits previstos i que defineixi clarament els futurs objectius de la persona investigadora.

1.2. Institució i persones sol·licitants.

Les propostes presentades involucren una única institució d'acollida que tingui seu operativa a Catalunya. Les propostes són presentades per les persones candidates als ajuts BP en col·laboració amb l'organització d'acollida que està representada per una persona investigadora responsable.

1.3. Modalitats de contracte i durada.

Si una sol·licitud és avaluada i finalment finançada, se signarà un acord entre l'AGAUR i la institució d'acollida. El programa Beatriu de Pinós té una durada de 3 anys.

És molt recomanable començar els ajuts el dia 1 o el dia 15 de cada mes.

1.4. Tema del projecte.

El programa BP té un enfocament obert *bottom-up* ja que les persones sol·licitants trien lliurement els temes de recerca. Segons el sistema d'avaluació, les sol·licituds es classifiquen a partir de set grans àmbits científics. Aquests set àmbits són els següents:

- arts i humanitats
- biomedicina
- ciències
- ciències mèdiques i de la salut
- ciències naturals i agroalimentàries
- ciències socials
- enginyeria, tecnologia i arquitectura

En el formulari de sol·licitud, la persona sol·licitant primerament tria l'àmbit de coneixement de l'AGAUR en el qual es classifica la seva sol·licitud. La selecció d'aquest àmbit marcarà les àrees de coneixement que apareixen en el primer desplegable. La persona sol·licitant pot seleccionar l'àrea de coneixement que millor es relaciona més amb el seu projecte. Aquestes dues seleccions determinaran l'àmbit d'avaluació. Així mateix es podrà usar una segona àrea de coneixement i unes paraules clau complementàries per definir la resta d'àrees temàtiques que s'hi interrelacionen. L'elecció de l'àrea i les paraules clau orientaran l'AGAUR en la selecció d'experts per a l'avaluació de les propostes. No hi ha una assignació pressupostària predefinida pels àmbits en aquesta convocatòria. El pressupost es distribuirà entre les diferents àrees temàtiques segons la proporció de sol·licituds presentades elegibles en cada àmbit, per garantir la igualtat d'oportunitats d'èxit a les persones candidates.

[Aquí](#) podeu trobar la relació d'àrees de coneixement que corresponen a cada àmbit de l'AGAUR.

1.5. Criteris d'elegibilitat de les institucions participants, persones investigadores i normes per a la mobilitat.

S'han de complir una **sèrie de requisits en el moment de presentar la sol·licitud**. Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà que les sol·licituds presentades compleixin els requisits i totes aquelles que no ho facin no seran avaluades i quedaran excloses. Aquests requisits seran revisats d'acord a la informació facilitada per la persona sol·licitant a la sol·licitud. En el cas que en una fase posterior es detecti que no es compleix algun dels requisits (per exemple, a causa d'una informació incorrecta o falsa a la sol·licitud), la sol·licitud serà exclosa.

Es consideren **institucions d'acollida** elegibles Universitats del sistema universitari de Catalunya, els Centres de recerca, les fundacions hospitalàries, i les Infraestructures Científiques i Tècniques Singulares (ICTS) que tinguin seu operativa a Catalunya. Totes les institucions d'acollida han de demostrar la seva capacitat per formar les persones beneficiàries i de proporcionar-los les instal·lacions i infraestructures adequades. Queden excloses d'aquesta convocatòria els parcs científics i tecnològics, els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

Els ajuts BP seran atorgats exclusivament al personal investigador de qualsevol nacionalitat que compleixi els requisits següents:

- 1) Estar en possessió d'un **títol de doctorat** obtingut entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2020. En situacions específiques com haver gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat; haver tingut a càrrec menors de 6 anys o persones amb una discapacitat física, psíquica o sensorial legalment reconeguda; haver patit una malaltia greu o un accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i que provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de 6 mesos; haver patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33 %; o ésser una persona reconeguda com a refugiada en virtut del Conveni de refugiats de 1951, un doctorat obtingut entre l'1 de gener de 2013 i el 31 de desembre de 2020.

