

RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (CONTRATE PREDOCTORAL) PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA EN EL MARC DE LA XARXA UNITE!

PRIMERA: Objecte

La UPC és una de les nou universitats europees que forma part de Unite!, University Network for Innovation, Technology and Engineering. Aquesta aliança d'universitats tecnològiques treballa amb el suport de la Comissió Europea per impulsar la construcció del futur Espai Europeu d'Educació Superior a través del finançament dels programes Erasmus+ i H2020.

Des de Unite! totes les universitats membres treballen per dissenyar i consolidar un nou model d'universitat europea que ofereix una educació i una investigació d'excel·lència enfocada als grans reptes socials i tecnològics actuals. Les comunitats de les nou universitats desenvolupen i participen en projectes i activitats per a la implantació dels futurs graus europeus o la creació, entre d'altres, d'una Escola Europea de Doctorat (Unite! Doctoral School) al voltant d'àrees estratègiques per a l'aliança i per a Europa com són l'energia sostenible, la intel·ligència artificial, la indústria 4.0 o l'emprenedoria.

Unite! connecta diferents regions europees des d'una perspectiva acadèmica i investigadora que afavoreix la intensificació de la innovació i la transferència del coneixement en un marc multicultural i multilingüe, digital i verd.

Dins d'aquest marc de cooperació entre universitat s'inscriuen dos ajuts per a la contractació de dos estudiants de doctorat en cotutela UPC-ULisboa, en un dels següents tres àmbits de recerca: **Indústria 4.0, Intel·ligència Artificial i Energia.**

SEGONA: Condicions de la contractació:

El personal amb un contracte predoctoral té la consideració de personal investigador en formació i es regeix pel que disposen la Llei 17/2022 de 5 de setembre que modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i l'Estatut de Personal Investigador en Formació (Reial Decret de 103/2019, de 1 de març) i la resta de normativa que els hi sigui d'aplicació. Qualsevol modificació de la legislació o normativa que els hi sigui d'aplicació comportarà l'actualització immediata de la/les clàusula/les afectada/es.

2.1. Durada

D'acord amb allò previst a l'article 19 c) de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació aquest contracte tindrà una durada d'un any, i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 3 vegades. Cap treballador podrà ser contractat mitjançant aquesta modalitat per un període superior a 4 anys. Quan el contractat acrediti una discapacitat el contracte podrà assolir una durada màxima de 6 anys.

La prorroga anual del contracte requerirà d'un informe favorable de la comissió acadèmica de doctorat. Cas d'avaluació negativa, s'haurà de fer constar a l'informe les raons en que es fonamenta per valorar com insuficient el rendiment acadèmic de la persona contractada i la seva proposta d'extinció de la relació contractual a la finalització de la anualitat subjecte a avaluació.

Si la persona contractada llegeix la tesi abans del període màxim de durada del contracte, aquest podrà continuar durant un període màxim de 12 mesos o el temps que falti fins assolir el màxim de durada d'aquesta tipologia contractual: 4 anys (6 en el cas de les persones discapacitades). A partir de la lectura de la tesi el contracte tindrà per objecte l'orientació postdoctoral.

Si la persona seleccionada ha gaudit d'un contracte predoctoral de similars característiques, d'acord amb la legislació vigent, aquest període s'haurà de descomptar del total de la durada màxima prevista per aquesta tipologia de contractes.

El fet d'haver gaudit d'un contracte predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

2.2. Condicions econòmiques:

La retribució bruta anual de les persones contractades serà de:

- Primer i segon any de contracte: retribució equivalent al 56% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
- Tercer any de contracte: retribució equivalent al 60% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.
- Quart any de contracte: retribució equivalent al 75% del salari fixat per al Grup I de personal laboral de la taula salarial de l'any que correspongui recollida al IV Conveni Únic de personal laboral de l'Administració General de l'Estat.

Aquesta retribució estarà dividida en 14 pagues. A aquest import se li aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent poden canviar quan la legislació vigent que afecti a aquest col·lectiu ho estableixi. El pagament serà mensual per mesos vençuts.

