

RESOLUCIÓ de 10 de febrer de 2023 PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES DEL PROCÉS SELECTIU EXTERN PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (CONTRATE PREDOCTORAL) PER A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: Objecte

El present procés selectiu té com a finalitat el proveïment dels ajuts corresponents als contractes predoctorals:

- CENTRE INNOV.TECNO.CONVERTIDORS EST.ACC. (CITCEA) CODI 529-946
- CENTRE INNOV.TECNO.CONVERTIDORS EST.ACC. (CITCEA) CODI 530-946

publicat a la [web de la UPC](#)

SEGONA: Condicions de la contractació:

El personal amb un contracte predoctoral té la consideració de personal investigador en formació i es regeix pel que disposen la Llei 17/2022 de 5 de setembre que modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, i l'Estatut de Personal Investigador en Formació (Reial Decret de 103/2019, de 1 de març) i la resta de normativa que els hi sigui d'aplicació. Qualsevol modificació de la legislació o normativa que els hi sigui d'aplicació comportarà l'actualització immediata de la/les clàusula/les afectada/es.

2.1. Durada

D'acord amb allò previst a l'article 19 c) de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació aquest contracte tindrà una durada d'un any, i es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de 3 vegades. Cap treballador podrà ser contractat mitjançant aquesta modalitat per un període superior a 4 anys. Quan el contractat acrediti una discapacitat el contracte podrà assolir una durada màxima de 6 anys.

La prorroga anual del contracte requerirà d'un informe favorable de la comissió acadèmica de doctorat. Cas d'avaluació negativa, s'haurà de fer constar a l'informe les raons en que es fonamenta per valorar com insuficient el rendiment acadèmic de la persona contractada i la seva proposta d'extinció de la relació contractual a la finalització de la anualitat subjecte a avaluació.

Si la persona contractada llegeix la tesi abans del període màxim de durada del contracte, aquest podrà continuar durant un període màxim de 12 mesos o el temps que falti fins assolir el màxim de durada d'aquesta tipologia contractual: 4 anys (6 en el cas de les persones discapacitades). A partir de la lectura de la tesi el contracte tindrà per objecte l'orientació postdoctoral.

Si la persona seleccionada ha gaudit d'un contracte predoctoral de similars característiques, d'acord amb la legislació vigent, aquest període s'haurà de descomptar del total de la durada màxima prevista per aquesta tipologia de contractes.

El fet d'haver gaudit d'un contracte predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís per part de la Universitat en relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la UPC.

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2023 09:45:59
GMT+1



2.2. Condicions econòmiques:

La retribució anual prevista per aquesta modalitat de contracte no podrà ser inferior al 56% del salari fixat per a les categories equivalents en el conveni col·lectiu durant els dos primers anys, al 60% durant el tercer any i al 75% durant el quart any.

Tampoc no podrà ser inferior al salari mínim interprofessional que s'estableixi cada any segons l'article 27 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Aquesta retribució estarà dividida en 14 pagues. A aquest import se li aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent poden canviar quan la legislació vigent que afecti a aquest col·lectiu ho estableixi. El pagament serà mensual per mesos vençuts. El contracte inclou addicionalment el cost de l'import de la tutoria de tesi.

En el cas que la convocatòria que finança la contractació ho permeti, es podran finançar:

- Les despeses de matriculació i les despeses derivades de la mateixa.
- Les despeses de desplaçament i allotjament temporal imprescindibles per incorporar-se.

TERCERA: Condicions generals dels aspirants

L'objectiu d'aquesta convocatòria es la realització de tasques de recerca en l'àmbit d'un projecte específic i innovador mitjançant la dedicació a temps complet als estudis conduents a l'obtenció del títol de Doctor atorgant un ajut a la persona seleccionada que es materialitzarà amb la formalització d'un contracte predoctoral regulat a l'article 19 de la Llei 17/2022, de 5 de setembre, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació. Aquesta convocatòria s'adapta a l'esmentada llei i respecta els principis de publicitat, mèrit i capacitat descrits en el marc regulador.

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- Estar en possessió d'un títol de grau (o equivalent) universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'Espai Europeu d'Educació Superior de al menys 300 crèdits ECTS (European Transfer System) o Màster Universitari o equivalent.
- Estar admès/sa en un programa de Doctorat en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- En el moment de la signatura del contracte i durant la vigència del mateix, estar matriculat/da en un Programa de Doctorat amb l'objectiu de realitzar la tesi doctoral. La persona que s'encarregui de la direcció de la tesi de la persona candidata ha de ser PDI i tenir una vinculació permanent a la UPC o un contracte laboral que excedeixi la durada del contracte predoctoral.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les ofertes laborals convocades.

