

# CONVOCATÒRIA BEATRIU DE PINÓS 2019

Ajuts per a la incorporació de personal investigador  
postdoctoral al sistema de ciència i tecnologia català

## GUIA PER A SOL·LICITANTS

*Aquesta guia no té cap valor legal i es basa en les normes i condicions establertes en la llei general de subvencions, els requeriments generals de les beques i ajuts de l'AGAUR, la convocatòria del programa Beatriu de Pinós així com les directrius sobre avaluació i selecció de projectes que es poden consultar a la pàgina web de l'[AGAUR](#).*

*Data de publicació: 10 de desembre de 2019 - versió 1*

## Introducció

Aquesta **Guia per a sol·licitants** conté la informació essencial per orientar les persones sol·licitants a través dels mecanismes de preparació i presentació d'una sol·licitud. Hi inclou informació sobre els ajuts Beatriu de Pinós per a la contractació d'investigadors al Sistema de Ciència i Tecnologia de Catalunya i s'ha de llegir juntament amb el document específic de la convocatòria i les directrius de l'Avaluació i selecció de AGAUR.

### 1. Sobre el programa Beatriu de Pinós

#### 1.1. Objecte.

El programa Beatriu de Pinós (BP) per a la incorporació de personal investigador postdoctoral al sistema català de ciència i tecnologia té com a objecte atorgar ajuts per a la contractació de persones **investigadores postdoctoral excepcionals** perquè millorin les seves perspectives professionals i poder obtenir en un futur un lloc de recerca independent. Aquest ajut dona suport financer a les sol·licituds de mobilitat individual presentades per persones investigadores postdoctorals juntament amb les institucions d'acollida ubicades a Catalunya. Les persones investigadores postdoctorals que sol·liciten aquest ajut han de desenvolupar un projecte de recerca i formació per a la durada total de l'ajut que els permeti avançar en el desenvolupament de la seva carrera professional. Es preveu que l'ajut formi part d'un Pla Personal de Desenvolupament Professional ben estructurat i a llarg termini, que sigui coherent amb els èxits previstos i que defineixi clarament els futurs objectius de la persona investigadora.

#### 1.2. Institució i persones sol·licitants.

Les propostes presentades involucren una única institució d'acollida situada a Catalunya. Les propostes són presentades per les persones candidates als ajuts BP en col·laboració amb l'organització d'acollida que està representada per una persona investigadora responsable.

#### 1.3. Modalitats de contracte i durada.

Si una sol·licitud és avaluada i finalment finançada, se signarà un acord entre l'AGAUR i la institució d'acollida. El programa Beatriu de Pinós té una durada de 3 anys.

És molt recomanable començar les beques el dia 1 o el dia 15 de cada mes.

#### 1.4. Tema del projecte.

El programa BP té un enfocament obert *bottom-up*, per ex., les persones sol·licitants trien lliurement els temes de recerca. Segons el sistema d'avaluació, les sol·licituds es classifiquen a partir de set grans àmbits científics. Aquests set àmbits són els següents:

- ciències
- biomedicina
- ciències naturals i agroalimentàries
- ciències mèdiques i de la salut
- enginyeria, tecnologia i arquitectura
- ciències socials arts i humanitats.

En el formulari de sol·licitud, la persona sol·licitant tria l'àrea de coneixement que es relaciona més amb el seu projecte, la qual determinarà l'àmbit d'avaluació. Així mateix es podrà usar una segona àrea de coneixement i unes paraules clau complementàries per definir la resta d'àrees temàtiques que s'hi interrelacionen. L'elecció de l'àrea i les paraules clau orientaran l'AGAUR en la selecció d'experts per a l'avaluació de les propostes. No hi ha una assignació pressupostària predefinida pels àmbits en aquesta convocatòria. El pressupost es distribuirà entre les diferents àrees temàtiques segons la proporció de sol·licituds presentades elegibles en cada àrea, per garantir la igualtat d'oportunitats d'èxit a les persones candidates.

### 1.5. Criteris d'elegibilitat de les institucions participants, investigadors i normes per a la mobilitat.

S'han de complir una **sèrie de requisits en el moment de presentar la sol·licituds**. Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, es comprovarà que les sol·licituds presentades compleixin els requisits i totes aquelles que no ho facin no seran avaluades i quedaran excloses. Aquests requisits seran revisats d'acord a la informació facilitada per la persona sol·licitant a la sol·licitud. En el cas que en una fase posterior es detecti que no es compleix algun dels requisits (per exemple, a causa d'una informació incorrecta o falsa a la sol·licitud), la sol·licitud serà exclosa.