L'ajut inclou també els costos d'indemnització per finalització del contracte per expiració del temps acordat, amb un import equivalent a la prevista per als contractes de durada determinada a l'article 49 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

Adicionalment, totes les persones beneficiàries d'aquests ajuts tenen dret a la matrícula gratuïta de la tutela acadèmica del programa de doctorat, amb un màxim de 4 matrícules gratuïtes en total per a tot el període de l'ajut. No són susceptibles d'ajut els preus per a la gestió de l'expedient acadèmic. Si el beneficiari de l'ajut abandonés el programa durant els 3 primers mesos, haurà de retornar l'import de la matrícula.

TERCERA: Requisits a complir pels aspirants

Per poder ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

- Complir un dels requisits d'accés al doctorat previstos a l'article 6 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, modificat pel Reial decret 43/2015, de 2 de febrer, i actualitzat pel Reial Decret 195/2016, de 13 de maig, i els requisits establerts en aquesta convocatòria, amb les precisions següents:
 - a) Quan s'accedeixi al doctorat amb els estudis de grau, llicenciatura, enginyeria, arquitectura, diplomatura més estudis de màster o equivalent:
 - Els estudis de llicenciatura, grau, enginyeria, arquitectura i diplomatura han d'haver finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.
 - Els estudis de màster o els crèdits necessaris d'un màster per tenir 300 ECTS -necessaris per cursar el doctorat-, han d'haver-se finalitzat entre l'1 de gener de 2018 i l'acceptació de l'ajut cas que el candidat hi fos el beneficiari. El no compliment d'aquest termini donarà lloc a la pèrdua de l'ajut.
 - b) En el cas d'accedir al doctorat només amb una titulació de llicenciatura, grau, enginyeria i arquitectura i sense necessitat d'acreditat estudis de màster, aquests estudis han d'haver finalitzat entre l'1 de gener de 2018 i la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Estar matriculat o matriculada, el curs 2023-2024, de la tutela acadèmica del programa de doctorat en el moment de l'acceptació, o en el seu cas tenir l'admissió definitiva al programa de doctorat. Els programes de doctorat han de ser de la UPC en cotutela amb la Universitat de Lisboa.
- No haver gaudit de cap altre ajut de naturalesa anàloga d'una durada superior a 12 mesos quan finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



- També poden participar en la convocatòria les persones que hagin superat els estudis que donen accés al programa de doctorat a partir de l'1 de gener de 2016, si entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2017 han estat en una de les situacions següents, després d'haver superat els estudis per accedir al programa de doctorat:
- Han gaudit d'un període de baixa per maternitat.
- Han tingut a càrrec menors de sis anys o persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial que depenguin de la persona beneficiària i que requereixin una dedicació especial.
- Han patit qualsevol malaltia greu o accident que requereixi una intervenció de cirurgia major o un tractament en un centre hospitalari i provoqui la incapacitació temporal per a l'ocupació o l'activitat habitual de la persona durant un període continuat mínim de sis mesos. En queden exclosos els tractaments de cirurgia menor i cirurgia ambulatoria i els tractaments de rehabilitació realitzats fora del sistema hospitalari.
- Acreditar una nota mitjana mínima d'expedient acadèmic per als estudis de grau o de la titulació equivalent igual o superior a 6,50 (escala del 0 al 10), calculada d'acord amb els criteris que especifica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa en tot el territori nacional.
- En el cas d'estudis cursats a l'estranger, la nota mitjana de l'expedient acadèmic ha d'estar calculada d'acord amb el que disposen les resolucions vigents del Ministeri d'Universitats d'equivalències de notes mitjanes: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/20/203615/ficha.html>. En tot cas, les persones candidates són les responsables de fer el càlcul de les notes mitjanes i les declaracions d'equivalències anteriors.
- No disposar d'un títol de Doctor o Doctora.
- No haver gaudit totalment o parcial d'aquest ajut en convocatòries anteriors.

QUARTA: Procés selectiu

4.1. Inscripció:

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el web oficial dins del web general <https://rdi.upc.edu/ca> serà el mitjà de comunicació oficial d'aquesta convocatòria. Tant les instruccions com les notificacions d'aquesta convocatòria es realitzaran a través d'aquest web oficial.