QUARTA: Procés selectiu

4.1. Inscripció:

L'enllaç a les ofertes incloses en aquestes bases es: [RDI ofertes](#)

Bases Convocatòries Predoctoral

Servei de PDI

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Viceactor de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2023 09:45:59
GMT+1



S'ha d'omplir la [sol·licitud](#), indicant a l'apartat d'observacions títol i director de tesi, i s'hi ha d'incloure la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Currículum vitae detallat en alguna de les llengües de treball i de comunicació que la UPC estableix en el seu Pla de Llengües aprovat pel Consell de Govern: català, castellà o anglès.
- Altres documents acreditatius dels mèrits que al·legueu (estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.).
- Carta d'acceptació al programa de doctoral i, si es té matrícula de tutoria de tesi.

Les incidències que puguin sorgir durant el procés d'inscripció s'han de reportar al correu electrònic: concursos.psr@upc.edu

Amb l'emplenament del formulari de sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en el concurs i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com que l'òrgan convocant i el tribunal en facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

Segons el que disposa el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per a facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

4.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds finalitza **14 de febrer de 2023**.

En el cas que s'hagi d'esmenar la sol·licitud es notificarà a l'adreça electrònica que la persona interessada ens hagi facilitat a la seva sol·licitud. En el requeriment d'esmena s'indicaran els motius i es farà constar que, en el cas de no fer-se en el termini de cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del correu electrònic. S'entendrà que el/la sol·licitant desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.3. Desenvolupament

D'acord amb el perfil de les ofertes laborals es constituirà una Comissió Avaluadora de la que formarà part: el Director del Departament, el Responsable de la Contractació i les persones del grup de recerca que es consideri oportú.

La Comissió Avaluadora fixarà els criteris de valoració i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats/candidates. La Comissió podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat. De no ser així, es podrà convocar a les persones pre - seleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que es determinin. La Comissió té la potestat de decidir si la prova/entrevista es realitza de forma escrita o oral mitjançant videotrucada utilitzant l'eina informàtica google-meet. La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta.

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web: [RDI](#). Les persones candidates han de tenir disponibilitat per dur a terme aquests exercicis mitjançant l'eina informàtica google-MEET.

4.4. Resultats

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2023 09:45:59
GMT+1



La resolució es comunicarà al [web](#) i es notificarà als/les beneficiaris/beneficiàries a l'adreça electrònica que hagin fet constar a la sol·licitud. Cas que només s'hagi presentat un/a candidat/ta la publicació es considerarà definitiva.

Una vegada es publicat el resultat definitiu es podrà presentar recurs de reposició en el termini de 10 dies naturals. D'acord amb el que es preveu a l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

Per ser contractades les persones seleccionades hauran d'acreditar haver formalitzat la matrícula dels estudis de doctorat en els que han estat admesos.

4.5. Reclamació

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a dret o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el rector de la UPC, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'acte de resultat, d'acord amb el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Contra les resolucions del rector o del Vicerector/a, dictades per delegació de competència del rector, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades poden optar per:

De forma potestativa, interposar un recurs de reposició davant el rector de la UPC en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

O bé, de forma directa, interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni.

En el cas d'optar per la interposició d'un recurs de reposició la persona interessada no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que l'òrgan competent resolgui expressament el recurs de reposició interposat, o bé, es produeixi la desestimació presumpta. Es produeix la desestimació presumpta si transcorre un mes sense que l'òrgan competent hagi dictat i notificat la resolució del recurs de reposició interposat.

CINQUENA: Incorporació

Un cop comunicada la resolució a la web de la convocatòria, la persona seleccionada haurà d'incorporar-se en la data publicada a l'oferta del concurs. Aquesta data podrà ampliar-se a sol·licitud justificada de la persona seleccionada.

La persona contractada haurà de complir les següents condicions:

- Facilitar tota la informació que li sigui requerida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UPC.
- Comunicar la seva renúncia amb una antelació mínima de 15 dies, mitjançant un escrit adreçat al Servei de Personal PDI

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2023 09:45:59
GMT+1



SISENA: Realització d'activitats docents

Si així es determina per part de la Universitat, la persona contractada col·laborarà en tasques de docència. En cap cas es podran atribuir obligacions docents superiors a 60 hores anuals i fins un màxim de 180 hores en la totalitat del contracte. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta i, a l'efecte del Currículum Vitae, s'hauran de certificar per part de les unitats bàsiques d'adscripció.