- 2) Tenir, en el moment d'incorporar-se a l'entitat receptora, **un mínim de dos anys d'experiència postdoctoral** fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de dos anys.
- 3) Complir la següent **condició de mobilitat transnacional**: No haver residit o treballat a l'Estat espanyol més de dotze (12) mesos en els darrers tres (3) anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es reserva 1 dels ajuts a persones candidates amb una disminució igual o superior al 33 % expedida per l'equip de valoració i orientació dels centres d'atenció a les persones amb diversitat funcional de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

EXEMPLES de les condicions de mobilitat transnacional:

- a) La persona candidata té un contracte a Espanya durant 13 mesos en el moment de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La persona candidata afirma que ha estat de vacances durant un mes i no ha residit a Espanya durant aquest període de vacances. **La persona candidata no compleix els criteris d'elegibilitat.**
- b) La persona candidata té un contracte a Espanya durant 11 mesos en el moment de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La persona candidata ha estat treballant durant els 25 mesos anteriors al Regne Unit. **La persona candidata compleix els criteris d'elegibilitat.**
- c) La persona candidata té un contracte a Espanya durant 11 mesos en el moment de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Durant els 25 mesos anteriors, la persona candidata ha estat a l'atur 3 mesos vivint a Espanya. La resta del temps ha estat treballant a França i als EUA. **La persona candidata no compleix els criteris d'elegibilitat.**

1.6. Activitats previstes.

Les principals activitats d'una proposta BP s'han de basar en la formació a través d'un projecte de recerca preparat per la persona candidata a l'ajut BP conjuntament amb la institució d'acollida i la persona investigadora responsable de l'ajut. El projecte ha de tenir com a finalitat assolir un objectiu realista i ben definit pel que fa a la promoció professional, per exemple, consolidar o aconseguir un lloc independent d'alt nivell, o reprendre la carrera investigadora després d'una pausa. El projecte s'ha de dissenyar per desenvolupar i ampliar les competències de la persona investigadora de manera significativa, en particular en termes d'expertesa multi o interdisciplinària, experiència intersectorial i/o habilitats complementàries com ara habilitats comunicatives, d'emprenedoria, qüestions ètiques, drets de propietat intel·lectual, transferència de coneixement, etc.

Es recomana a les persones sol·licitants que proposin estades a:

- Altres institucions acadèmiques i de recerca associades al projecte que estan duent a terme.
- Organitzacions no acadèmiques, incloses les administracions públiques, les organitzacions no governamentals i les empreses privades, sempre que contribueixin significativament en l'impacte de l'ajut.

En ambdós casos, les estades totals no poden excedir els 9 mesos, ja sigui en un únic període o dividit en períodes més reduïts de mobilitat. Sempre han de tenir el vistiplau de la persona investigadora responsable i de l'entitat beneficiària de l'ajut.

Les persones candidates poden participar també en conferències internacionals i tallers científics per tal de millorar encara més les seves habilitats de presentació i comunicació i millorar les seves interaccions científiques.

El projecte també ha d'incloure:

- Activitats de difusió de resultats a les comunitats científiques, industrials i altres grups i la seva explotació.
- Activitats de comunicació del projecte i els seus resultats a un públic general i no especialitzat. Aquestes activitats es defineixen com a iniciatives de divulgació dirigides al públic en general, per apropar les persones investigadores al públic en general i generar consciència pública del valor de la ciència en benefici de la societat.

1.7. Compromís de les institucions d'acollida

Les institucions d'acollida han de seguir la **Carta Europea de les persones investigadores** i el **Codi de Conducta per a la contractació del personal investigador** (principis de C&C), en particular pel que fa a:

- Les condicions de treball
- Reclutament
- Desenvolupament professional

Les entitats d'acollida han de vetllar que el personal investigador contractat a través dels ajuts BP tinguin el mateix tractament (accés a infraestructures, serveis, etc) que qualsevol altre membre del personal de l'entitat amb la mateixa categoria professional.