L'enllaç a les ofertes incloses en aquestes bases es: [RDI](#)

S'ha d'omplir la [sol·licitud](#), indicant a l'apartat d'observacions l'àmbit de recerca (Energia, Indústria 4.0 o Intel·ligència Artificial) títol, abstract (màxim 200 paraules), director/a de tesi UPC i codirector/a de tesi de la Universitat de Lisboa, i s'hi ha d'incloure la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès. En el currículum vitae s'haurà d'indicar el nom de les persones que s'encarreguin de la direcció de la tesi. Aquesta persona haurà de ser PDI de plantilla i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi els quatre anys de l'ajut. Atès que aquesta convocatòria requereix una codirecció de la tesi caldrà indicar el nom de la persona responsable de la Universitat de Lisboa.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).
- Carta d'acceptació al programa de doctoral i, si es té, matrícula de tutoria de tesi.

Les incidències que puguin sorgir durant el procés d'inscripció s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu



Amb l'emplenament del formulari de sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en el concurs i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com que l'òrgan convocant i el tribunal en facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

4.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 28 de juliol de 2023

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic, s'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.3. Desenvolupament

Un cop valorades les candidatures d'acord als criteris establerts a l'Annex es publicarà la prioritització provisional de les mateixes. Els/les aspirants poden presentar les reclamacions que considerin oportunes a través de la seu electrònica dins de l'apartat obert per aquesta ocasió com a tràmit d'al·legació.

Finalitzat el termini, i valorades les al·legacions per part del Vicerector de Recerca, s'eleva la llista de prioritització a la Comissió de Recerca per a la seva aprovació. S'acceptaran les al·legacions que corresponguin només a la documentació ja lliurada. Durant el període d'al·legacions no es podrà afegir la documentació requerida que no s'hagi lliurat abans del termini de presentació d'esmenes.

L'acord del Consell de Govern que aprovi la concessió definitiva de guanyadors de la convocatòria posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acord d'aprovació dels guanyadors de la convocatòria les persones interessades podran interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha aprovat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació [d'acord amb l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU), modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, l'article 54 dels Estatus de la UPC (Acord Gov/43/2012, de 29 de maig), l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa i l'article 115 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques].

4.4. Resultats

La resolució es comunicarà al web oficial de la convocatòria <https://rdi.upc.edu/ca> i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud.

Una vegada publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

CINQUENA: Incorporació

Un cop comunicada la resolució a la web de la convocatòria, la persona seleccionada haurà d'incorporar-se en la data publicada a l'oferta del concurs.

La no formalització del contracte dins del termini previst per la universitat, i que es comunicarà als interessats un cop resolta la convocatòria, es considerarà una renúncia tàcita a l'ajut a no ser que el vicerector competent autoritzi expressament l'endarreriment del mateix.

La persona contractada haurà de complir les següents condicions:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC. Si de l'anàlisi de la documentació presentada es desprengués que existeix falsedat o omissió en alguna de les dades consignades en la sol·licitud de l'interessat, en la seva identitat o aquest no s'hagués matriculat en el programa de doctorat o màster, aquest perdrà el dret a l'ajut que serà concedit a la següent persona en l'ordre de prioritització publicat.

5

SISENA: Drets i deures del personal investigador en formació

Drets:

- Respectar la carta i el codi europeu de l'investigador
- Es tindran en compte els drets que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art. 14), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 12).
- A comptar amb els mitjans i instal·lacions adequats per al desenvolupament de les seves funcions, dins dels límits derivats de l'aplicació dels principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació, utilització i gestió d'aquests mitjans i instal·lacions per les entitats per a les quals presti serveis, i dins de les disponibilitats pressupostàries.
- A la consideració i respecte de la seva activitat científica i a la seva avaluació de conformitat amb criteris públics, objectius, transparents i preestablerts.
- A utilitzar la denominació de les entitats per a les quals presta serveis en la realització de la seva activitat científica.