Es consideren **institucions d'acollida** elegibles les universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries situats a Catalunya. Totes les institucions d'acollida han de demostrar la seva capacitat per formar les persones beneficiàries i de proporcionar-los les instal·lacions i infraestructures adequades. Queden exclosos d'aquesta convocatòria les empreses, els centres tecnològics, els centres de suport a l'activitat tecnològica i els centres de difusió tecnològica.

Els ajuts BP seran atorgats exclusivament al personal investigador de qualsevol nacionalitat que compleixi els requisits següents:

- 1) Estar en possessió d'un **títol de doctorat** obtingut entre l'1 de gener de 2012 i el 31 de desembre de 2017. En situacions específiques com el permís de maternitat / paternitat, baixa mèdica de més de 6 mesos, atenció a persones en situació de dependència o ésser una persona reconeguda com a de refugiat en virtut del Conveni de refugiats de 1951, un doctorat obtingut entre l'1 de gener de 2010 i el 31 de desembre de 2017.
- 2) Tenir, en el moment d'incorporar-se a l'entitat receptora, **un mínim de dos anys d'experiència postdoctoral** fora de l'Estat espanyol. Aquesta experiència postdoctoral, independentment del tipus de vinculació, es pot haver dut a terme en institucions diferents, sempre que el període total d'estada postdoctoral sigui, com a mínim, de dos anys.
- 3) Complir la següent **condició de mobilitat transnacional**: No haver residit o treballat a l'Estat espanyol més de dotze (12) mesos en els darrers tres (3) anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

EXEMPLES de les condicions de mobilitat transnacional:

- a) La persona candidata té un contracte a Espanya durant 13 mesos en el moment de la presentació de la proposta. La persona candidata afirma que ha estat de vacances durant un mes i no ha residit a Espanya durant aquest període de vacances. **La persona candidata no compleix els criteris d'elegibilitat.**
- b) La persona candidata té un contracte a Espanya durant 11 mesos en el moment de la presentació de la proposta. La persona candidata ha estat treballant durant els 25 mesos anteriors al Regne Unit. **La persona candidata compleix els criteris d'elegibilitat.**
- c) La persona candidata té un contracte a Espanya durant 11 mesos en el moment de la presentació de la proposta. Durant els 25 mesos anteriors, la persona candidata ha estat a l'atur 3 mesos vivint a Espanya. La resta del temps ha estat treballant a França i als EUA. **La persona candidata no compleix els criteris d'elegibilitat.**

#### 1.6. Activitats previstes.

Les principals activitats d'una proposta BP s'han de basar en la formació a través d'un projecte de recerca preparat per la persona candidata a l'ajut BP conjuntament amb la institució d'acollida. El projecte ha de tenir com a finalitat assolir un objectiu realista i ben definit quant a la promoció professional, per exemple, consolidar o aconseguir un lloc independent d'alt nivell, o reprendre la carrera investigadora després d'una pausa. El projecte s'ha de dissenyar per desenvolupar i ampliar les competències de la persona investigadora de manera significativa, en particular en termes d'expertesa multi o interdisciplinària, experiència intersectorial i/o habilitats complementàries com ara habilitats comunicatives, empenedoria, qüestions ètiques, drets de propietat intel·lectual, transferència de coneixement, etc.

Es recomana als aspirants que proposin estades a:

- Altres institucions acadèmiques i de recerca associades al projecte que estan duent a terme.
- Organitzacions no acadèmiques, incloses les administracions públiques, les organitzacions no governamentals i les empreses privades, sempre que contribueixin significativament en l'impacte de l'ajut.

En ambdós casos, les estades totals no poden excedir els 9 mesos, ja sigui en un únic període o dividit en períodes més reduïts de mobilitat. Si l'estada de recerca representa una absència de més de tres mesos, cal sol·licitar i rebre prèviament l'autorització del Director Executiu de l'AGAUR. En cas contrari, només s'ha de comunicar-ho a l'AGAUR.

Les persones candidates poden participar també en conferències internacionals i tallers científics per tal de millorar encara més les seves habilitats de presentació i comunicació i millorar les seves interaccions científiques.

El projecte també ha d'incloure:

- Activitats de difusió de resultats a les comunitats científiques i industrials i altres grups i la seva explotació.
- Activitats de comunicació del projecte i els seus resultats a un públic general i no especialitzat. Aquestes activitats es defineixen com a iniciatives de divulgació dirigides al públic en general, per apropar les persones investigadors al públic en general i generar consciència pública del valor de la ciència en benefici de la societat.