1.8. Finançament

Els tres elements del suport financer dels ajuts BP són els següents:

- a) L'import de l'ajut per a la incorporació del personal investigador és de 45.635,62 € anuals, que cobreix els costos salarials de la persona beneficiària incloent els sous bruts i els càrrecs de l'empresari. El seu brut mínim a percebre per la persona investigadora sol·licitant serà de 34.416,00 € anuals.
- b) Un import per als costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, d'un import equivalent al previst per als contractes de durada determinada a l'article 49 del Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors amb un màxim de 3.441,60 euros per ajut.
- c) Una assignació de recerca i formació de 12.000,00 € per als 3 anys de durada de l'ajut. Aquesta contribució, que és gestionada per la institució d'acollida, s'ha de destinar a despeses relacionades exclusivament amb la participació de la persona investigadora en activitats de recerca i formació.

Si es produeix una renúncia parcial amb justificació d'un termini de contracte inferior a 18 mesos, l'import màxim justificable de l'ajut complementari serà de 6.000,00 (sis mil) euros.

Pot cobrir costos com: assistir i participar en conferències i cursos de formació (incloent habilitats de gestió, qüestions relatives a la comunicació i divulgació científica, a la propietat intel·lectual, a l'emprenedoria, etc.), tallers, visites científiques, quota de soci en associacions científiques, honoraris acadèmics de subscripció a revistes científiques, compra de material bibliogràfic, etc. A més, de la compra de consumibles o accessoris d'oficines i laboratori (paper, bolígrafs, tòner, cartutxos de tinta, tubs d'assaig, etc.) i d'un aparell informàtic d'ús personal de la persona candidata, costos associats a drets de propietat intel·lectual i adquisició de programari específic.

No són costos elegibles: articles inventariables d'oficina i equipament científicotècnic (ordinadors excepte l'explicitat en el punt anterior), màquines de fax, altres màquines comercials o mobiliari d'oficina) o costos o serveis tècnics o informàtics.

En general, **aquesta contribució s'ha d'entendre com un suport per a l'investigador per desenvolupar les seves activitats de formació i creació de xarxes de contactes.** La institució d'acollida ha de cobrir altres costos relacionats amb l'acollida de les persones investigadores a les seves instal·lacions i aquells relacionats amb la implementació del projecte de recerca.

2. Com fer la sol·licitud: convertiu la vostra idea en un projecte efectiu

2.1. Persona Investigadora responsable de la sol·licitud.

El professor/investigador o professora/investigadora del grup de recerca receptor que tutelarà l'activitat de recerca de la persona candidata i que es responsabilitzarà de la sol·licitud és la persona que pren la iniciativa en la preparació de la sol·licitud i assumeix el paper de "persona coordinadora de la sol·licitud". La persona coordinadora actua com a punt de contacte entre les persones participants i l'AGAUR. Tanmateix, la sol·licitud provisional la pot presentar la persona candidata o la persona investigadora del grup de recerca receptor que coordinarà l'activitat de recerca de la persona candidata.

La persona candidata als ajuts i la persona investigadora responsable **no poden ser la mateixa persona**. Els resultats de les avaluacions seran enviats tant a la persona coordinadora com a la persona candidata dels ajuts.

Cal consultar el text de la convocatòria i les bases reguladores del Programa Beatriu de Pinós-2022 per tal de comprovar els **requisits** i les altres condicions. També cal consultar els **criteris d'avaluació** de la sol·licitud, els quals es faciliten a les bases reguladores de la convocatòria. Els experts externs que participaran en l'avaluació de les propostes presentades es basaran exclusivament en aquests criteris.

2.2. Presentació de la sol·licitud

La sol·licitud consta de dues parts:

- Un **formulari normalitzat** amb les dades bàsiques sobre la proposta, la institució d'acollida i la persona candidata. Aquesta informació es codifica en una base de dades per a tractar-la posteriorment i realitzar, per exemple, estadístiques i informes d'avaluació. Aquesta informació també serà usada pels experts i el personal de l'AGAUR durant el procés d'avaluació i gestió.
- Un **document d'annex** amb el contingut de la proposta. Les persones sol·licitants han de seguir rigorosament aquesta estructura i els límits del nombre de pàgines a l'hora de presentar el contingut científic i tècnic de la sol·licitud. Aquest annex està dissenyat per destacar els aspectes que seran avaluats d'acord amb els **criteris d'avaluació**. Inclou, entre d'altres, la naturalesa del treball proposat, les activitats de formació, les diferents persones participants, la planificació de la proposta així com els impactes previstos.