Deures:

- Respectar la carta i el codi europeu de l'investigador
- Es tindran en compte els deures que es recullen a la Llei 14/2011, d'1 de juny de la ciència, la tecnologia i la innovació (art.15), i el Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació (art. 13).
- Posar en coneixement de les entitats per a les quals presta serveis totes les troballes, descobriments i resultats susceptibles de protecció jurídica, i col·laborar en els processos de protecció i de transferència dels resultats de les seves investigacions.
- Participar en les reunions i activitats dels òrgans de govern i de gestió dels que formi part, i en els processos d'avaluació i millora per als que se li requereixi
- Encaminar les seves investigacions cap a l'assoliment dels objectius estratègics de les entitats per a les quals presta serveis, i obtenir o col·laborar en els processos d'obtenció dels permisos i autoritzacions necessàries abans d'iniciar la seva tasca.
- Informar les entitats per a les quals presta serveis o que financen o supervisen la seva activitat de possibles retards i redefinicions en els projectes d'investigació de què sigui responsable, així com de la finalització dels projectes, o de la necessitat d'abandonar o suspendre els projectes abans del previst.
- Mantenir la matriculació anual en el programa de doctorat de la UPC durant tota la vigència de l'ajut.
- En tota la producció científica i especialment en les publicacions derivades, haurà de constar la filiació de l'interessat/da a la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb l'indicat al punt 2 de la normativa sobre l'estructura de les unitats de recerca de la UPC, (CG 6/11 2006) i segons les pautes de filiació institucional que la UPC té establertes, A l'apartat d'agraïments de qualsevol publicació o comunicació, l'interessat haurà d'escriure el següent redactat: "The corresponding/first/second/etc. author gratefully acknowledges the Universitat Politècnica de Catalunya" for the financial support of his/her predoctoral grant xxxxxxx



- Comunicar les renúncies a l'ajut 15 dies abans de la data de finalització, mitjançant un escrit adreçat a Servei de Personal
- Demanar autorització al vicerector o la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador abans de fer qualsevol canvi, viatge o estada, o per qualsevol incidència que afecti el desenvolupament del contracte i el pla de treball i, especialment, comunicar la data de lectura de la tesi a la Servei de Personal amb una antelació mínima de 10 dies.
- Comprometre's a iniciar els tràmits, amb el suport de l'Escola de Doctorat de la UPC, per a la realització de la tesi en cotutela.

SETENA: Realització d'activitats docents

El personal investigador en formació haurà de col·laborar en tasques de docència fins un màxim de 180 hores durant l'extensió del contracte predoctoral, sense superar en cap cas les 60 hores anuals. Aquesta col·laboració docent no ha de significar responsabilitat d'aquest personal sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i serà, preferiblement, en classes de laboratori. El Departament on s'hagi de desenvolupar la docència pot sol·licitar de forma motivada al Vicerector/a de Política de Personal Docent i Investigador l'exempció temporal d'aquesta col·laboració. Les unitats acadèmiques certificaran les activitats docents realitzades.

OCTAVA: Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats

A la persona contractada li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i les disposicions pròpies de la UPC:

- La Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la que es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- El Reial Decret 103/2019 d'1 de març, de l'Estatut del personal investigador predoctoral en formació.
- Acord CG/2022/05/23, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la normativa sobre els drets de la Propietat Industrial i Intel·lectual de la UPC.

NOVENA: Incompatibilitats

El contracte predoctoral es un contracte a temps complet i ha de respectar l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

DESENA: Interrupció del contracte

El Vicerector de Recerca podrà concedir la interrupció de l'ajut, a petició raonada de la interessada/interessat, previ informe del professor responsable de la contractació. Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- No podran ser superiors a 6 mesos al llarg de la duració de tot l'ajut.
- Durant el període de la interrupció de l'ajut es causarà baixa a la Seguretat Social.
- La no incorporació a l'ajut un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.
- La interrupció dels ajuts suposa la suspensió econòmica corresponent.

La no incorporació de la persona contractada una vegada transcorregut el període d'interrupció es considerarà com a renúncia i causarà baixa automàtica.