### 1.7. Compromís de les institucions d'acollida

Les institucions d'acollida han de seguir el **Codi de Conducta** per a la contractació d'investigadors (principis de C&C), en particular pel que fa a:

- Les condicions de treball
- Reclutament
- Desenvolupament professional

Les institucions d'acollida han d'assegurar que s'estan prenent les mesures per seguir el pla d'acció de la iniciativa europea "Estratègia de Recursos Humans per a Investigadors (HRS4R)" de l'AGAUR d'acord al Pla d'Acció HRS4R de l'AGAUR.

### 1.8. Finançament

Els dos elements del suport financer dels ajuts BP són els següents:

- a) L'import de *l'ajut per a la contractació* del personal investigador és de 44.100,00 € anuals, que cobreix els costos salarials de la persona beneficiaria que inclou els sous nets i disposicions de seguretat social adequades i equitatives (incloses les prestacions per malaltia, prestacions parentals, pensions i prestacions per desocupació), impost sobre la renda i els càrrecs de l'empresari.
- b) Una *assignació de recerca i formació* de 4.000,00 € per any. Aquesta contribució, és gestionada per la institució d'acollida, s'ha de destinar a despeses relacionades exclusivament amb la participació de la persona investigadora en activitats de recerca i formació.

Si es produeix una renúncia parcial amb justificació d'un termini de contracte inferior a 18 mesos, l'import màxim justificable de l'ajut complementari serà de 6.000,00 (sis mil) euros.

**Pot cobrir costos com:** assistir i participar en conferències i cursos de formació (incloent habilitats de gestió, qüestions relatives als DPI, empenedoria, etc.), tallers, visites científiques, quota de soci en associacions científiques, honoraris acadèmics de subscripció a revistes científiques, compra de material bibliogràfic, etc. A més, compra de consumibles o accessoris d'oficines i laboratori (paper, bolígrafs, tòner, cartutxos de tinta, tubs d'assaig, etc.), costos associats a drets de propietat intel·lectual i adquisició de programari específic.

**No són costos elegibles:** articles inventariables d'oficina i laboratori (ordinadors, màquines de fax, altres màquines comercials o mobiliari d'oficina) o costos o serveis tècnics o informàtics.

En general, aquesta contribució s'ha d'entendre com un suport per a l'investigador per desenvolupar les seves activitats de formació i creació de xarxes de contactes. La institució d'acollida ha de cobrir altres costos relacionats amb l'acollida de les persones investigadores a les seves instal·lacions i aquells relacionats amb la implementació del projecte de recerca.

## 2. Com fer la sol·licitud: convertiu la vostra idea en un projecte efectiu

### 2.1. Persona Investigadora responsable de la sol·licitud.

El professor/investigador o professora/investigadora del grup de recerca receptor que tutelarà l'activitat de recerca de la persona candidata i que es responsabilitzarà de la sol·licitud és la persona que pren la iniciativa en la preparació de la sol·licitud i assumeix el paper de "persona coordinadora de la sol·licitud". La persona coordinadora actua com a punt de contacte entre les persones participants i l'AGAUR.

La persona beneficiària dels ajuts i la persona investigadora responsable **no poden ser la mateixa persona**. Els resultats de les avaluacions seran enviats tant a la persona coordinadora com a la persona beneficiària dels ajuts.

Cal consultar en el text de la convocatòria i les bases reguladores del Programa Beatriu de Pinós-2019 per tal de comprovar els **requisits** i les altres condicions. També cal consultar els **criteris d'avaluació** de la sol·licitud, els quals es faciliten a les bases reguladores de la convocatòria. Els experts externs que participaran en l'avaluació de les propostes presentades es basaran exclusivament en aquests criteris.

### 2.2. Presentació de la sol·licitud

La sol·licitud consta de dues parts:

- Un **formulari normalitzat** amb les dades bàsiques sobre la proposta, la institució d'acollida i la persona candidata. Aquesta informació es codifica en una base de dades per a tractar-la posteriorment i realitzar, per exemple, estadístiques i informes d'avaluació. Aquesta informació també serà usada pels experts i el personal de l'AGAUR durant el procés d'avaluació i gestió.
- Un **document d'annex** amb el contingut de la proposta. Les persones sol·licitants han de seguir rigorosament aquesta estructura i els límits del nombre de pàgines a l'hora de presentar el contingut científic i tècnic de la sol·licitud. Aquest annex està dissenyat per destacar els aspectes que seran avaluats d'acord amb els **criteris d'avaluació**. Inclou, entre d'altres, la naturalesa del treball proposat, les activitats de formació, les diferents persones participants i els seus rols en el projecte proposat, la planificació i gestió de la proposta així com els impactes previstos.