Cal tenir en compte que **no s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds**. L'avaluació es realitzarà exclusivament sobre la informació aportada en el formulari i en els annexos corresponents. En el cas que en acabar el termini de presentació de sol·licituds la memòria es trobi en blanc o sigui il·legible, l'avaluació es realitzarà únicament sobre la informació aportada en el formulari en el termini de presentació inicial.

Els experts avaluaran la proposta sobre la informació facilitada, per la qual cosa s'ha de garantir que sigui precisa i completa. L'omissió de la informació sol·licitada conduirà amb tota seguretat a valoracions més baixes i un possible rebuig de la sol·licitud. La persona sol·licitant o al persona investigadora responsable han d'emplenar i enviar el formulari

normalitzat, amb l'annex degudament adjuntat, per via electrònica a través de la web de "Tràmits" de la Generalitat de Catalunya.

No seran elegibles ni avaluades aquelles sol·licituds que no incloguin ambdues parts. Cal tenir en compte que hi haurà una forta competència. Per tant, cal revisar la sol·licitud amb cura, enfortir-la o eliminant-ne els seus punts febles. Poseu-vos en el lloc d'un avaluador expert; consulteu els criteris d'avaluació que apareixen al text de la convocatòria. Feu que la vostra sol·licitud sigui avaluada per col·legues experimentats, i feu cas dels seus consells per millorar la vostra sol·licitud abans de presentar-lo.

Aquesta convocatòria **no permet la inclusió de cartes de recomanació** que donin suport a la sol·licitud.

2.3. Idioma de la sol·licitud.

Les propostes s'han d'escriure en català, castellà o anglès encara que es recomana fer-ho en anglès. **Us recomanem que utilitzeu només un idioma al llarg tota de la proposta.**

2.4. Com presentar la sol·licitud

Les propostes s'han de presentar electrònicament a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya de la següent manera:

Pas 1: Entreu en la pàgina web de l'apartat "[Tràmits](#)" i cerqueu la "Convocatòria Beatriu de Pinós". També podeu accedir-hi directament a través de l'enllaç de la pàgina web de l'AGAUR, clicant a la pestanya de "beques i ajuts" i l'apartat "d'ajuts a la recerca".

Segon pas: Accediu al formulari i ompliu el formulari de sol·licitud (vegeu l'annex 1 d'aquesta guia) i cliqueu el botó "desar" per tal de desar-lo. Rebreu un correu en el correu electrònic que heu indicat per rebre informació amb un enllaç on podreu recuperar el formulari i la informació introduïda. El formulari dels ajuts BP22 és un formulari HTML que no es pot descarregar directament a l'ordinador. Per tal de guardar la informació introduïda cal clicar el botó DESAR del final del formulari i s'envia un enllaç al correu introduït per enviar la informació de la sol·licitud.

Tercer pas: Descarregueu i ompliu el document "Annex de la sol·licitud" (vegeu l'annex 2 d'aquesta guia) i deseu-lo al vostre ordinador. Una vegada completat, convertiu el document en format PDF i adjunteu-lo al formulari de sol·licitud. El formulari juntament amb l'annex constitueix la sol·licitud completa d'aquest ajut.

Quart Pas: Envieu la sol·licitud. Quan la sol·licitud s'hagi enviat correctament, el servei generarà un missatge que indica que s'ha rebut la proposta. Aquest missatge automàtic conté l'acusament de rebuda i aquest document us el podreu baixar al vostre ordinador.

Per la proposta o **Annex de la sol·licitud**, heu d'utilitzar exclusivament PDF. Els altres formats d'arxiu no seran acceptats pel sistema. La mida màxima d'aquest document juntament amb el formulari de sol·licitud és de **10 MBytes**. Tingueu en compte d'utilitzar noms senzills per a l'annex a adjuntar i no utilitzar símbols en la nomenclatura.