CALENDARI PROVISIONAL DE LES ACTUACIONS

Actuació	Data inici	Data Fi
Proposta aprovació convocatòria Comissió de Recerca		22/06/2023
Aprovació Consell Govern		05/07/2023
Publicació convocatòria		10/07/2023
Període per presentació sol·licituds	11/07/2023	28/07/2023
Publicació llistat admesos i exclosos provisional		14/09/2023
Període per presentació esmenes	15/09/2023	28/09/2023
Publicació llistat admesos i exclosos definitiva		06/10/2023
Publicació llistat provisional prioritziació		26/10/2023
Període per presentar al·legacions	27/10/2023	10/11/2023
Resolució al·legacions	11/11/2023	21/11/2023
Proposta aprovació Comissió de Recerca		30/11/2023
Aprovació Consell de Govern		19/12/2023
Notificació llistat definitiu prioritziació		12/01/2024
Incorporació		15/02/2024



ANNEX1: CRITERIS DE LA CONVOCATÒRIA FPI-UPC Unite! 2023

Es presenten a continuació els criteris de valoració i prioritització de les sol·licituds d'ajuts per a la contractació de personal investigador en formació per a la realització de la tesi doctoral a la UPC en el marc de la xarxa Unite! (FPI-UPC Unite! 2023).

A. Expedient acadèmic de les persones candidates (60%)

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic de les persones sol·licitants es tindrà en compte:

- La nota mitjana ponderada dels estudis de grau/licenciatura/enginyeria/diplomatura que tindrà un pes del **60%** en el total de la nota d'aquest apartat.
- La nota mitjana ponderada dels estudis de màster que tindrà un pes del **40%**. La nota del màster només es tindrà en compte si es disposa de la nota mitjana de l'expedient en la data fi de presentació d'esmenes.
- Si accedeix al doctorat sense necessitat de cursar estudis de màster, o aquest no ha finalitzat en la data fi de presentació d'esmenes, només es tindrà en compte la nota mitjana de l'expedient de grau/licenciatura/enginyeria.

Per al càlcul de la nota mitjana ponderada, les persones sol·licitants hauran de presentar un document oficial on consti la nota mitjana dels titulats de la seva promoció. En el cas de no presentar el document, la nota mitjana ponderada correspondrà a la nota mitjana de l'expedient.

Per als títols expedits per la UPC no serà necessari presentar aquest document ja que se sol·licitarà al Servei de la UPC corresponent. Per al càlcul de la nota mitjana ponderada es considerarà la nota mitjana dels titulats de la promoció del mateix any que el/la candidat/candidata va acabar el grau o el màster.

Per als títols expedits per universitats estrangeres, juntament amb la certificació acadèmica personal, només caldrà adjuntar el càlcul de l'equivalència de les notes mitjanes emesos segons el web del Ministerio de Universidades (<http://www.educacionyfp.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>).

La fórmula per obtenir la nota mitjana ponderada és la següent:

$$NPond(N) = NMax + (NMed(N) - NMedTit(N)) * (10 - NMax) / (10 - NMedTit(N))$$

NPond(N): Nota mitjana ponderada de la persona sol·licitant N

NMax: Nota mitjana màxima dels titulats de la promoció

NMedTit(N): Nota mitjana de la titulació de la persona sol·licitant

N NMed(N): Nota mitjana de la persona sol·licitant N

B. L'activitat de recerca i transferència del grup de recerca de la UPC que avala la sol·licitud de la persona candidata (20%).

En la valoració del grup de recerca que avala la candidatura, es tindrà en compte els punts PAR tipus 1/EDP i PATT/EDP de l'any 2022 com indicadors de l'activitat de recerca i de transferència de tecnologia. EDP és l'acrònim de "Equivalent a Dedicació Plena" i indica si una determinada persona és o no computada com un efectiu amb la finalitat d'obtenir mesures de productivitat de la producció científica.

L'assignació de punts es farà a parts iguals (50%) entre els punts PAR tipus 1/EDP i els punts PATT/EDP del grup de recerca respecte a la totalitat de grups de recerca de la UPC.

C. Àmbit de recerca i temàtica de la tesi detallats a l'apartat d'observacions de la sol·licitud de la persona candidata (20%).

En la valoració de l'àmbit de recerca, es tindrà en compte l'àmbit detallat pel candidat a la sol·licitud, que ha de estar entre una d'aquestes tres àrees prioritàries (Energia, Indústria 4.0 o Intel·ligència Artificial). Es valorarà també la temàtica de la tesi, d'acord amb el títol i resum presentats pel candidat.



Puntuació final

La prioritització de les persones candidates s'estableix segons la puntuació obtinguda de la suma dels dos apartats anteriors:

apartat a) + apartat b) + apartat c) = Puntuació final

La puntuació final s'expressa en una escala de l'1 al 10.