Els experts avaluaran la proposta sobre la informació facilitada, per la qual cosa s'ha de garantir que sigui precisa i completa. L'omissió de la informació sol·licitada conduirà amb tota seguretat a valoracions més baixes i un possible rebuig de la sol·licitud. La persona sol·licitant ha d'emplenar i enviar el formulari normalitzat, amb l'annex degudament adjuntat, per via electrònica a través de la web de "Tràmits" de la Generalitat de Catalunya.

No seran elegibles ni avaluades aquelles sol·licituds que no incloguin ambdues parts. Cal tenir en compte que hi haurà una forta competència. Per tant, cal revisar el projecte amb cura, enfortir-lo o eliminar-ne els seus punts febles. Poseu-vos en el lloc d'un avaluador expert; consulteu els criteris d'avaluació que apareixen al text de la convocatòria. Feu que el vostre projecte sigui avaluat per col·legues experimentats, feu cas dels seus consells per millorar el vostre projecte abans de presentar-lo.

Aquesta convocatòria **no permet la inclusió de cartes de recomanació** que donin suport a la sol·licitud.

### 2.3. Idioma de la sol·licitud.

Les propostes s'han d'escriure en català, castellà o anglès.

No hi ha preferència per l'idioma. No obstant això, **us recomanem que utilitzeu només un idioma al llarg de la proposta.**

### 2.4. Com presentar la sol·licitud

Les propostes s'han de presentar electrònicament a través de l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya de la següent manera:

Pas 1: Entreu en la pàgina web de l'apartat "Tràmits" i cerqueu la "Convocatòria Beatriu de Pinós". També podeu accedir-hi directament a través de l'enllaç de la pàgina web de l'[AGAUR](#).

Segon pas: Descarregueu i ompliu el formulari de sol·licitud (vegeu l'annex 1 d'aquesta guia) i deseu-lo al vostre ordinador.

Tercer pas: Descarregueu i ompliu el document "Annex de la sol·licitud" (vegeu l'annex 2 d'aquesta guia) i deseu-lo al vostre ordinador. Una vegada completat, convertiu el document en format PDF i adjunteu-lo al formulari de sol·licitud. El formulari juntament amb l'annex constitueix la sol·licitud completa d'aquest ajut.

Quart Pas: Aneu a la pàgina web de "Tràmits" i envieu la sol·licitud. Quan la sol·licitud s'hagi enviat correctament, el servei generarà un missatge que indica que s'ha rebut la proposta. Aquest missatge automàtic és l'acusament de rebuda.

Per la proposta o **Annex de la sol·licitud**, heu d'utilitzar exclusivament PDF. Els altres formats d'arxiu no seran acceptats pel sistema. La mida màxima d'aquest document juntament amb el formulari de sol·licitud és de 5 Mbytes.

Només es pot carregar un únic fitxer PDF que inclogui l'**Annex de la proposta** complet de la sol·licitud al formulari. **Es descartaran altres documents (cartes de recomanació, fulls d'empresa, documentació de suport, informes, àudio, vídeo, multimèdia, etc.) enviats per via electrònica o per correu postal.**

Arribar a aquest pas significa que la sol·licitud ja s'ha presentat per part de la persona investigadora (és a dir, s'ha enviat a l'AGAUR per avaluar-la). Això no vol dir que la sol·licitud sigui vàlida, completa i elegible en tots els aspectes. En cas de manca d'informació, l'AGAUR podrà requerir la presentació de documentació complementària dins del període establert per presentar les esmenes corresponents. Després d'aquesta fase hi haurà una segona fase de sol·licitud. En aquest període, les institucions d'acollida accediran a l'aplicatiu de Gestió d'ajuts de l'AGAUR per confirmar o rebutjar la presentació de sol·licituds.

### Múltiples sol·licituds

Les persones sol·licitants només poden enviar **una única** sol·licitud en el marc del programa Beatriu de Pinós.