Només es pot carregar un únic fitxer PDF que inclogui l'**Annex de la proposta** complet de la sol·licitud al formulari. **Es descartaran altres documents (cartes de recomanació, fullets d'empresa, documentació de suport, informes, àudio, vídeo, multimèdia, etc.) adjuntats al PDF, enviats per via electrònica o per correu postal.** Arribar a aquest pas significa que la sol·licitud ja s'ha presentat per part de la persona investigadora (és a dir,

s'ha enviat a l'AGAUR per avaluar-la). Això no vol dir que la sol·licitud sigui vàlida, completa i elegible en tots els aspectes. En cas de manca d'informació, l'AGAUR podrà requerir la presentació de documentació complementària dins del període establert per presentar les esmenes corresponents. Després d'aquesta fase hi haurà una segona fase de sol·licitud. En aquest període, les institucions d'acollida accediran a l'aplicatiu de Gestió d'ajuts de l'AGAUR (BOGA) per confirmar o rebutjar la presentació de sol·licituds.

Múltiples sol·licituds

Les persones sol·licitants només poden enviar **una única** sol·licitud en el marc del programa Beatriu de Pinós.

2.5. Terminis

Les propostes s'han de presentar dins del termini especificat a la convocatòria (**des de l'endemà de la data de la publicació de la Resolució de convocatòria al DOGC i fins el dia 9 de març de 2023 a les 14:00 hores, hora local de Barcelona.**)

Els serveis de presentació electrònica de la Generalitat de Catalunya per aquesta convocatòria es tanquen quan conclou el termini establert. A partir d'aquest moment no és possible accedir als serveis de presentació electrònica. **Per això és recomanable no esperar fins al darrer moment per presentar la vostra sol·licitud. Els terminis de la convocatòria són definitius i són aplicats de manera estricta.**

2.6. Avaluació de la proposta:

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en dues (2) etapes.

Fase 1: Una avaluació individual i en línia de cada sol·licitud és realitzada per persones externes expertes en els seus respectius camps d'especialització, tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca. Es realitzaran almenys dues avaluacions individuals per a cada sol·licitud. Els experts assignats a cada sol·licitud seran seleccionats d'acord amb el camp de recerca i les paraules clau proporcionades pels candidats en el formulari de sol·licitud.

Aquesta fase de l'avaluació proporcionarà una puntuació científicotècnica, expressada en una escala de 0 a 10 sobre la base dels següents criteris i ponderacions:

- a) Currículum de la persona candidata (Pes total del 45%)
- b) Entitat d'acollida (Pes total del 25%)
- c) Projecte i activitats de recerca i capacitació (Pes total del 10%)
- d) Impacte (Pes total del 20 %)

Vegeu l'annex 2 d'aquesta guia per a la informació de redacció de cada secció.

La puntuació final d'aquesta fase d'avaluació proporcionarà una classificació inicial de les propostes, que s'haurà de revisar posteriorment.

Fase 2: Els comitès d'avaluació es constituïran en forma de Panels per a cadascuna de les àrees de coneixement, d'acord amb les àrees d'avaluació de l'AGAUR.

Aquests comitès d'avaluació estan integrats per persones expertes externes, amb un historial reconegut i de diferents àmbits acadèmics, oferint una visió transversal i multidisciplinària d'acord amb els mecanismes establerts pel reglament d'avaluació de



L'AGAUR. Els panels revisen totes les puntuacions obtingudes en la primera etapa, tenint en compte els criteris d'avaluació i els valors descrits en les bases reguladores, les característiques específiques de les diferents àrees de coneixement que configuren cadascun dels camps i l'avaluació interdisciplinària complementària que aporten els membres de cada panel. Sobre la base d'aquesta revisió, cada panel, d'acord amb una puntuació definitiva per a cada aplicació, pot confirmar les puntuacions provisionals de la primera etapa o acordar-ne una de nova degudament motivada.

3. Principis ètics

L'ètica és una part integral de la recerca i el compliment de les disposicions ètiques corresponents és essencial des de l'inici fins el final del projecte. Les accions que es financen en el marc d'aquest programa respectaran els principis ètics i el dret aplicable de la Unió, dels Estats Membres i internacional, incloses la Carta i el Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals i els seus protocols addicionals.