5

SETENA: Drets de propietat intel·lectual i industrial i divulgació de resultats

A la persona contractada li corresponen els drets de la propietat intel·lectual, inclosos els possibles de propietat industrial derivats de la seva pròpia activitat en la recerca i d'acord amb la seva contribució, així com també, d'acord amb la legislació vigent i les disposicions pròpies de la UPC:

- RD 63/2006, de 27 de gener. Art 5e) i f) de l'Estatut de Personal Investigador.
- Article 14. 1 c) de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Document CG 10/10 2008. Normativa sobre els Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual a la UPC, aprovat pel Consell de Govern el 2 d'octubre de 2008.

La persona contractada es compromet a fer constar en la difusió dels resultats del treball realitzat, l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)".

OCTAVA: Incompatibilitats

El contracte predoctoral es un contracte a temps complet ha de respectar l'establert a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Només podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de:

- Tasques docents i de recerca sempre que estiguin directament relacionades amb la recerca desenvolupada pel contractat predoctoral i que tingui caràcter esporàdic i no habitual.
- Ajuts per assistència a congressos, reunions o jornades científiques.
- Ajuts a estàncies breus i trasllats temporals concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangeres que estiguin relacionats amb la seva recerca.

Aquestes percepcions no podran superar el 50% de l'import íntegre anual del contracte.

NOVENA: Interrupció del contracte

Els Vicerektorats de Política Científica i Transferència del Coneixement i Innovació, podran concedir la interrupció de la relació contractual a petició raonada de la persona contractada, i amb un informe del/de la director/a de tesi doctoral.

Aquestes interrupcions s'ajustaran als següents punts:

- No podran ser superiors a 6 mesos.
- Només en aquells casos en que s'aprecii l'existència de força major es podrà recuperar el període interromput i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- Durant el període de l' interrupció es causarà baixa a la Seguretat Social.

Bases Convocatòries Predoctoral

Servei de PDI

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2023 09:45:59
GMT+1



- La no incorporació un cop transcorregut el període d'interrupció, es considerarà com la renúncia al contracte i per tant donarà lloc a la finalització del mateix.
- La interrupció del contracte comporta la suspensió econòmica.

Les situacions d'incapacitat temporal i els períodes dedicats a gaudir dels permisos a temps complert per gestació, risc durant la gestació, embaràs, i lactància, naixement, maternitat, paternitat adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar o lactància acumulada a temps de jornada complerta o per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com el gaudiment de permisos a temps complert per raons de conciliació o cura de menors, familiars o persones dependents i el temps dedicat al gaudiment d'excedències per cura de fills de familiar o por violència de gènere durant el període de durada del contracte interromprà el còmput de la durada del contracte.

Els períodes de temps dedicats al gaudiment del permís a temps parcial per naixement maternitat paternitat adopció per guarda amb finalitat d'adopció o acolliment familiar i la reducció de jornada laboral per raons de lactància, naixement de fill/a prematurs u hospitalitzats després del part, guarda legal, cura de menors afectats per càncer o malaltia greu, de familiars afectats per accident o malaltia greu o de persones dependents o per violència de gènere o reduccions de jornada per situacions anàlogues relacionades amb les anteriors així com per raons de conciliació o cura de menors familiars o persones dependents durant el període de durada del contracte donaran dret a la prorroga del contracte pel temps equivalent a la jornada que s'ha reduït.

DESENA: Suspensió del contracte

La suspensió del contracte es podrà realitzar en virtut de las causes previstes en els articles 45 i següents de l'Estatut dels Treballadors, mesures de protecció de dones víctimes de violència de gènere i no comportarà l'ampliació de la duració del contracte, excepte en les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància maternitat, adopció o acolliment amb finalitat d'adopció, i paternitat.

ONZENA: Unitats competents en la gestió de la convocatòria

1. Unitat Bàsica convocant:
 - Constituirà una Comissió Avaluadora, de la que formaran part inexcusablement el Director del Departament i el responsable de la Contractació.
2. Servei de Personal PDI:
 - Convocatòria, difusió, presentació de sol·licituds i gestió de les sol·licituds de renovació.

Miguel Soriano Ibáñez
Vicerector de política de PDI

Per delegació de competència del rector
Resolució 122/2020, de 28 de gener
(DOGC núm. 8082 - 11.3.2020)

Barcelona, 10 de febrer de 2023

Bases Convocatòries Predoctoral

Servei de PDI

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 13-02-2023 09:45:59
GMT+1