Cal tenir en compte que els ajuts Beatriu de Pinós estan cofinançats per la Comissió Europea a través del seu Programa "Persones" (Accions Marie Curie). Per tant, una persona beneficiària de l'ajut Beatriu de Pinós, tot i que pot sol·licitar-les, no es pot beneficiar alhora de més d'una beca individual Marie Curie incloses les beques individuals Marie Curie (IF) de l'Horitzó 2020: Beques Europees (EF) i Beques Globals (GF)<sup>1</sup>. Si la persona candidata fos

<sup>1</sup> Lloc web de les [accions Marie Curie](#).

avaluada positivament i se li oferissin els dos ajuts, només en podria acceptar una d'elles ja que implicaria un doble finançament.

### 2.5. Terminis

Les propostes s'han de presentar dins del termini especificat a la convocatòria (**des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC fins el 3 de febrer de 2020 a les 14:00 hora local de Barcelona**).

Els serveis de presentació electrònica de la Generalitat de Catalunya per aquesta convocatòria es tanquen quan conclou el termini establert. A partir d'aquest moment no és possible accedir als serveis de presentació electrònica. Per això és recomanable no esperar fins al darrer moment per presentar la vostra sol·licitud. Els terminis de la convocatòria són definitius i són aplicats de manera estricta.

### 2.6. Avaluació de la proposta:

L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà en dues (2) etapes.

Fase 1: Una avaluació individual i en línia de cada sol·licitud és realitzada per experts externs en els seus respectius camps d'especialització, tenint en compte les característiques específiques del seu camp de recerca. Es realitzaran almenys dues avaluacions individuals per a cada sol·licitud. Els experts assignats a cada sol·licitud seran seleccionats d'acord amb el camp de recerca i les paraules clau proporcionades pels candidats en el formulari de sol·licitud.

Aquesta fase de l'avaluació proporcionarà una puntuació científicotècnica, expressada en una escala de 0 a 10 sobre la base dels següents criteris i ponderacions:

- a) Excel·lència: (Pes total del 60%)
- b) Impacte: (Pes total del 25%)
- c) Planificació i gestió de propostes (Pes total del 15%)

Vegeu l'annex 2 d'aquesta guia per a la informació de redacció de cada secció.

La puntuació final d'aquesta fase d'avaluació proporcionarà una classificació inicial de les propostes, que s'haurà de revisar posteriorment.

Fase 2: Els comitès d'avaluació es constituïran en forma de Panels per a cadascuna de les àrees de coneixement, d'acord amb el [llistat](#) que es pot consultar a l'apartat d'avaluació del lloc web de l'AGAUR.

Aquests comitès d'avaluació estan integrats per experts externs, amb un historial reconegut i de diferents àmbits acadèmics, oferint una visió transversal i multidisciplinària d'acord amb els mecanismes establerts pel Reglament d'avaluació de l'AGAUR. Els panels revisen totes les puntuacions obtingudes en la primera etapa, tenint en compte els criteris d'avaluació i els valors descrits en les bases reguladores, les característiques específiques de les diferents àrees de coneixement que configuren cadascun dels camps i l'avaluació interdisciplinària complementària que aporten els membres de cada Panel. Sobre la base d'aquesta revisió, cada Panel, d'acord amb una puntuació definitiva per a cada aplicació, pot confirmar les puntuacions provisionals de la primera etapa o acordar una nova degudament motivada.



### 3. Principis ètics

L'ètica és una part integral de la recerca i el compliment de les disposicions ètiques corresponents és essencial des de l'inici fins el final del projecte. L'AGAUR segueix la llei espanyola sobre els principis ètics que estan en consonància amb els principis ètics de la Comissió. El Programa Beatriu de Pinós també segueix la normativa ètica establerta al programa H2020, a l'article 19 de la Decisió 1291/2013/EC, on s'estableix que "Totes les activitats de recerca realitzades en virtut del Programa Marc H2020 respectaran els principis ètics i la legislació nacional, de la Unió i Internacional aplicable, inclosos la Carta de Drets Fonamentals de la Unió Europea i el Conveni Europeu de Drets Humans i els seus protocols addicionals.

Cal tenir en compte que les activitats de recerca en els projectes BP han de respectar els principis ètics fonamentals, com ara la necessitat de garantir la llibertat de la recerca i la necessitat de protegir la integritat moral i física dels individus i el benestar dels animals. Malgrat que l'ètica en recerca està més desenvolupada en el context de la recerca mèdica i de ciències de la vida, és d'una importància crucial per tots els àmbits científics. El consentiment informat i la confidencialitat són tan importants per a estudis sociològics com ho són per a la recerca clínica. Hi ha una forta connexió entre l'ètica en recerca i els drets humans. La conducta ètica en recerca implica l'aplicació de principis ètics fonamentals a la recerca científica.