Cal tenir en compte que les activitats de recerca en els projectes BP han de respectar els principis ètics fonamentals, com ara la necessitat de garantir la llibertat de la recerca i la necessitat de protegir la integritat moral i física dels individus i el benestar dels animals així com no danyar el medi ambient. Malgrat que l'ètica en recerca està més desenvolupada en el context de la recerca mèdica i de ciències de la vida, és d'una importància crucial per tots els àmbits científics com poden ser les ciències socials, les humanitats o les tecnologies de la comunicació i la informació. El consentiment informat i la confidencialitat són tan importants per a estudis sociològics com ho són per a la recerca clínica. Hi ha una forta connexió entre l'ètica en recerca i els drets humans. La conducta ètica en recerca implica l'aplicació de principis ètics i d'integritat fonamentals a la recerca científica. Es prestarà especial atenció al principi de proporcionalitat, al dret a la intimitat, al dret a la protecció de les dades de caràcter personal, al dret a la integritat física i psíquica de la persona, al dret a la no discriminació, a la necessitat de garantir la protecció del medi ambient així com uns nivells elevats de protecció de la salut humana.

En aquest sentit, les activitats finançades se centraran exclusivament en aplicacions civils i no es finançarà sota el programa Beatriu de Pinós els següents camps de recerca:

- *Activitats de recerca orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives.*
- *Activitats de recerca destinades a modificar la herència genètica dels éssers humans que podrien fer que aquestes modificacions siguin hereditàries (excepte les investigacions relacionades amb el tractament del càncer de les gònades, que es poden finançar).*
- *Activitats de recerca destinades a crear embrions humans únicament amb finalitats de recerca o per a l'obtenció de cèl·lules mare, inclosa la transferència de nuclis de cèl·lules somàtiques.*

En el cas de la recerca de cèl·lules mare d'embrions humans, no es financen aquelles activitats de recerca que impliquin la destrucció d'embrions humans, inclosa l'obtenció de cèl·lules mare.

Totes aquelles activitats que es realitzin fora de la Unió Europea hauran de complir la legislació europea i l'aplicable a Catalunya i en cap cas la del país en destinació.

Els projectes presentats en aquesta convocatòria inclouran una taula d'autoavaluació a l'Annex de la sol·licitud amb els aspectes ètics i d'integritat científica que poden sorgir de les activitats de recerca de la sol·licitud. **Fins i tot en el cas que es consideri que no es deriven problemes ètics del projecte, s'ha de completar aquesta secció de la sol·licitud.**

4. Altres fonts d'ajuda

Les guies de convocatòries inclouen referències d'altres fonts d'ajuda per a aquesta convocatòria. En concret:

- Un **servei d'assistència a la pàgina web de “[Tràmits](#)”** creada per tractar les qüestions tècniques relacionades amb els serveis de presentació electrònica de la Generalitat de Catalunya:
- Guia sobre les [qüestions ètiques del HEU](#).
- Com realitzar [l’“Ethics self-assessment”](#)
- La **Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors** disponible a [Euraxess](#).
- [Estratègia d'RH per a Investigadors](#) de l'AGAUR.

Annex 1- Instruccions per emplenar el formulari de sol·licitud

Dades de l'/de la investigador/a del centre receptor responsable de la sol·licitud

Informació i dades personals de la persona científica responsable o supervisora
És la persona investigadora responsable (no pot ser la persona investigadora que serà contractada amb l'ajut, en cas d'atorgament) de la sol·licitud

Dades de l'entitat sol·licitant

Universitat/Centre de Recerca /Fundació Hospitalària
És el nom amb el qual la institució d'acollida està registrada en el text de la resolució, llei, decret/decisió, en tant que entitat pública, en el registre nacional oficial, etc...

Adreça legal
És l'adreça de les oficines principals de l'entitat.

Dades de la persona candidata

Dades personals del personal investigador
És la persona candidata a l'ajut Beatriu de Pinós

Pausa professional després del doctorat o disminució certificada igual o superior al 33%
Indiqueu si la persona candidata: Té una disminució certificada igual o superior al 33% acreditada tal i com indiquen les Bases reguladores o ha gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat, si ha tingut a càrrec menors de 6 anys o persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, legalment reconeguda o si ha patit una malaltia greu o un accident segons el descrit a les Bases reguladores o si és una persona investigadora que te reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951 o si ha patit qualsevol de les situacions previstes a l'article 1 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Aquesta informació és una acció directa per encoratjar a reprendre la seva carrera professional després d'una pausa i tractar-los en igualtat de condicions amb la resta de persones sol·licitants.