En aquest sentit, no seran finançats sota el programa Beatriu de Pinós els següents camps de recerca:

- *Activitats de recerca orientades a la clonació humana amb finalitats reproductives.*
- *Activitats de recerca destinades a modificar la herència genètica dels éssers humans que podrien fer que aquestes modificacions siguin hereditàries.*
- *Activitats de recerca destinades a crear embrions humans únicament amb finalitats de recerca o per a l'obtenció de cèl·lules mare, inclosa la transferència de nuclis de cèl·lules somàtiques.*

En el cas de la recerca de cèl·lules mare d'embrions humans, no es financen aquelles activitats de recerca que impliquin la destrucció d'embrions humans, inclosa l'obtenció de cèl·lules mare. L'exclusió del finançament d'aquesta etapa de la recerca no impedeix el finançament per part de la Unió Europea i dels estats membres de fases posteriors relatives a les cèl·lules mare embrionàries.

Els projectes presentats en aquesta convocatòria a l'AGAUR inclouran una casella de verificació a l'Annex de la sol·licitud amb els compromisos ètics específics declarats per la persona candidata, si el projecte inclou qüestions ètiques susceptibles de ser avaluades. Fins i tot en el cas que es consideri que no es deriven problemes ètics del projecte, és important completar aquesta secció de la sol·licitud.

#### 4. Altres fonts d'ajuda

Les guies de convocatòries inclouen referències d'altres fonts d'ajuda per a aquesta convocatòria. En concret:

-Un **servei d'assistència a la pàgina web de “[Tràmits](#)”** creada per tractar les qüestions tècniques relacionades amb els serveis de presentació electrònica de la Generalitat de Catalunya:

-Guia sobre les [qüestions ètiques del H2020](#).

-Com realitzar l’[“Ethics self-assessment”](#)

-Lloc web de les [Accions Marie Curie](#):

-Lloc web de les [Accions Marie Curie COFUND](#):

-La **Carta Europea de l'Investigador i el Codi de conducta per a la contractació d'investigadors** disponible a [Euraxess](#).

-[Estratègia d'RH per a Investigadors](#) de l'AGAUR.

## Annex 1- Instruccions per emplenar el formulari de sol·licitud

### Dades de l'/de la investigador/a del centre receptor responsable de la sol·licitud

Informació i dades personals del científic responsable o supervisor És l'investigador responsable (no pot ser el beneficiari de l'ajut) de la sol·licitud

### Dades de l'entitat sol·licitant

Universitat/Centre de Recerca/Fundació Hospitalària És el nom amb el qual la institució d'acollida està registrada en el text de la resolució, llei, decret/decisió, en tant que entitat pública, en el registre nacional oficial, etc...  
Adreça legal És l'adreça de les oficines principals de l'entitat.

### Dades de la persona candidata

Dades personals del personal investigador És la persona candidata a l'ajut Beatriu de Pinós.  
Pausa professional després del doctorat Indiqueu si la persona candidata ha gaudit d'un període de baixa per maternitat o paternitat, si ha tingut a càrrec menors o persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, o persones dependents o si ha patit una malaltia greu o un accident or si sou un investigador que te reconegut l'estatus de persona refugiada segons la Convenció de Ginebra de 1951. Aquesta informació és una acció directa per encoratjar els investigadors a reprendre la seva carrera professional després d'una pausa i tractar-los en igualtat de condicions amb la resta de persones sol·licitants.

### Dades acadèmiques

Doctorat Especifiqueu el títol de doctorat, l'any d'obtenció i la universitat i el país on es va obtenir.  
Tesi doctoral Indiqueu el títol de la tesi i la universitat on es va desenvolupar (en cas que sigui diferent de la universitat en la qual es va obtenir el títol) i informació sobre el supervisor de la tesi.

### Dades de l'estada postdoctoral, realitzada o que s'està realitzant, fora de l'Estat espanyol

Experiència en recerca postdoctoral La informació proporcionada en aquest camp ha de fer referència a l'experiència postdoctoral a temps complet de l'investigador fora d'Espanya fins el moment de presentació de la sol·licitud.

### Dades del projecte de recerca que es proposa realitzar

Títol del projecte El títol complet del projecte o de les activitats de recerca previstes.  
Àrea de coneixement Seleccioneu dins del desplegable l'àrea de coneixement del projecte proposat o, si es necessari, indiqueu-ne dues.  
Paraules clau Introduïu el nombre de paraules clau que considereu suficients per caracteritzar el vostre projecte.