Dades acadèmiques

Doctorat
Especifiqueu el títol de doctorat, l'any d'obtenció, la universitat i el país on es va obtenir.

Tesi doctoral
Indiqueu el títol de la tesi i la universitat on es va desenvolupar (en cas que sigui diferent de la universitat en la qual es va obtenir el títol) i informació sobre la persona supervisora de la tesi.

Dades de l'estada postdoctoral, realitzada o que s'està realitzant, fora de l'Estat espanyol

Experiència en recerca postdoctoral
La informació proporcionada en aquest camp fa referència a l'experiència postdoctoral a temps complet de la persona candidata fora d'Espanya fins al termini de presentació de sol·licituds.

Dades del projecte de recerca que es proposa realitzar

Títol del projecte
El títol complet del projecte o de les activitats de recerca previstes.

Àmbit
En el menú desplegable, Seleccionen 1 dels 7 àmbits de l'AGAUR. Aquest serà l'àmbit que s'assignarà a la sol·licitud. La selecció de l'àmbit marcarà la primera àrea de coneixement a seleccionar

Àrea de coneixement 1
En el desplegable només podreu seleccionar l'Àrea de coneixement en funció de l'àmbit escollit anteriorment.

Àrea de coneixement 2
Si és necessari, seleccionen dins del desplegable una segona àrea de coneixement del projecte proposat. Aquesta serà de lliure elecció entre totes les del desplegable i que no ve marcada per l'àmbit seleccionat-.

Paraules clau
Introduïu el nombre de paraules clau que considereu suficients per caracteritzar el vostre projecte.

Aspectes ètics del projecte de recerca previst

Recerca sobre els éssers humans, embrions humans i dades personals
Indiqueu si el projecte o les activitats de recerca proposades inclouen algun tipus de recerca sobre els éssers humans, embrions humans i/o dades personals.

Recerca amb animals
Indiqueu si el projecte o les activitats de recerca proposades inclouen algun tipus d'experimentació amb animals.

Documentació annexa

Per completar el formulari s'ha d'adjuntar el corresponent document "Annex de la sol·licitud". Aquest document conté la informació general de la proposta incloent informació de la persona candidata i de la persona coordinadora de la proposta, de l'entitat d'acollida, del projecte de recerca i de les activitats de capacitació proposades i d'impacte.

Annex 2 – Instruccions per a emplenar el document “Annex de la sol·licitud”.

Examineu aquest apartat amb cura abans de preparar la vostra sol·licitud. Aquest annex inclou una plantilla que us ajudarà a estructurar la vostra sol·licitud.

Assegureu-vos que:

- Utilitzeu l'**annex normalitzat** i **no supereu el límit de pàgines** de cada apartat o grup d'apartats. **No es pot modificar cap dels títols, taules, etc de l'annex normalitzat;**
- La proposta presentada ha d'estar completa. Les propostes incompletes només seran avaluades amb la informació inclosa a l'annex. La informació que falti afectarà negativament l'avaluació de la proposta. **No s'admetran millores de la sol·licitud un cop transcorregut el termini de presentació de sol·licituds.**

L'Annex de la sol·licitud ha de tenir l'estructura següent:

Les seccions A, B i C tenen conjuntament un límit total de 27 pàgines a distribuir segons les necessitats de cada sol·licitud.

A.- CV de la persona candidata (45%).

Aquest apartat ha d'incloure informació sobre l'experiència investigadora (centrada en el període postdoctoral) i l'experiència acadèmica (inclosos els cursos de doctorat, la data de defensa i aprovació de la tesi doctoral), contractes, publicacions de recerca i projectes de recerca finançats, mobilitat internacional i experiència intersectorial en projectes de col·laboració amb empreses i en la transferència de coneixement al sector privat, si s'escau. Les persones sol·licitants han de presentar una llista de les seves publicacions més importants, destacant les més rellevants per a la proposta de recerca presentada, així com les seves aportacions principals i les seves activitats científiques més rellevants. També es valorarà l'autonomia, la iniciativa, el pensament independent i la capacitat de lideratge demostrada de la persona candidata. **Seguiu la plantilla proporcionada i tingueu en compte les limitacions de cada grup d'apartats.**

B.- Descripció de l'entitat d'acollida (25%).