### Aspectes ètics del projecte de recerca previst

Recerca sobre els éssers humans, embrions humans i dades personals Indiqueu si el projecte o les activitats de recerca proposades inclouen algun tipus de recerca sobre els éssers humans, embrions humans i/o dades personals.  
Recerca amb animals Indiqueu si el projecte o les activitats de recerca proposades inclouen algun tipus d'experimentació amb animals.

### Documentació annexa

Per completar el formulari s'ha d'adjuntar el corresponent document "Annex de la sol·licitud". Aquest document conté informació general sobre la proposta i la institució i d'acollida, la descripció del projecte, les activitats de formació i el CV de la persona investigadora.

## Annex 2 – Instruccions per a emplenar el document “Annex de la sol·licitud”.

Examineu aquest apartat amb cura abans de preparar la vostra sol·licitud. Aquest annex inclou una plantilla que us ajudarà a estructurar la vostra sol·licitud.

Assegureu-vos que:

- Utilitzeu l'**annex normalitzat** i **no superar el límit de pàgines** de cada apartat;
- La proposta presentada està completa. Les propostes incompletes només seran avaluades amb la informació inclosa a l'annex. La informació que falti afectarà negativament l'avaluació de la proposta.

L'Annex de la sol·licitud ha de tenir l'estructura següent:

### A.- EXCEL·LÈNCIA:

La secció d'excel·lència té un pes total del 60%. Inclou 3 subseccions per descriure el projecte de recerca, el grup de recerca de la persona responsable de la sol·licitud i el CV de la persona candidata. Té un límit total de 20 pàgines.

#### A1) Descripció del projecte de recerca (15%)

Aquest apartat ha d'incloure una descripció del projecte de recerca, amb especial referència a la claredat, la novetat i l'originalitat de la recerca proposada. Si escau, inclou la dimensió inter/multidisciplinari i de gènere i les previsions previstes del projecte.

Aquest apartat també ha d'incloure una descripció dels objectius, l'enfocament metodològic i la seva relació amb el pla de treball (calendari de projectes, veure secció C1) i les activitats de formació previstes (vegeu la secció B2).

#### A2) Descripció del grup de recerca amfirió (15%).

Aquest apartat ha d'incloure una breu descripció del grup de recerca de la persona responsable de la sol·licitud i els resultats científics i acadèmics i la internacionalització que han d'incloure les principals publicacions i projectes de recerca finançats, especialment en els últims cinc anys. En aquest apartat, s'avaluarà també l'experiència del grup de recerca receptor i la persona investigadora responsable de la sol·licitud i la seva capacitat d'implementar i coordinar les activitats de recerca i formació contemplades.

#### A3) CV de la persona candidata (30%)

Aquest apartat ha d'incloure informació sobre l'experiència investigadora (centrada en el període postdoctoral) i l'experiència acadèmica (inclosos els cursos de doctorat, la data de defensa i aprovació de la tesi doctoral), contractes, publicacions de recerca i projectes de recerca finançats, mobilitat internacional i experiència intersectorial en projectes de col·laboració amb empreses i en la transferència de coneixement al sector privat, si s'escau. Els sol·licitants han de presentar una llista de les seves publicacions més importants, destacant les més rellevants per a proposta de recerca presentada, així com les seves aportacions principals i les seves activitats científiques més rellevants. **Seguiu la plantilla proporcionada i tingueu en compte les limitacions de cada apartat.**

L'AGAUR recomana l'ús de l'identificador únic d'investigador (Open Researcher and Contributor ID). Haurà d'estar informat en l'annex de la sol·licitud i ajudarà al procés d'avaluació. Podeu trobar més informació al lloc web d' [ORCID](https://orcid.org/).

#### **B. IMPACTE:**

L'apartat d'impacte té un pes total del 25%. Inclou 4 subseccions centrades en l'impacte de la proposta sobre la persona candidata (subseccions B1 i B2), l'impacte en el camp de recerca de la proposta (secció B3) i les activitats de divulgació i comunicació (secció B4). Té un límit total de 4 pàgines:

*B1) Explicar l'autonomia, la iniciativa, el pensament independent i la capacitat demostrada de lideratge del candidat i com la proposta millora la perspectiva potencial i futura del candidat (5%)*

Aquest apartat ha d'incloure un text breu explicant les activitats del CV que demostren la seva autonomia, iniciativa, pensament independent i habilitats de lideratge i com les diferents parts de la proposta actual milloraran la potencial i futura perspectiva de carrera de la persona candidata.