Aquest apartat ha d'incloure una breu descripció de l'històric científic i l'impacte internacional tant de la persona investigadora responsable de l'ajut com del grup de recerca receptor i la seva idoneïtat en relació amb l'àmbit de coneixement específic de la proposta, l'experiència de la persona investigadora responsable de l'ajut, del grup receptor i l'entitat d'acollida en la incorporació i formació de personal investigador i la seva capacitat per implementar i coordinar les activitats de recerca i capacitació previstes, així com la capacitat d'inserir el personal format en el sistema de recerca. S'avaluarà també, l'adequació de les infraestructures de la institució d'acollida i les instal·lacions de l'entitat receptora pertinents per a la proposta.

C.- Descripció del projecte de recerca i les activitats de capacitació (10%).

Aquest apartat ha d'incloure una descripció del projecte de recerca, amb especial referència a la claredat, la novetat i l'originalitat de la recerca proposada. Si escau, inclou la dimensió inter/multidisciplinària i de gènere el projecte.

Aquest apartat també ha d'incloure una descripció dels objectius, l'enfocament metodològic, un pla de treball, les activitats de formació i capacitació i les estades de recerca previstes per a la persona candidata. És molt recomanable preveure estades. Les estades planificades en sectors no acadèmics es valoraran positivament.

L'AGAUR recomana l'ús de l'identificador únic d'investigador (Open Researcher and Contributor ID). Haurà d'estar informat en tant en el formulari com en l'annex de la sol·licitud i ajudarà al procés d'avaluació. Podeu trobar més informació al lloc web d' [ORCID](#).

D.- IMPACTE.

L'apartat d'impacte té un pes total del 20%. Inclou 2 subseccions centrades en l'impacte en el camp de recerca de la proposta (secció D1) i en les activitats de difusió i comunicació (secció D2). Té un límit total de 3 pàgines:

D1) Impacte potencial i estratègic en l'àmbit de la recerca i en el desenvolupament de nous productes i processos obtinguts a través del projecte / activitats planificades a la proposta (10%).

En aquesta secció es descriu l'impacte potencial i estratègic en el camp de la recerca de la proposta i si s'escau es descriu el desenvolupament de nous productes i processos obtinguts a través del projecte i activitats planificats en la proposta.

D2) Activitats de difusió i comunicació (10%)

Les activitats de difusió i comunicació inclouen tant mesures de difusió dels resultats de la recerca al comunitat científica, la seva explotació i la propietat intel·lectual com de comunicació i estratègia de participació per a un públic general,. Els nous coneixements generats per l'acció s'han d'utilitzar sempre que sigui possible per millorar la carrera de la persona investigadora, per avançar en la recerca, per fomentar la innovació i per promoure la professió investigadora al públic.

Els següents apartats de la Carta Europea d'Investigadors es refereix específicament al compromís i la difusió del públic:

Compromís públic

Les persones investigadores han d'assegurar que les seves activitats de recerca siguin conegudes per la societat en general, de manera que puguin ser enteses per no especialistes, millorant així la comprensió de la ciència per part del públic. El compromís directe amb el públic ajudarà a les persones investigadores a comprendre millor l'interès públic en les prioritats per a la ciència i la tecnologia i també les preocupacions del públic en general.

Difusió, explotació de resultats

Totes les persones investigadores han d'assegurar, d'acord amb les seves relacions contractuals, que els resultats de la seva recerca es divulguin i explotin, es comuniquin, es transfereixin a altres entorns de recerca o, si escau, es comercialitzin. Les persones investigadores sèniors, en particular, s'espera que siguin capdavanteres per assegurar que la recerca sigui profitosa i que els resultats siguin explotats comercialment o que siguin accessibles al públic (o ambdós) sempre que sorgeixi l'oportunitat.