*B2) Activitats de formació i especialització planificades (5%)*

Aquest apartat ha d'incloure 2 aspectes: les activitats de formació previstes i l'experiència de la institució receptora en la formació del personal investigador.

Formació: claredat i qualitat dels objectius de formació investigadora de la persona investigadora candidata; Contribució al seu desenvolupament professional; Impacte de les competències adquirides durant l'ajut sobre les futures perspectives professionals de la persona investigadora candidata, en particular mitjançant l'exposició a capacitats transferibles amb especial atenció a l'exposició al sector industrial, si s'escau. El text ha de mostrar com la persona candidata obtindrà nous coneixements durant l'ajut a través de la capacitat i la seva capacitat d'assolir i reforçar una posició de maduresa professional en recerca.

És molt recomanable preveure estades. Les estades planificades en sectors no acadèmics es valoraran positivament.

L'experiència de la institució receptora en la formació del personal investigador hauria d'incloure la seva estratègia de desenvolupament professional per a les persones investigadores, especialment per a les persones investigadores amb contractes de termini fix.

*B3) Impacte potencial i estratègic en l'àmbit de la recerca i en el desenvolupament de nous productes i processos obtinguts a través del projecte / activitats planificades a la proposta (10%).*

En aquesta secció es descriu l'impacte potencial i estratègic en el camp de la recerca de la proposta i si s'escau es descriu el desenvolupament de nous productes i processos obtinguts a través del projecte / activitats planificats en la proposta.

#### B4) Difusió i comunicació (5%)

Hi ha dos apartats per descriure les activitats de Difusió i Comunicació que inclouen mesures de comunicació i estratègia de participació pública de l'acció, difusió dels resultats de la recerca i explotació de resultats i propietat intel·lectual. Els nous coneixements generats per l'acció s'han d'utilitzar sempre que sigui possible per millorar la carrera de l'investigador, per avançar en la recerca, per fomentar la innovació i per promoure la professió investigadora al públic.

Els següents apartats de la Carta Europea d'Investigadors es refereix específicament al compromís i la difusió del públic:

#### **Compromís públic**

Els investigadors han d'assegurar que les seves activitats de recerca siguin conegudes per la societat en general, de manera que puguin ser compres per no especialistes, millorant així la comprensió de la ciència per part del públic. El compromís directe amb el públic ajudarà als investigadors a comprendre millor l'interès públic en les prioritats per a la ciència i la tecnologia i també les preocupacions del públic.

#### **Difusió, explotació de resultats**

Tots els investigadors han d'assegurar, d'acord amb les seves relacions contractuals, que els resultats de la seva recerca es divulguin i explotin, comunicats, transferits a altres entorns de recerca o, si escau, comercialitzats. Els investigadors sèniors, en particular, s'espera que siguin capdavanters per assegurar que la recerca sigui profitosa i que els resultats siguin explotats comercialment o que siguin accessibles al públic (o ambdós) sempre que sorgeixi l'oportunitat.

#### C. GESTIÓ:

L'apartat de gestió té un pes total del 15%. Inclou 3 subapartats centrats en el pla de treball de la proposta, aspectes de la institució receptora i el seguiment de la persona candidata per a persona investigadora responsable de l'ajut.

#### C1 El pla de treball per a les activitats de projecte / recerca i formació que es duran a terme durant els tres anys (5%)

Aquest apartat ha d'incloure un calendari del projecte, per exemple, un gràfic de Gantt, de les activitats de recerca i formació previstes a la proposta i una possible llista de resultats, fites i plans de contingència.

#### C2 La institució: la idoneïtat de les instal·lacions de la institució receptora, l'experiència d'incorporar investigadors i la capacitat d'implementació i coordinació de les activitats de recerca planificades. (5%)

Descriure la qualitat de les infraestructures de la institució d'acollida i les instal·lacions pertinents per a la proposta, els mecanismes pràctics per a l'execució del projecte i el valor afegit esperat de la col·laboració entre el sol·licitant i la institució d'acollida.

La descripció ha de demostrar que les persones candidates han d'estar ben integrades dins de l'organització d'acollida per tal que ambdues parts obtinguin el màxim coneixement i habilitats de l'ajut BP.

C3 Seguiment planificat de la persona candidata per la persona investigadora responsable de la beca per facilitar la posterior integració de la persona candidata al mercat laboral (5%)

Hauria d'incloure la disponibilitat de mentors implicats a proporcionar suport i orientació per al desenvolupament personal i professional de les persones investigadores candidates, motivant-les i contribuint a reduir la inseguretats en el seu futur professional.